



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

OSZTÁLYOS

Minden jog fenntartva.

A szoftvernek, a szoftver összes dokumentációjának, másolatának tulajdonosi és szerzői joga az E-Consult 2000 Kft-t illeti. A szoftvert magyar jogszabályok és nemzetközi megállapodások védik.

A szoftver csak érvényes felhasználói szerződés keretében használható. A szoftver, és annak írásos dokumentációja nem sokszorosítható. A szoftver felhasználója nem állíthatja vissza (visszafejtés, visszafordítás útján vagy bármilyen más módon) a szoftver forrását.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
1. Általános tudnivalók.....	5
1.1. A modulok általános használata	5
1.1.1. A képernyő felépítése	5
1.1.2. Egérhasználat	6
1.1.3. Párbeszédpanel használata	6
1.1.4. Ablak	7
1.1.5. Ablakméretezés	7
1.1.6. Ablak áthelyezése	8
1.1.7. Görgetés.....	8
1.1.8. Funkciók indítása.....	8
1.1.9. Kilépés.....	9
2. Bejelentkezés a programba.....	10
2.1. Jogosultsági rendszer	10
2.2. Felhasználói név és jelszó megadása	10
2.3. Verziójelentő lap	10
2.4. Munkahely kiválasztása	11
3. Beteglista.....	12
3.1. Rendezettség	12
3.2. Jelleg	13
3.2.1. Osztály betegek listája.....	13
3.2.2. Valaha megjelentek listája	13
3.2.3. Központi személytörzs.....	13
3.2.4. Előjegyzett betegek	13
3.2.5. Itt műtött betegek	14
3.3. Beteglista funkciók	14
3.3.1. Beteglista ablak nyomógombjai	14
3.3.2. Beteglistáról indítható funkciók.....	15
3.3.2.1. Keresés	15
3.3.2.2. Előző megjelenés	16
3.3.2.3. Összerendelés	17
3.3.2.4. Beteg törlése.....	19
4. Betegfelvétel	19
4.1. Új beteg felvétele.....	19
4.2. Ismeretlen beteg felvétele	20
5. Adatlap szerkesztése	21

6. Online-vizsgálatok (laborkérés)	24
7. Műtétek.....	26
7.1. Műtéti személyzet rögzítése.....	27
7.2. Műtéti beavatkozások.....	27
7.3. Műtéti és aneszteziológiai leírás	28
7.4. Műtéti napló.....	28
7.5. Műtéti anyag	29
7.6. Implantátum regiszter	29
7.7. Implantátum kísérőjegyzék.....	30
8. Ágytérkép.....	30
9. Szöveges dokumentumok.....	31
9.1. Kórlap.....	32
9.2. Zárójelentés	32
9.3. Jobb oldali menüsor.....	33
10. Elbocsátás	34

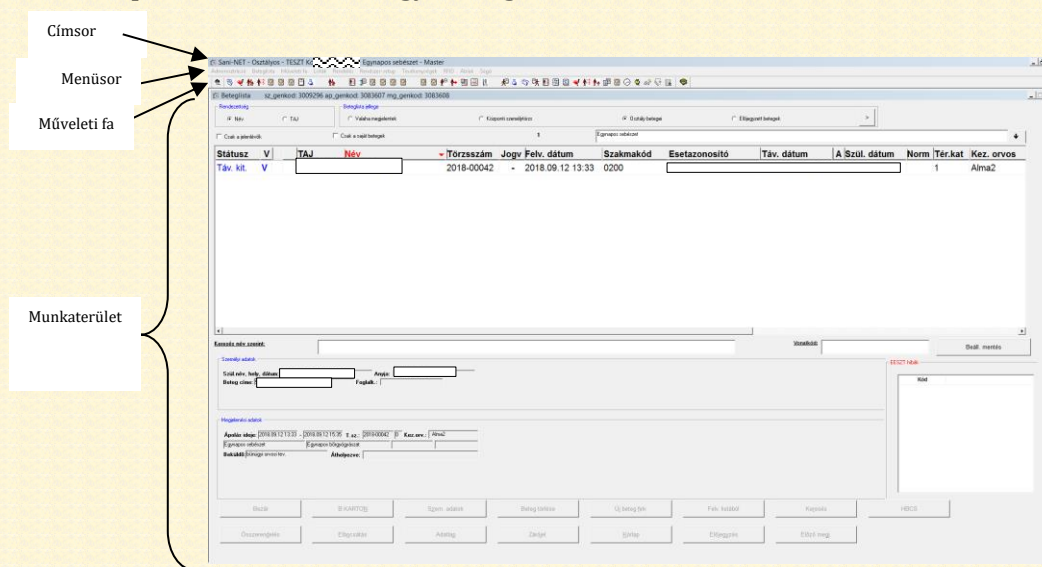
1. Általános tudnivalók

1.1. A modulok általános használata

- Adatbevitel után a beírt adatokat az **OK** nyomógommbal tároljuk az adatbázisban.
- Ha a munkafolyamat során a tevékenységünket felfüggesztjük, az adatokat nem akarjuk eltárolni, a rögzítést, lekérdezést nem folytatjuk, a **Mégsem** nyomógombot használjuk.
- Ha a nyitott ablakból ki akarunk lépni a felajánlott **Bezárás** vagy **Mégsem** nyomógomb megnyomása után visszatérhetünk az előző képernyőhöz.
- A **<Tab>** billentyű megnyomásával a kurzor átvihető a következő adatmezőre, a **<Shift> + <Tab>** billentyűkombináció használatával az előző mezőre.
- Egy adatbeviteli mezőben nyílak segítségével a begépelte adat betűi vagy számai között léphetünk előre, illetve hátra, így nem kell az összes karaktert újra gépelni csak a módosítandót.

1.1.1. A képernyő felépítése

A Windows operációs rendszer alatt működő programoknak általában egyforma a keretfelépítése. A keretet, vagyis magát az ablakot az alábbi részekre oszthatjuk.



Címsor:

- a bal sarokban olvasható a Modul neve
- a jobb sarokban található 3 szimbólum, melyekről az **Ablakméretezés** résznél talál részletesebb leírást

Menüsor:

- a munkafolyamat során használható menüpontok jelennek meg.

Műveleti fa:

- itt találhatóak a műveleti fa elemeinek ikonjai, melyekre az egér kurzorával mutatva, megjelenik a neve.

Munkaterület:

- a képernyő középső, legnagyobb része; a megnyitott ablakok itt helyezkednek el

Státuszsor:

- különböző segítő, illetve tájékoztató információk megjelenítését biztosítja, pl. adatbázisnév, verziószám stb.

1.1.2. Egérhasználat

Az egérmutatót a képernyő valamelyik elemére – menüpont, nyomógomb, adatbeviteli mező stb. – pozícionáljuk (azaz rámutatunk az elemre), majd az egyik egérgombbal kattintva egy tevékenységet hajtunk végre az elemen. Általában a bal egérgomb „jelenti” az **<Enter>** billentyűt, tehát a funkció indítását, a jobb egérgomb az úgynevezett helyi menüt jeleníti meg, melynek tartalma mindig attól függ, hogy hol érvényesítjük, pl. szövegszerkesztőben a kivágás, másolás, beillesztés parancsokat biztos, hogy tartalmazza.

Kattintás:

- Kattintás: egyszer nyomjuk meg és engedjük fel a bal oldali egérgombot.
- Dupla kattintás: gyors egymásutánban kétszer nyomjuk meg és engedjük fel a bal oldali egérgombot.
- Kattintás a jobb oldali egérgombbal: egyszer nyomjuk meg és engedjük fel a jobb oldali egérgombot. Ennek hatására a helyi menü jelenik meg.

Áthúzás:

Egy elem áthelyezéséhez először mutassunk rá az áthelyezendő elemre, nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a bal oldali egérgombot, majd húzzuk arra a helyre, ahova az elemet helyezni szeretnénk; végül engedjük fel az egérgombot. (A **<CTRL>** billentyűt nyomva tartva másolás végezhető, tehát az eredeti helyén is megmarad az elem.)

1.1.3. Párbeszédpanel használata

Ha valamilyen információt, választási lehetőséget vagy jellemzőt kell megadnunk, ezt általában az e célból megjelenő párbeszédpanelen tehetjük meg.

A párbeszédpaneelen, illetve egy objektum jellemzőivel történő munka esetén az alábbi gombok állnak rendelkezésünkre:

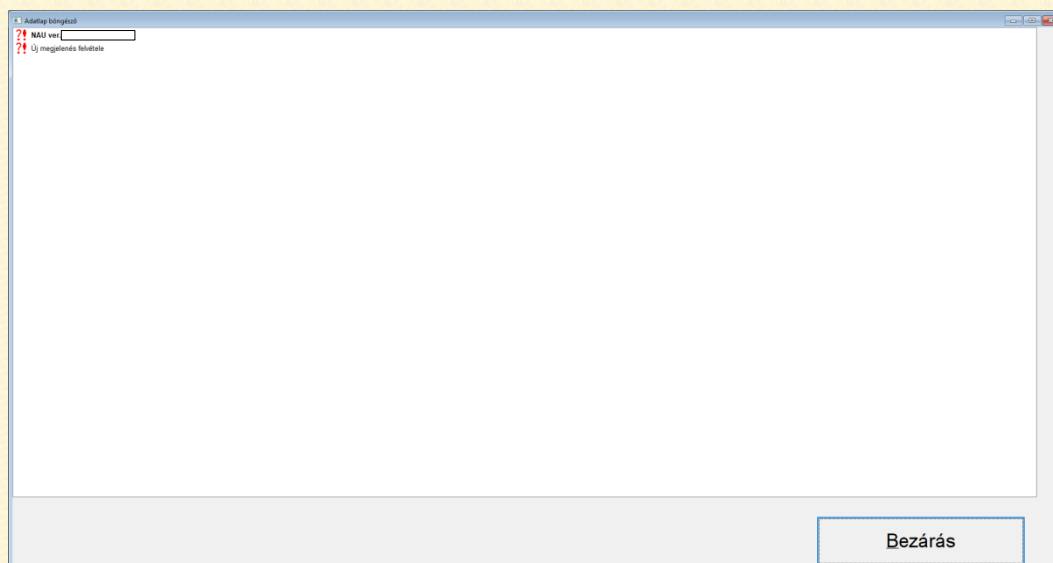


Legördülő lista – Egy segédlista megtekintéséhez használható. A legördülő lista lenyitásához kattintsunk a lefelé mutató nyílra az egér bal gombjával.

- **Rádiógomb** – Több lehetőség közül választásra használható, de egyszerre csak egy jelölhető ki. A kiválasztott elem melletti kör ki van töltve egy fekete ponttal. A kitöltéshez az egér bal gombjával rá kell kattintani a rádiógombra.
- ☑ **Check box** (pipadoboz) – Kétállású kapcsolóként egy funkció be- illetve kikapcsolására alkalmas, egyszerre több is bejelölhető. A funkció bekapcsolt állapotában, a fehér négyzetben pipa jelenik meg. Ehhez a négyzetbe kell kattintani az egér bal gombjával. Ha megismétli a műveletet, akkor a pipa eltűnik.

1.1.4. Ablak

Előfordul, hogy egyszerre több ablak van nyitva így adott esetben elég nehéz eligazodni közöttük. A menüsor **Ablakok** menüben találhatunk segítséget ennek a kellemetlenségnek a kiküszöbölésére. Az **Ablakok / Nyitott ablakok** almenüpont az ablakok rendszerének átláthatósága szempontjából fontos, végül is egy adatlap böngésző, ahol a nyitott ablakok egymáshoz kapcsolódó felépítése, más néven „fastruktúrája” látható, megkönnyítve az ablakok közötti mozgást, mivel egy gombnyomásra bármelyiket aktivizálhatjuk. Az összes aktív ablak neve sorszámozva látható egymás alatt, így bármelyikre kattintva előhívhatjuk az ablakot, így gyorsabb ablakváltásra és keresésre ad lehetőséget.



1.1.5. Ablakméretezés

Az ablakok mérete és alakja módosítható. Ily módon egyszerre több ablak is láthatóvá tehető, illetve megválaszthatjuk, hogy egy ablak mekkora részét láthatjuk egyszerre.

Kétféle ablakméretezési módszer létezik:

- Az ablak jobb felső sarkában található szimbólumok segítségével:

-  Az ablak tálcagommbá alakítása (kis méretűvé tétele).

 Az ablak kinagyítása (teljes méretűvé tétele). Ez a gomb akkor jelenik meg, ha az ablak normál méretű.

 Az ablak előző méretének visszaállítása. Ez a gomb akkor jelenik meg, ha az ablak teljes méretű.

 Az ablak bezárása.

- Helyezzük a mutatót az ablak valamelyik szélére. Amikor a mutató alakja $\leftrightarrow$, $\updownarrow$ (kétirányú nyíl) változik, az ablak méretének vagy alakjának módosításához húzzuk az ablak szegélyét a kívánt irányba az egér bal gombjának nyomva tartása mellett. Ez csupán akkor lehetséges, ha az oldal nem teljes képernyős módban van megnyitva.

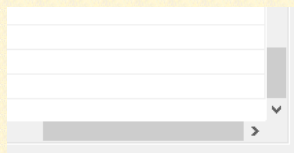
1.1.6. Ablak áthelyezése

Ablak áthelyezése a képernyőn több okból is célszerű lehet. Az ablak például takarhat valamit vagy egyszerre egynél több ablak megtekintésére is szükség lehet.

Egy ablak áthelyezéséhez először mutassunk rá a címsorra, majd nyomjuk meg és tartsuk lenyomva a bal oldali egérgombot, ezután húzzuk az ablakot arra a helyre, ahova helyezni szeretnénk; végül engedjük fel az egérgombot.

1.1.7. Görgetés

Ha egy ablak mérete nem elegendő az összes információ megjelenéséhez, egy görgetősáv jelenik meg az ablak szélén és/vagy alján.



Görgetéshez húzzuk arrébb a görgető csúszkát . Ehhez rá kell pozícionálni a görgetősávon belüli négyszögre és a folyamatosan megnyomott bal egérgombbal húzni le vagy fel a görgetősávon vagy kattintsunk a bal egérgombbal a függőleges vagy vízszintes irányba görgető nyílra .

1.1.8. Funkciók indítása

A program funkcióit a menük segítségével érhetjük el. A menük menüpontokból és a hozzájuk tartozó almenüpontokból állnak. A menüpontokat elérhetjük:

- egér segítségével, a bal egérgombbal egyet kattintva a menüpontra

Az almenüpontokat többféleképpen is megnyithatjuk:

- a le/fel nyíllal ráállunk a kiválasztott almenüpontra, majd nyomjuk az **<Enter>** billentyűt

- egér segítségével, a bal egérgommbal egyet kattintva az almenüpontra

1.1.9. Kilépés

Többféleképpen kiléphetünk a programból:

- A képernyő tetején lévő címsor jobb sarkában lévő -re egyet kattintva a bal egérgommbal.
- Az adminisztráció menüben található kilépés almenüpontra kattintva.
- **<Alt+F4>** billentyűk egyszerre való lenyomásával.

2. Bejelentkezés a programba

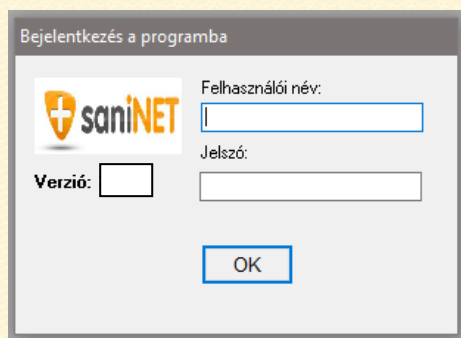
2.1. Jogosultsági rendszer

Minden felhasználó rendelkezik saját bejelentkezési névvel és jelszóval, amelyek megadása után veheti használatba a programot. Ezeknek az azonosítóknak a létrehozása és karbantartása rendszergazdai feladat.

FIGYELEM! A felhasználói nevek és jelszavak titkosan kezelendők, hogy más ne tudjon az Ön nevében adatokat rögzíteni, módosítani esetleg törölni.

A felhasználó név és jelszó határozza meg, hogy a bejelentkező személy a program mely funkcióit használhatja. A felhasználói jogosultságok meghatározása szintén rendszergazdai feladat.

2.2. Felhasználói név és jelszó megadása



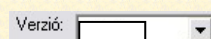
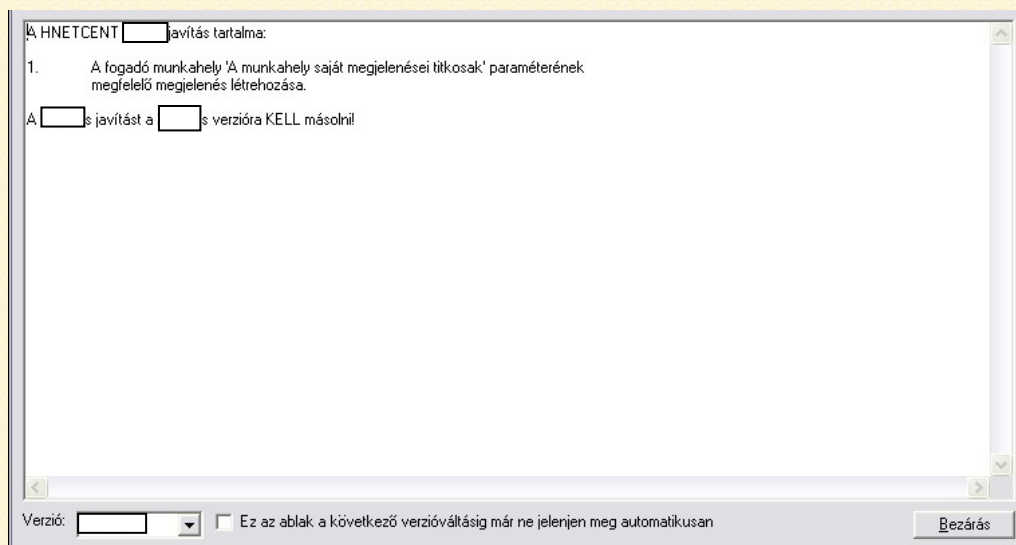
A program használata csak megfelelő (rendszergazda által definiált) felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó megadása és az **OK** nyomógommbal történt rögzítése után lehetséges. A jelszó begépelése közben a képernyőn biztonsági okokból csak ***** karakterek jelennek meg.

Nem megfelelő bejelentkezési név vagy jelszó megadásakor figyelmeztető ablak jelenik meg, amit az **OK** nyomógommbal tudomásul véve javíthatók a bejelentkezési adatok.

Három belépési próbálkozás lehetséges, ha háromszor nem megfelelő a bejelentkezés, a program futása megszakad.

2.3. Verziójelentő lap

Sikeres bejelentkezés után a verziójelentő ablakban látható, hogy a program előző verziójához képest milyen funkciók változtak és azokat hogyan kell használni.

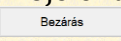


A képernyő alján található Verzió mező legördülő listájából ki lehet választani a megfelelő verzió számát, melyhez tartozó módosításokat, újdonságokat jelenítse meg a program.

☐ Ez az ablak a következő verzióváltásig már ne jelenjen meg automatikusan

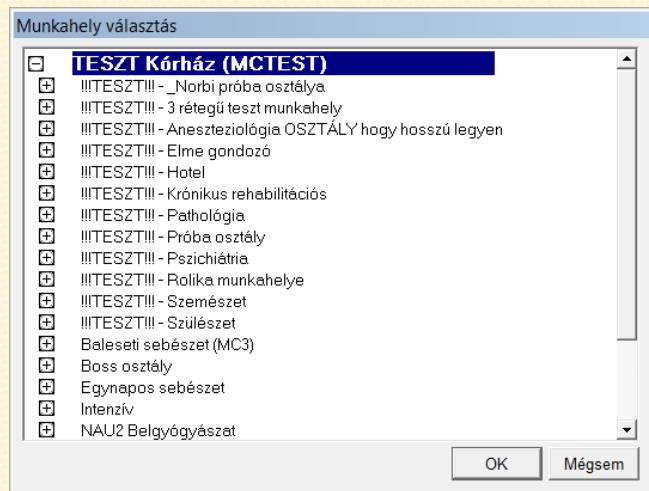
Az ablak alján található check box bepipálásával lehetőség van arra, hogy a Verziójelentő ablak csak abban az esetben legyen látható, ha verzióváltás történt.

A menüsor Súgó / Verziójelentő lapok menüpontjára kattintva megjeleníthetők az előző verziójelentők.

A  nyomógombra kattintva léphetünk tovább a programban.

2.4. Munkahely kiválasztása

Ha egy felhasználó több munkahelyre is jogosult bejelentkezni (attól függően, hogy a rendszergazdától milyen jogokat kapott), akkor a megjelenő listából ki kell választania a Munkahely választás ablakban azt a munkahelyet, ahol dolgozni szeretne. A program címsorában a bejelentkezett dolgozó neve olvasható.



Munkahely és dolgozó váltás esetén a program három sikertelen belépési kísérlet után bezárja az alkalmazást.

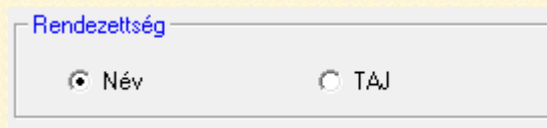
3. Beteglista

Az ablak címsorában a program és az azt használó intézmény neve mellett a kiválasztott munkahely megnevezése és a bejelentkezett felhasználó neve jelenik meg

3.1. Rendezettség

Minden típusú beteglista rendezhető az adott oszlop nevére történő kattintással (pl. TAJ szám), akkor a beteglista ezen oszlop értékei szerint lesz rendezve. Annak az oszlopnak a neve, amely szerint a lista rendezésre került, piros színűvé válik.

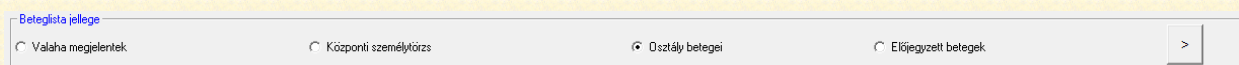
A másik lehetőség a felső részen található menüsor Rendezés blokkja, ahol az előre definiált lehetőségek közül kell kiválasztani az általunk alkalmazni kívánt rádió gombját.



3.2. Jelleg

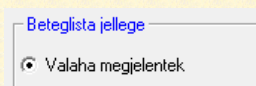
3.2.1. Osztály betegek listája

A felső részen található Beteglista jellege blokkban 5 lehetőség közül lehet választani, a páciensek mely halmazát szeretnénk listázni. Az Osztály betegek listája az adott munkahelyen a jelenleg kezelés alatt álló betegek névsorát tartalmazza. Ebben a listanézetben a beteglista feletti részben található a ☐ Csak a jelenlévők check box, melyet bepipálva csak a „Jelen van” státuszú betegek jelennek meg a listában.



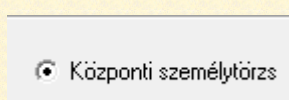
3.2.2. Valaha megjelentek listája

A Valaha megjelentek, Előjegyzett betegek és Itt műtött betegek listákban a keresés időintervalluma megadható a naptár mezők segítségével



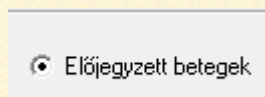
A kiválasztott munkahelyen, a meghatározott időintervallumon belül megjelent és elbocsátott betegek névsora. Az időintervallumot a beteglista feletti mezőkbe beírt dátumok alapján lehet szűrni. Ekkor a felvétel listából gomb segítségével vehető fel a páciens az osztály betegek listájára.

3.2.3. Központi személytörzs



A központi személytörzs listában minden beteg megtalálható, aki már valaha járt az intézményben és felvételre került. Ekkor a felvétel listából gomb segítségével vehető fel a páciens az osztály betegek listájára.

3.2.4. Előjegyzett betegek



Az előjegyzett betegek kiválasztásánál, a - két dátumválasztó segítségével van lehetőség, egy adott időintervallumra előjegyzéssel rendelkező páciensek listázására.

3.2.5. Itt műtött betegek

Az adott osztályon műtött betegek névsora.

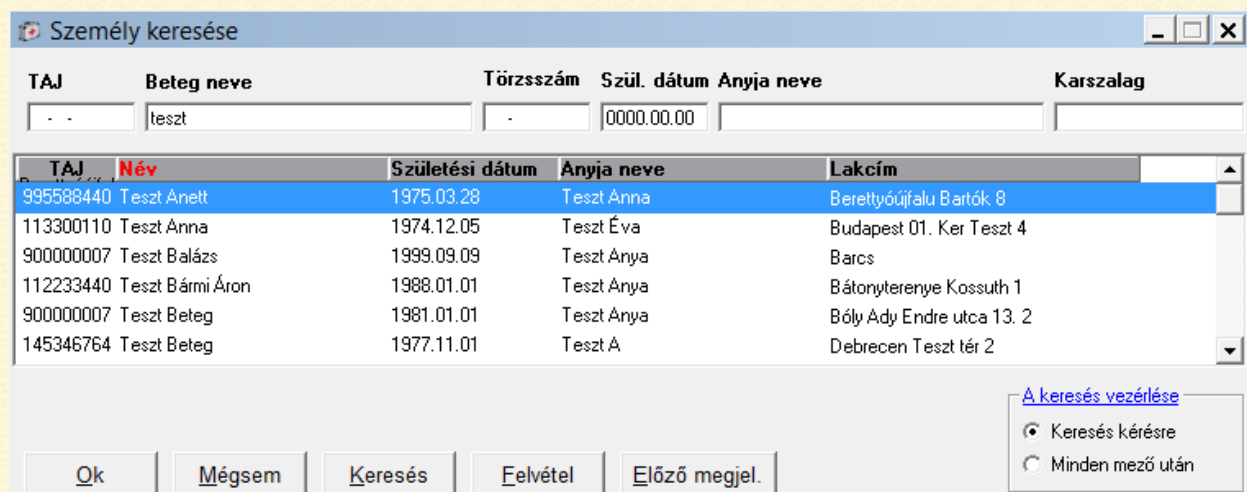
3.3. Beteglista funkciók

3.3.1. Beteglista ablak nyomógombjai

Bezár	A gombra kattintva a program bezárja a Beteglista ablakot.
B.KARTON	A program megjeleníti a Műveleti fát.
Szem. adatok	A gombra kattintva a program megnyitja a Személyi adatok ablakot.
Beteg törlése	A beteg aktuális megjelenése törölhető.
Új beteg felv.	A program megjeleníti az Új beteg felvétele ablakot.
Felv. listából	A Valaha megjelentek, Központi személytörzs és Előjegyzett betegek listából erre a gombra kattintva lehet felvenni a kijelölt személyt. (Megjelenik az Osztály betegek listában.)
Keresés	A Személy keresése ablakot nyitja meg a program.
HBCS	Az eset besorolásának eredménye olvasható.
Összerendelés	A program megjeleníti a Két személy összerendelése ablakot, ahol a beteg adatainak egyesítése végezhető el.
Elbocsátás	A beteg elbocsátása indítható el.
Adatlap	Az adatlap szerkesztése, validálása ablakot nyitja meg a program.
Zárójel.	A Zárójelentés nyomtatása ablakot nyitja meg a program, ahol a beteg ápolásának végdokumentuma állítható elő.
Kórlap	A program megnyitja a Kórlap nyomtatása ablakot, ahol előállítható a beteg kórlapja.
Előjegyzés	A program megjeleníti az Előjegyzés típusok ablakot, ahol kiválasztható, hogy milyen típusú munkahelyre lehet a beteget előjegyezni.
Előző megj.	A program megnyitja az Elbocsátott előző megjelenések ablakot.

3.3.2. Beteglistáról indítható funkciók

3.3.2.1. Keresés



TAJ	Beteg neve	Törzsszám	Szül. dátum	Anyja neve	Karszalag
-	teszt	-	0000.00.00		

TAJ	Név	Születési dátum	Anyja neve	Lakcím
995588440	Teszt Anett	1975.03.28	Teszt Anna	Berettyóújfalú Bartók 8
113300110	Teszt Anna	1974.12.05	Teszt Éva	Budapest 01. Ker Teszt 4
900000007	Teszt Balázs	1999.09.09	Teszt Anya	Barcs
112233440	Teszt Bármí Áron	1988.01.01	Teszt Anya	Bátonyterenye Kossuth 1
900000007	Teszt Beteg	1981.01.01	Teszt Anya	Bóly Ády Endre utca 13. 2
145346764	Teszt Beteg	1977.11.01	Teszt A	Debrecen Teszt tér 2

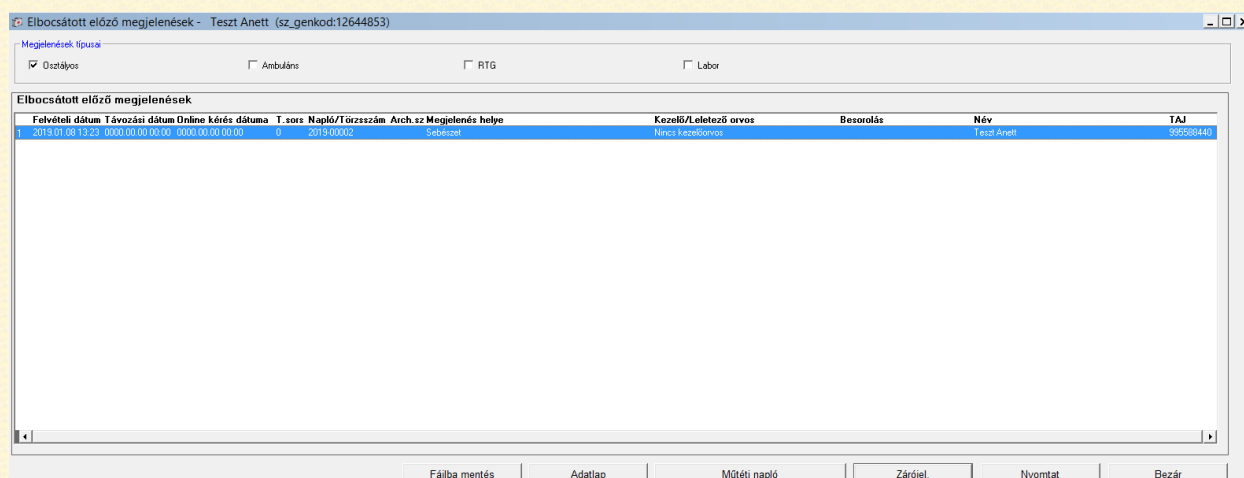
A keresés vezérlése
☒ Keresés kérésre
☐ Minden mező után

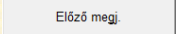
A program megnyitja a Személy keresése ablakot, ahol a központi lista szűrése történik különböző személyi adatok alapján. A keresés történhet TAJ szám (azonosító), név, törzsszám, születési dátum, anyja neve és karszalag azonosítója alapján, valamint a felsorolt adatok kombinációjával.

A keresési feltételek megadása (a megfelelő adatbeviteli mezők kitöltése) után a nyomógommbal lehet indítani a listázást. A keresés eredményeként megjelent beteglistából kiválasztva a megfelelő beteget, a nyomógommbal át lehet helyezni az osztály betegei közé vagy meg lehet nézni korábbi megjelenéseit az gomb hatására megnyíló Elbocsátott előző megjelenések ablakban.

Az ablak jobb alsó sarkában a Keresés vezérlése ablakban rádiógombok segítségével kiválasztható, hogy a keresés indítása a gombra való kattintás után induljon vagy minden mező kitöltése és elhagyása után.

3.3.2.2. Előző megjelenés



Bármely típusú beteglistából kiválasztott személy korábbi megjelenéseinek megtekintésére van lehetőség megfelelő jogosultsággal, az  nyomógommbal megnyitható ablakban.

Osztályos, ambuláns, röntgen, vagy labor megjelenések dokumentumait lehet megnézni, attól függően, hogy az ablak felső sorában található Megjelenés típusai ablakrészben a check boxok közül melyik van bejelölve. Egyszerre több típusú munkahely is kiválasztható.

- Orvos típusú felhasználó minden dokumentumot láthat.
- A nem orvos típusú felhasználó esetén a következő lehetőségeket kínálja a program:
 - Az adott munkahelyen, ahol a korábbi dokumentum készült és arra a munkahelyre fel van véve a felhasználó, akkor láthatja a dokumentumot.
 - Az adott munkahelyen, ahol a korábbi dokumentum készült nincs felvéve az adott felhasználó, de osztályos eset esetén, ha a szülő munkahelyek valamelyikén (osztály, részleg) fel van véve, akkor láthatja a dokumentumot.
 - Az adott felhasználó sem az adott munkahelyen, sem a szülő munkahelyek egyikén sincs felvéve, abban az esetben csak akkor láthatja a dokumentumot, ha az adott munkahelyre vagy a szülő munkahelyek valamelyikére be van állítva a Korábbi dokumentumok megtekintése jogosultság, a munkahely típusának megfelelően (osztályos – Zárójelentés, ambuláns – Ambuláns lap, röntgen – Röntgen lelet).
 - Ambuláns lap és Röntgen lelet esetén, az adott felhasználó akkor láthatja az elkészült dokumentumokat, ha fel van véve az adott munkahelyre, ahol a dokumentum készült. Egyéb esetekben csak akkor, ha az adott munkahelyre be van állítva számára a megfelelő jogosultság.
 - Ha nincs felvéve arra a munkahelyre a felhasználó, ahol a dokumentum készült és nincsen a megfelelő jogosultság beállítva az adott munkahelyre (Korábbi ambuláns megjelenés ambuláns lapjának megtekintése, Korábbi röntgen megjelenés leletének megtekintése, Korábbi osztályos megjelenés zárójelentésének megtekintése) (osztályosnál a szülő munkahelyen sem), abban az esetben a felhasználó nem láthatja a dokumentumot.

Az ablakban megjelenő listából kiválasztva a megjelenés sort, arról zárójelentés, ambuláns lap, röntgen lelet, vagy labor lelet kérhető le, attól függően, hogy milyen típusú munkahelyen történt a megjelenés. A megnyitott dokumentumok nyomtathatók, a Nyomtat gombbal, illetve szerkeszthetők rendszergazdai jogkörrel.

3.3.2.3. Összerendelés

Két személy összerendelése

[A kiválasztott személy, akihez a rendelés történik:](#)

TAJ:	Beteg neve:	Születési dátum:	Anyja neve:
995-588-440	Teszt Ánett	1975-03-28	Teszt Anna
Beteg címe:	Magyarország 4100 Berettyóújfalú Bartók 8		
	Megj. helye:	Sebészeti egynapos	

TAJ:	Személy neve:	Szül. dátum:	Anyja neve:	Születési név:	Személyi szám:
- -		- -			

Személy címe:

☐ A személy neve
☐ Férfi ☐ Nő

☐ A személy kora
 -

☐ A személy állampolgársága
 Nincs szűrés ☐ Aki nem ilyen

Név	TAJ szám	Szül. dátum	Anyja neve	Születési név	Személyi szám	Sz. azonos

Ha ugyanazon beteg a központi adatbázisban egynél többször szerepel, lehetőség van a két, vagy több bejegyzés összerendelésére.

Az összerendelés azt jelenti, hogy egy kiválasztott sorhoz átemeli a program a hozzárendelendő sorok ápolási adatait, így egy személyi bejegyzéshez kötődnek a továbbiakban a hozzárendelt tételek korábbi ápolási bejegyzései.

Az összerendelés menete:

- Válassza ki a Beteglistában azt a személyi bejegyzést, amelyik meg kell, hogy maradjon eredeti állapotában! A kiválasztott beteg adatai a Két személy összerendelése ablak „A kiválasztott személy, akihez a rendelés történik” ablakrészben olvashatók.

[A kiválasztott személy, akihez a rendelés történik:](#)

TAJ:	Beteg neve:	Születési dátum:	Anyja neve:
995-588-440	Teszt Ánett	1975-03-28	Teszt Anna
Beteg címe:	Magyarország 4100 Berettyóújfalú Bartók 8		
	Megj. helye:	Sebészeti egynapos	

- Keresse meg az Összerendelés ablakban azokat a személyi bejegyzéseket, amelyeket hozzá akar rendelni az előbbieken kiválasztott tételhez.

TAJ:	Személy neve:	Szül. dátum:	Anyja neve:	Születési név:	Személyi szám:
- -	Teszt	- -			

Személy címe: 4100 Berettyóújfalu Bartók 8

☐ A személy neme: ☐ Férfj ☐ Nő
 A személy kora: -
 A személy állampolgársága: Nincs szűrés ☐ Aki nem ilyen

29 találat.

Név	TAJ szám	Szül.dátum	Anyja neve	Születési név	Személyi szám	Sz.azon
Teszt Anna	113-300-110	1974-12-05	Teszt Éva	Teszt Anna		12409999
Teszt Balázs	900-000-007	1999-09-09	Teszt Anya	Teszt Balázs		29378446
Teszt Bámi Áron	112-233-440	1988-01-01	Teszt Anya	Teszt Bámi Áron		29378102
Teszt Beteg	900-000-007	1981-01-01	Teszt Anya	Teszt Beteg		11471083
Teszt Beteg	145-346-764	1977-11-01	Teszt A	Teszt Beteg		30921777
Teszt Beteg	252-346-758	1975-10-03	Teszt A	Teszt Beteg		30921778
Teszt Beteg	900-000-007	1940-01-09	Teszt Beteg	Teszt Beteg		22577141
Teszt Beteg Bence	014-523-458	1976-10-12	Teszt Anyuka	Teszt Beteg Bence		30921775
Teszt Beteg Eleven	929-939-949	1900-10-23	Eleven Anyu	Teszt Beteg Eleven		29378379
Teszt Betea1	112-255-880	1958-07-12	Teszt Anva1	Teszt Betea1		12316273

- Jelölje ki a listából azt a sort, amelyiket hozzá akarja rendelni az ablak felső sorában látható személyi bejegyzéshez!

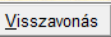
A Keresés vezérlése ablakrészben rádiógombok segítségével kiválasztható, hogy a keresés indítása a gombra való kattintás után induljon vagy minden mező kitöltése és elhagyása után.

- Az nyomógombbal hajtsa végre az összerendelést!

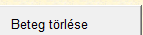
Ha az összerendelés téves volt, akkor visszavonható. Az nyomógombbal megjelenő Összerendelés visszavonása ablakban láthatók azok a sorok, amelyek az összerendelés során eltűntek a központi listáról, valamint az, hogy ki és mikor hajtotta végre az összerendelést.

Összerendelés visszavonása - Teszt Anett						
TAJ	Név	Szül.dátum	Anyja neve	Lakcím	Időpont	Végző
252346758	Teszt Beteg	1975.10.03	Teszt A	Debrecen Teszt. 12	2019.01.09 14:12	Pló T.
145346764	Teszt Beteg	1977.11.01	Teszt A	Debrecen Teszt tér 2	2019.01.09 14:13	Pló T.

☐ Minden összerendelés

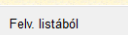
Kiválasztva a visszaállítandó sort és a  nyomógombra kattintva a program visszaállítja az összerendelés előtti, eredeti állapotot. Az Összerendelés visszavonása ablak bal alsó sarkában található  Minden összerendelés nevű check box bejelölésével az összerendelték listájában részletesen látható, hogy melyik bejegyzést mihez rendelték hozzá.

3.3.2.4. Beteg törlése

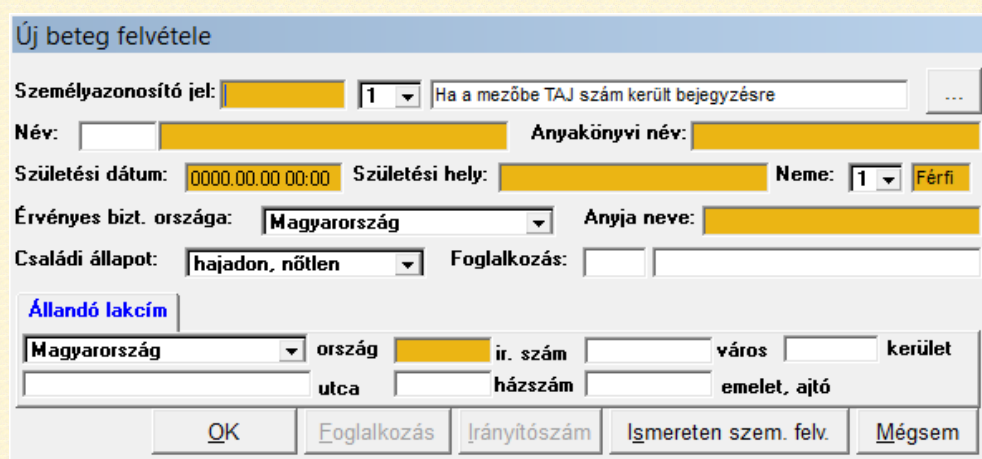
Ha a beteg valamilyen oknál fogva tévesen lett felvéve a munkahelyre, lehetőség van a beteglistáról való eltávolítására a  nyomógommbal. A program figyelmeztet, ha már valamilyen adat rögzítve van. A törlés jogosultsághoz van kötve, amelyet a rendszergazda adhat meg.

FIGYELEM! A beteg törlésekor az addig rögzített ápolási események törlődnek az adatbázisból! (Ez logikai törlést jelent, amely ha szükséges, visszaállítható.)

4. Betegfelvétel

Ha egy beteg személyi adatai korábban rögzítve lettek az adatbázisban előző megjelenése során, akkor a munkahely betegei közé átemelhető a központi listáról, a valaha megjelentek, vagy az előjegyzettek listájáról. A beteg felvétele a  nyomógommbal történik.

4.1. Új beteg felvétele



Új beteg felvétele

Személyazonosító jel: Ha a mezőbe TAJ szám került bejegyzésre

Név: Anyakönyvi név:

Születési dátum: Születési hely: Neme:

Érvényes bizt. országa: Anyja neve:

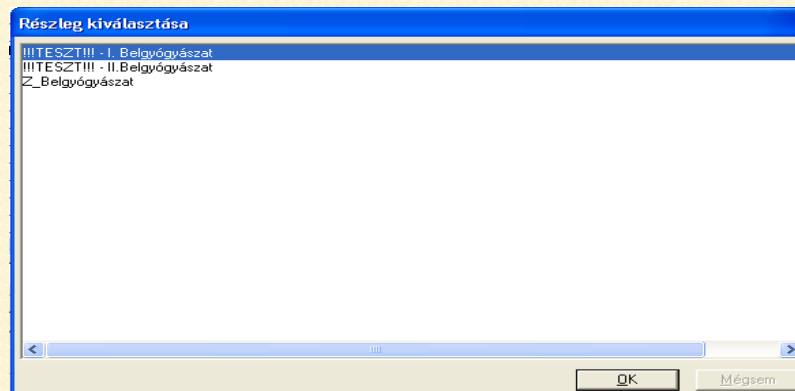
Családi állapot: Foglalkozás:

Állandó lakcím

ország ir. szám város kerület

utca házsám emelet, ajtó

Új beteg felvétele az Új beteg felvétele ablak mezőinek értelemszerű kitöltésével és azok rögzítésével történik.



Osztály szinten történő betegfelvételnél, ha több részlege van az osztálynak, akkor felkínálja azokat és kötelező választani egyet a beteg felvételéhez.

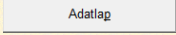
Abban az esetben, ha a Személyazonosító jel mezőbe 8-assal kezdődő azonosító kerül, akkor a program a TAJ típus mező tartalmát automatikusan 2-esre állítja (6 hónapnál fiatalabb gyermek képzett TAJ száma).

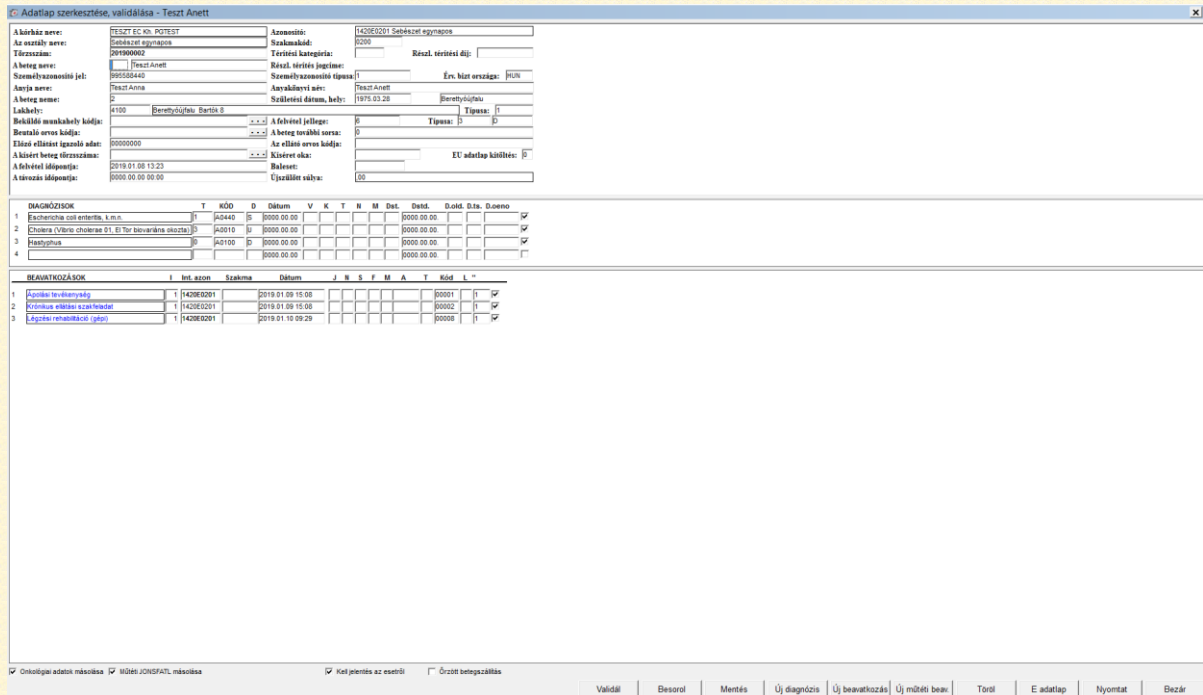
A bevitt adatok rögzítése után a beteg megjelenik a beteglistában. Az ablakban látható színes mezők kitöltése kötelező, a fehér mezők kitöltése nem. A kötelezően kitöltendő mezők kihagyása esetén a program hibaüzenettel jelzi, hogy nem megfelelő a kitöltés és nem rögzíti az adatokat a hibaüzenetben jelzett hiányosságok pótlásáig.

4.2. Ismeretlen beteg felvétele

Ha egy betegnek nem ismertek az adatai, ismeretlen betegként vehető fel. Az Új beteg felvétele ablakban a beteg neve mező kitöltése után az **Ismeretlen szem. felv.** gombra kattintva a program felveszi a beteget Ismeretlen férfi / nő / ismeretlen bejegyzéssel és 900000007 TAJ számmal.

5. Adatlap szerkesztése

Az Adatlap szerkesztése, validálása ablak elérhető a Beteglista ablak  gombjára kattintva.



Adatlap szerkesztése, validálása - Teszt Anett

Az adatlap neve: Azonosító:

Az osztály neve: Szakmunkakód:

Törzsszáma: Területi kategória:

A beteg neve: Rácz. területi díj:

Személyazonosító jel: Személyazonosító típusa: Érv. hat. kezdete:

Az anyja neve: Anyakönyvi név:

A beteg nem: Születési dátum, hely: Berettség:

Lakóhely: Típusa:

Beküldő munkahely kódja: A felvétel jellege: Típusa:

Beszám. orvos kódja: A beteg valódi neve: Típusa:

Eltérő ellátást igénybe vevő: Az ellátó orvos kódja: Típusa:

A kórtörténet kezdete: Kórtörténet oka: EU adatlap kódja:

A felvétel időpontja: Beosztás:

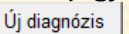
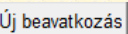
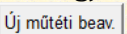
A törzsszám időpontja: Ügyféllel való:

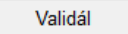
DIAGNÓZISOK	T	NÓD	D	Dátum	V	K	T	N	M	Det.	Det.	D.	U.	S.	U.	U.
1. Escherichia coli enteritis, l.m.s.	1	A0440	5	2019.01.01 10:00												
2. Clostridium difficile (D1, E) toxin termelésű enterocolitis	1	A0370	5	2019.01.01 10:00												
3. Escherichia coli enteritis, l.m.s.	1	A0440	5	2019.01.01 10:00												
4. Escherichia coli enteritis, l.m.s.	1	A0440	5	2019.01.01 10:00												

BEJEGYZÉSEK	I	Int. azón	Statisztika	Dátum	J	N	S	F	M	A	T	Kód	S.
1. Gyomor-nyomóerő	1	1420E0201		2019.01.01 10:00								00001	0
2. Primária vértelen a. széklet	1	1420E0201		2019.01.01 10:00								00002	0
3. Gyomor-nyomóerő	1	1420E0201		2019.01.01 10:00								00008	0

☒ Orvosi adatok másolása ☒ HIBES JONESPATL. másolása ☒ Kelt jelentés az esetről ☐ Ötlet betegcímzés

Validál Besorol Mentés Új diagnózis Új beavatkozás Új műtéti beav. Töröl E-adatlap Nyomtat Bezár

Az összes, személyre és ápolásra vonatkozó adat rögzítése után egy képernyőn láthatók a jelentésre kerülő bejegyzések. Az itt megjelenített adatok módosíthatók. Felvehetők új bejegyzések az , ,  nyomógombok közül a megfelelőre kattintva, illetve törölhetők és átírhatók a meglévő adatok.

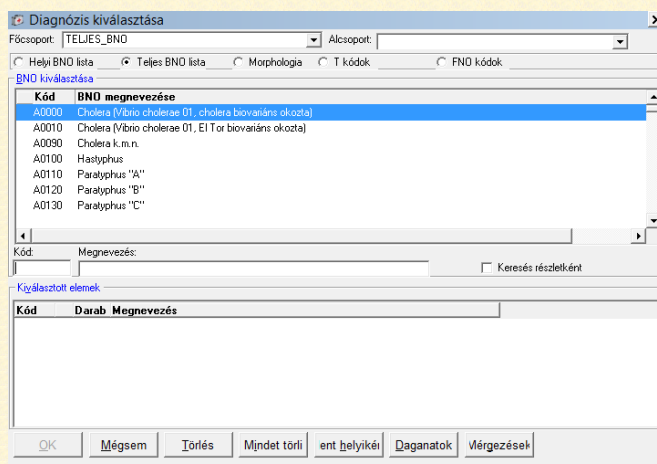
Ha a korábbiakban leírtak szerint a beteg ápolásának minden adata helyesen lett rögzítve, akkor az adatlap validálható a  nyomógommbal. Erre azért van szükség, mert a beteg elbocsátása csak validálás után lehetséges. A validálást csak az a személy végezheti el, akinek erre jogosultsága van (jogosultság megadása rendszergazdai feladat). Validáláskor, ha a rögzített adatok hiányosak vagy hibásak, egy validálási hibalistában megtekinthető, hogy miért is nem sikerült. Ekkor a  nyomógommbal visszatérhet az adatlapra és pótolhatja a hiányosságokat. Az adatlap nyomtatása a  nyomógommbal történik.

Lehetőség van a beteg HBCS besorolására a  nyomógommbal. Egy ablakban megjeleníti a beteg besorolási csoportját, súlyszámát, alsó- és felső határnapot, valamint a normatív napot.

Ha az Adatlapon részleges térítési díj mezőbe 0 Ft-tól nagyobb összeg kerül, a program validáláskor rákérdez, hogy nem rögzítési hibáról van-e szó, hanem valóban térítési díj került megadásra, mivel ez a finanszírozás visszavonásával járhat.

Az Adatlapon, ha CDV helyes a TAJ szám és a TAJ típus nincs kitöltve, akkor a program automatikusan beírja az 1-es TAJ típust.

Új diagnózist az **Új diagnózis** gombbal lehet hozzárendelni.



A lista típusának kiválasztása az ablak felső részében található rádiógombok segítségével történik. Ennek megfelelően a program a helyi vagy teljes BNO listát jeleníti meg, vagy a morfológiai-, T-, FNO kódokat.

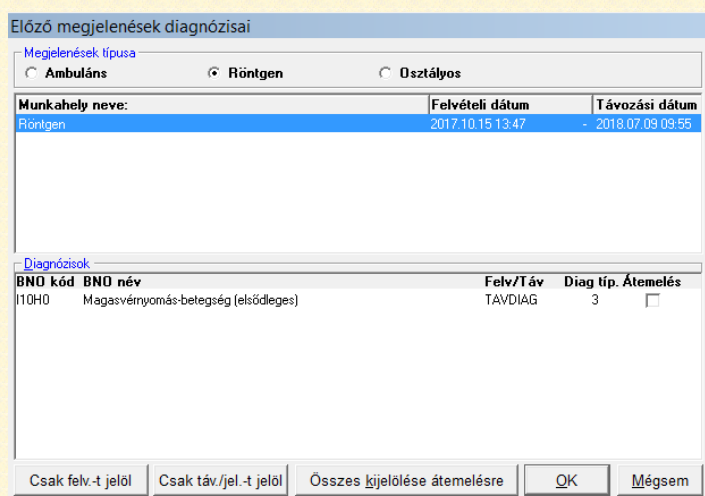
A BNO kiválasztása ablakrészben kiválasztott kód megjelenik az ablak alján látható Kiválasztott elemek ablakrészben.

A kiválasztott elemek közül törölhetők a tévesen felvett tételek a **Törölés** nyomógombbal vagy az összes kiválasztott tétel a **Mindent törli** nyomógombbal.

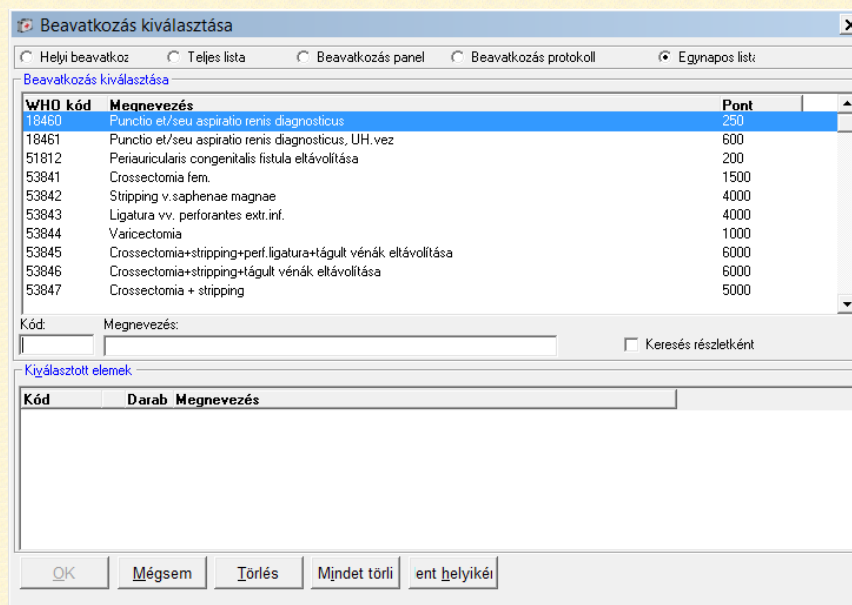
Azok a diagnózisok kerülnek rögzítésre az **OK** nyomógombbal a beteg ápolásához, melyek a Kiválasztott elemek ablakrészben láthatók. A BNO listában kód és megnevezés szerinti keresésre van lehetőség.

Ha csak egyetlen 1-es típusú diagnózis van rögzítve és rákattintunk a **3. diag** gombra, a program megjeleníti 3-as típusú diagnózisként.

Az **Átmoz** nyomógombra kattintva az Előző megjelenések diagnózisai ablakban a beteg előző megjelenése(i)kor rögzített diagnózisok emelhetők át az aktuális ápoláshoz a kijelölt sor végén található **Átemelés** ☒ bepipálása után az **OK** gombra kattintva.



Az **Új beavatkozás** nyomógomb hatására megnyíló Beavatkozások kiválasztása ablakban lehet kiválasztani az aktuális napra a betegen végzett beavatkozásokat. Öt fajta listából lehet választani beavatkozást (helyi lista, teljes beavatkozás törzs, panelek, protokollok, egynapos lista). A lista típusát az ablak felső részén található ablakrészben rádiógombokkal lehet beállítani.

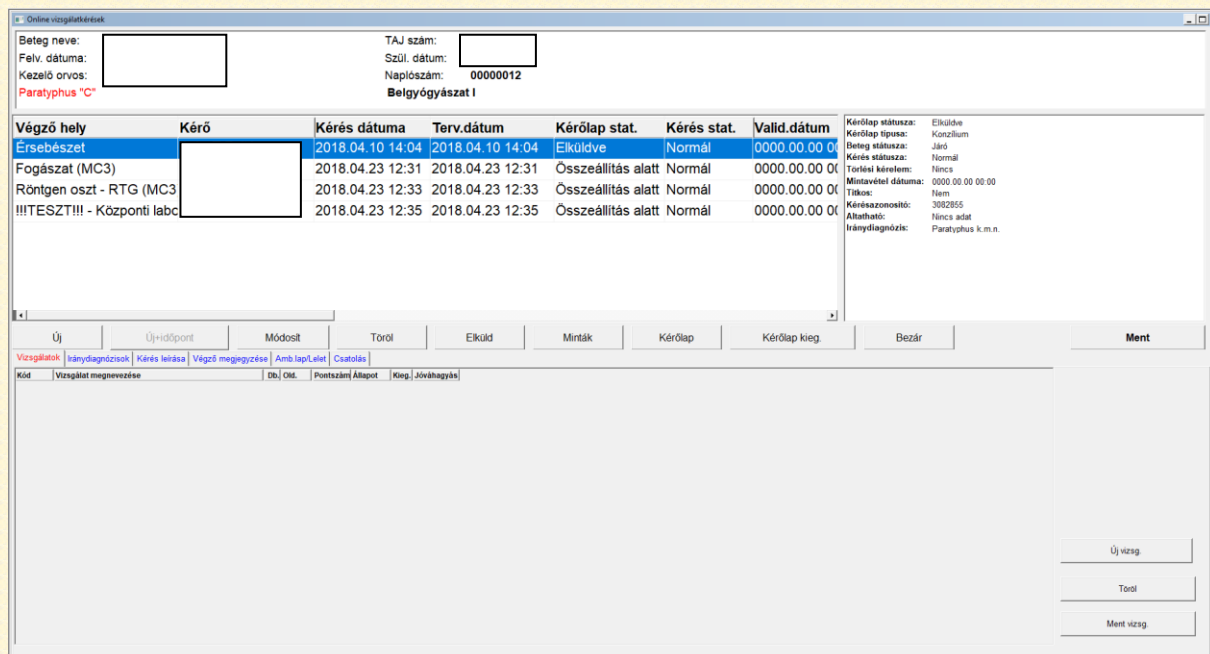


WHO kód	Megnevezés	Pont
18460	Punctio et/seu aspiratio renis diagnosticus	250
18461	Punctio et/seu aspiratio renis diagnosticus, UH. vez	600
51812	Periauricularis congenitalis fistula eltávolítása	200
53841	Crossectomia fem.	1500
53842	Stripping v. saphenae magna	4000
53843	Ligatura vv. perforantes extr. inf.	4000
53844	Varicectomia	1000
53845	Crossectomia+stripping+perf. ligatura+tágult vénák eltávolítása	6000
53846	Crossectomia+stripping+tágult vénák eltávolítása	6000
53847	Crossectomia + stripping	5000

Kód	Darab	Megnevezés
-----	-------	------------

6. Online-vizsgálatok (laborkérés)

A Betegkarton-Online kérés gombra kattintva az Online vizsgálatkérések oldal lesz látható.



The screenshot shows a web application window titled "Online vizsgálatkérések". It contains a form for patient information and a table of examination requests.

Patient Information:

- Beteg neve: [Empty field]
- Felv. dátuma: [Empty field]
- Kezelő orvos: Paratyphus "C"
- TAJ szám: [Empty field]
- Szül. dátum: [Empty field]
- Naplószám: 00000012
- Belgyógyászat I

Examination Requests Table:

Végző hely	Kérő	Kérés dátuma	Terv.dátum	Kérőlap stat.	Kérés stat.	Valid.dátum
Ersebészeti	[Empty field]	2018.04.10 14:04	2018.04.10 14:04	Elküldve	Normál	0000.00.00 00:00:00
Fogászat (MC3)	[Empty field]	2018.04.23 12:31	2018.04.23 12:31	Összeállítás alatt	Normál	0000.00.00 00:00:00
Röntgen oszt - RTG (MC3)	[Empty field]	2018.04.23 12:33	2018.04.23 12:33	Összeállítás alatt	Normál	0000.00.00 00:00:00
!!!TESZT!!! - Központi labor	[Empty field]	2018.04.23 12:35	2018.04.23 12:35	Összeállítás alatt	Normál	0000.00.00 00:00:00

Buttons: Új, Új+időpont, Módosít, Töröl, Elküld, Minták, Kérőlap, Kérőlap kieg, Bezár, Ment.

Navigation: Vizsgálatok, Kérés leírása, Kérés leírása, Végző megnevezése, Ambulancia, Csatolás.

Table Headers: Kód, Vizsgálat megnevezése, DB, OK, Pontszám, Állapot, Kieg, Jóváhagyás.

Buttons: Új vizsg, Töröl, Ment vizsg.

Itt van módja a felhasználónak olyan vizsgálatot kérni, melynek végzése nem a saját munkahelyen történik. Az oldal felső részén a kiválasztott páciens adatai láthatóak, alatta a vizsgálatok listája illetve a kéréslap adatai. A lista alapállapotban üres, melynek módosítása az alatta található gombsorral lehetséges. Az **Új** gomb megnyomásával az online vizsgálatkérés létrehozása oldal lesz látható, ahol a kérés paraméterei állíthatók be. Meghatározható a kérés iránya, a végzés jellege, a munkahely, a kérő, a dátumok és egyéb paraméterek. A megfelelő beállításokat követően az **OK** gomb segítségével adható hozzá a kérés a listához. A **Mégsem** gomb megnyomásával a beállítások nem kerülnek mentésre és az ablak bezárul. Egy ilyen hozzáadott kérés látható lesz a listában és adatai megjelennek a mellette található mezőben. A **Módosít** gomb megnyomásával a kérés módosítható, ekkor a létrehozáshoz hasonló oldal lesz látható a már megadott adatokkal, amelyeknél van lehetőség a módosításra, módosíthatóak. A **Töröl** gomb megnyomásával a kérés eltávolítható. Természetesen mind a kettő esetben a még nem elküldött kérések, hanem összeállítás alatt státuszú kéréseknél van erre mód.

A **Minták** gomb segítségével laborkérés esetében a minták, és azoknak adataik megtekinthetők.

Vizsgálat hozzáadása a kéréshez a jobb oldalon található **Új vizsg.** gombbal adható hozzá. Ekkor megjelenik a WHO lista, amiből választani lehet. A felvett vizsgálatok közül van lehetőség törölni, ez a **Töröl** gomb megnyomásával lehetséges. Ekkor a kattintással

kijelölt vizsgálat kerül törlésre. A táblázatba felvitt sorok mentése a  gomb megnyomásával lehetséges.

[Vizsgálatok](#) | [Íránydiagnózisok](#) | [Kérés leírása](#) | [Végző megjegyzése](#) | [Amb.lap/Lelet](#) | [Csatolás](#)

Vizsgálat(ok)/Beavatkozás(ok) kiválasztása

A lista típusa: ☒ Helyi ☐ Teljes ☐ Minden sor, vagy max.: 100 sor

WHO kiválasztása

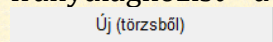
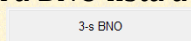
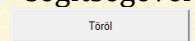
WHO kód	WHO megnevezése	WHO pontértéke	Idő
12075	12-24 órás mobil, kazettás EEG monitorozás	3266	2 perc
12076	EEG-videó monitorozás (legalább 3 óra)	2934	3 óra
12077	EEG térképezés	1275	2 perc
12078	EEG epilepsia műtete előtt, strip behelyezéssel	529	2 perc
12083	Elektromyographia, tűlelektroddal izmonként	360	2 perc
12087	Elektromyographia, egyes rost vizsgálatok	922	2 perc
12088	Elektromyographia	920	2 perc
12090	Diaphanosopia cerebri	43	2 perc
13321	Hólyagpunkció (diagnosztikus)	136	2 perc
14011	Intracranialis képlet percutan biopszia, UH vezérelt	2547	2 perc
14030	Biopsia glandulae thyreoideae percutanea	185	2 perc
14320	Biopsia bronchi per bronchoscopiam	615	2 perc
14330	Biopsia pleurae	918	2 perc
14825	Szővethenger biopszia emlőből, 2D röntgen vezérelt	6693	2 perc
15031	Biopsia costae peroperativa	973	2 perc
16365	Endoscopos pancreas pseudocystostomia (cystogastrotomia és cyst	12912	2 perc
16360	Duodenum endoszkópos UH vizsgálata	2919	2 perc
1641E	Colonosopia et colonographia	4769	2 perc
16431	Rectum és sigma endoscopos ultrahang vizsgálata	2138	2 perc
1643D	Rectum endoscopos ultrahang vizsgálata	1440	2 perc
17220	Keringési idő mérése	202	2 perc
17300	Keringésküpfüvizsgálat egy artériában	157	2 perc
17301	Végtagi artériák vérnyomásmérése, folyamatos hullámú Doppler kézi	607	2 perc
18441	Thoracentesis diagnosticus	370	2 perc

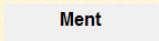
Kód: Megnevezés: ☒ Keresés részletként

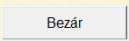
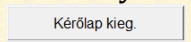
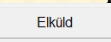
Kiválasztott elemek

Kód	Darab	Megnevezés	Idő
-----	-------	------------	-----

☐ Dupla klikkes kiválasztás

Íránydiagnózist a Vizsgálatok mellett található fülre kattintva lehet elérni. Az  gombra való kattintást követően megjelenik a BNO lista a WHO listához hasonló módon, ahol ki lehet választani a diagnózist. A  segítségével választható ki a fődiagnózis. Ezt követően továbbra is van mód törölni, ez a  megnyomásával lehetséges. Ha módosításainkat az adott fülön menteni szeretnénk, nyomjuk meg a  gombot.

A hozzárendelések befejeztével a  gomb segítségével lehet menteni az összeállítást. Az iránydiagnózisok fül alatt van mód diagnózist a kéréshez megadni.

A  megnyomásával az oldal bezárható. Amennyiben a kérés olyan végző munkahelytől lett kérve, aki lehetővé teszi a kéréslap kiegészítését, arra a  gomb megnyomásával van lehetőség. A kérés az  megnyomásával küldhető el.

A már elküldött státuszú vizsgálat esetén a **Kérőlap** megnyomásával megtekinthető a nyomtatható dokumentuma az adott kérésnek.

Az oldal alsó részén található felületen több fül közül lehet választani, ahol különböző adatok adhatóak meg. Van mód vizsgálatot, iránydiagnózist választani, kéréshez szöveget megfogalmazni, megjegyzést hozzáadni, ambuláns lap/lelet módosítása illetve dokumentumot csatolni

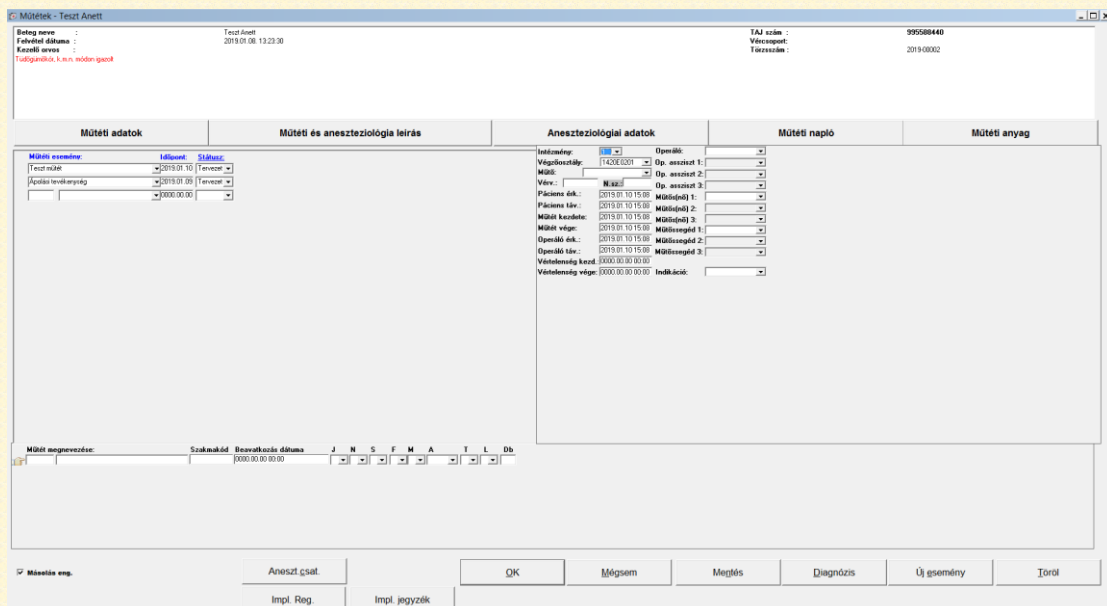
A kérés leírása fül alatt szöveg adható hozzá a kéréshez, mely történhet az üres lapra a billentyűzet segítségével, illetve van mód sablon használatára is. Ehhez nyomjuk meg a

Sablon gombot. Ekkor egy olyan felület lesz látható, ahol a már mentett sablonok közül lehet választani, akár egyet akár többet, és ez az **OK** megnyomásával importálható a kérés leírása fülbe. Ez a másolást követően még szerkeszthető. A felhasználó által készített leírás a **Ment leírás** gomb segítségével menthető.

A végző megjegyzése fülbe annak a munkahelynek a dolgozója tud megjegyzést felvinni, aki felé intéztük a kérést, csakúgy, mint az ambulánslap/lelet fülön. A csatolást választva van módja mind a kérőnek mind a végzőnek dokumentumot csatolni.

7. Műtétek

A Műtétek ablak a menüből a Műveleti fa / Aktuális megjelenés / Műtétek almenüpontjára, vagy a műveleti fa Műtétek elemére kattintva érhető el.



A műtéti adatok fülön adhatóak meg a műtéti események és a műtéti események során elvégzett beavatkozások, valamint a műtetre vonatkozó egyéb paraméterek.

Az adatok beírhatók vagy legördülő listából kiválaszthatók.

Új műtéti esemény felvétele többféle módon történhet. Az **Új esemény** nyomógommbal elérhető a műtéti beavatkozások listáját tartalmazó ablak, amelyből kiválasztható a

megfelelő esemény. A műtéti események listájába csak a beavatkozás neve kerül és a műtéti eseményhez tartozó beavatkozások listájába automatikusan bekerül a kiválasztott tétel. Másik lehetőség, hogy a Műtéti esemény mező legördülő listájából kiválasztja a megfelelőt vagy tetszőleges elnevezést ír be a műtéti eseményhez.

A Műtétek ablakból elérhető a jelentendő diagnózisok ablak a **Diagnózis** nyomógommbal. A **Töröl** nyomógomb attól függően töröl beavatkozást vagy egész műtéti eseményt a hozzá kapcsolt beavatkozásokkal együtt, hogy esemény vagy beavatkozás van kijelölve.

7.1. Műtéti személyzet rögzítése

Intézmény:	1	Operáló:	
Végzőosztály:	1420E0201	Op. assziszt 1:	
Műtő:		Op. assziszt 2:	
Vérv.:	N.sz.:	Op. assziszt 3:	
Páciens érk.:	2019.01.09 15:08	Műtős(nő) 1:	
Páciens táv.:	2019.01.09 15:08	Műtős(nő) 2:	
Műtét kezdete:	2019.01.09 15:08	Műtős(nő) 3:	
Műtét vége:	2019.01.09 15:08	Műtőssegéd 1:	
Operáló érk.:	2019.01.09 15:08	Műtőssegéd 2:	
Operáló táv.:	2019.01.09 15:08	Műtőssegéd 3:	
Vértelenség kezd.:	0000.00.00 00:00	Indikáció:	
Vértelenség vége:	0000.00.00 00:00		

A műtéti adatok föl jobb oldalán található az a rész, amely a műtéti személyek hozzáadását biztosítja. Ahhoz, hogy ki lehessen választani a kívánt személyeket, megfelelő jogosultsággal, illetve az adott munkahelyen, mint Műtős/orvos szerepkörrel kell rendelkeznie.

7.2. Műtéti beavatkozások

Beavatkozás kiválasztása

☐ Helyi beavatkoz
 ☒ Teljes lista
 ☐ Beavatkozás panel
 ☐ Beavatkozás protokoll
 ☐ Egynapos lista

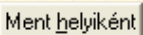
WHO kód	Megnevezés	Pont
00001	Ápolási tevékenység	
00002	Krónikus ellátási szakfeladat	0
00003	Rehabilitációs szakfeladat	0
00004	Hospice ellátás	0
00005	Alkohol- és drogfüggők rehabilitációja	0
00006	Tetraplég osztályi ellátás	0
00007	Speciális rehabilitáció (koponya-, gerinc-, agysérültek és szepszis betegek ellátása)	0
00008	Légzési rehabilitáció (gépi)	0
00015	Krónikus ellátás	
00017	Központi idegrendszeri sérültek és tartós légzésbénultak rehabilitációs ellátása	

Kód: Megnevezés:
☐ Keresés részleteként

Kiválasztott elemek

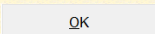
Kód	Darab	Megnevezés
-----	-------	------------

Az  nyomógombra kattintva a program megnyitja a Beavatkozások kiválasztása ablakot, ahol kiválaszthatók a megfelelő beavatkozások, amelyek a beteg ápolása során elvégzésre kerültek, vagy tervezettek. A beavatkozási ablakban rádiógombok segítségével megadható, hogy helyi vagy teljes WHO listából akarunk beavatkozást választani. Ha előre definiálva lettek beavatkozási panelek, vagy beavatkozási protokollok, akkor azok kiválasztására is van lehetőség.

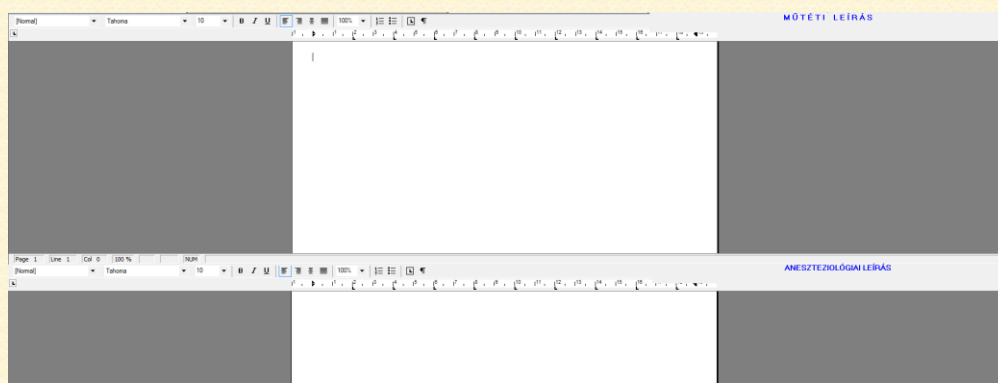
A helyi beavatkozás lista feltöltése rendszergazdai feladat, de a felhasználó számára is biztosított egy lehetőség a lista feltöltésére. A teljes listából kiválasztott beavatkozásokat a  nyomógommbal elmentheti, mint helyi beavatkozási törzs elemeket és a további használat során az elmentett elemek megjelennek a helyi listában. Így bővíthető folyamatosan a helyi beavatkozási törzs.

Rendszergazdai jogosultsággal létrehozhatók panelek és protokollok. Ezek lényegében egy címszó alá gyűjtött beavatkozások, amelyek kiválasztása a megadott panel vagy protokoll név kiválasztásával történnek.

Lehetőség van kód és név szerinti keresésre. Az ablakrészben látható tételek közül lehet kiválasztani a megfelelőt egy kattintással.

A kiválasztott elemek megjelennek az alsó, Kiválasztott elemek ablakrészben és ezek rögzíthetők az  nyomógommbal az aktuális ápoláshoz.

7.3. Műtéti és aneszteziológiai leírás



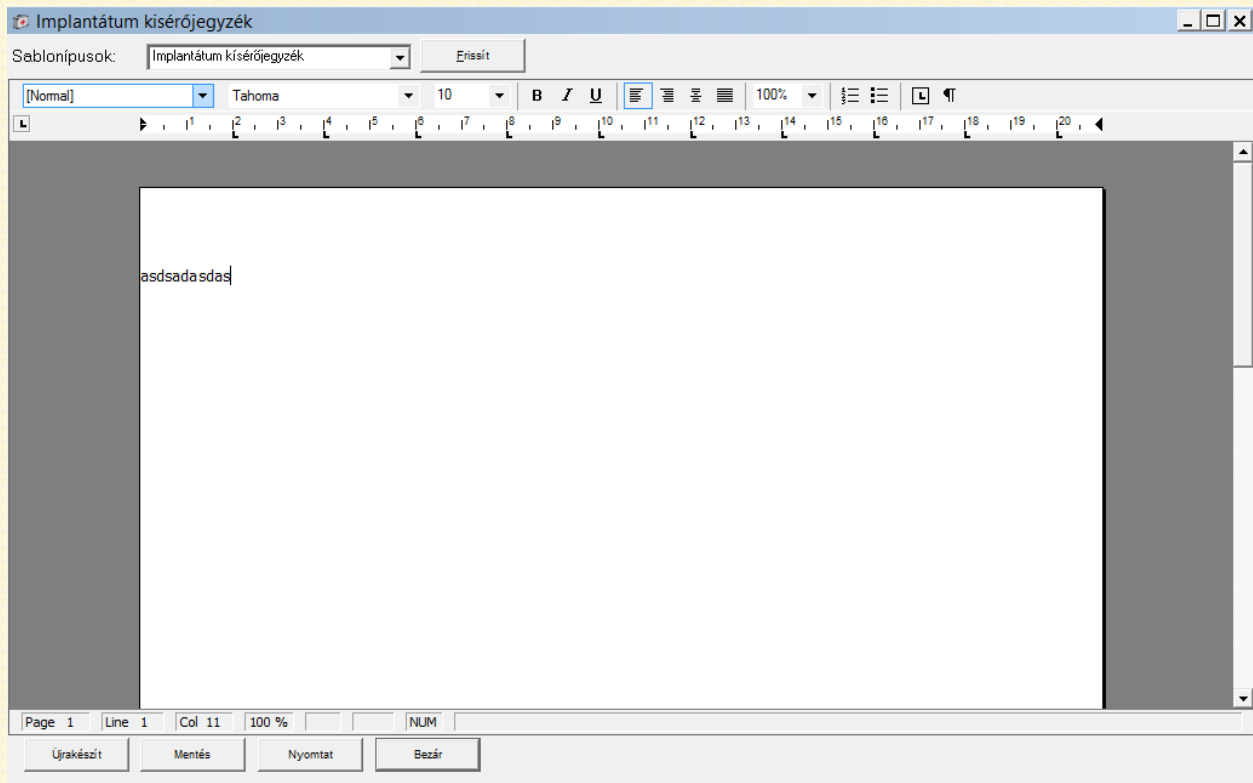
Szabad szöveges formában lehet rögzíteni a műtetre és az altatásra vonatkozó eseményeket.

7.4. Műtéti napló

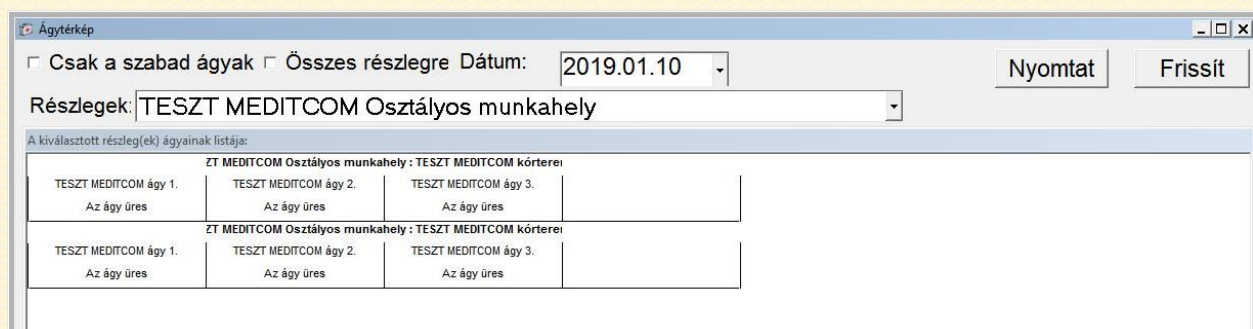
Műtéti napló sablon definiálásával lehetőség van a műtetre vonatkozó összes információt automatikusan összegyűjteni egy szöveges képernyőre, amely azután szabadon szerkeszthető, módosítható.

7.7. Implantátum kísérőjegyzék

Előre meghatározott sablont automatikusan betölti, ami szabadon szerkeszthető.



8. Ágytérkép



A kiválasztott részleg(ek) ágyainak listája:			
TESZT MEDITCOM Osztályos munkahely : TESZT MEDITCOM kórtér:			
TESZT MEDITCOM ágy 1. Az ágy üres	TESZT MEDITCOM ágy 2. Az ágy üres	TESZT MEDITCOM ágy 3. Az ágy üres	
TESZT MEDITCOM Osztályos munkahely : TESZT MEDITCOM kórtér:			
TESZT MEDITCOM ágy 1. Az ágy üres	TESZT MEDITCOM ágy 2. Az ágy üres	TESZT MEDITCOM ágy 3. Az ágy üres	

A lista az adott munkahely ágytérképét jeleníti meg. A lista az ablak jobb felső részében, legördülő listából kiválasztott részleg ágytérképét jeleníti meg. Az ☐ **Összes részlegre** check box bepipálásával a program az összes részleg ágytérképét megjeleníti. A ☐ **Csak a szabad ágyak** pipadobozt bejelölve az alkalmazás csak a szabad ágyak térképét nyitja meg.

A Dátum mezőben megadható az a nap, melyre vonatkozó adatokat kell, hogy tartalmazza a lista.

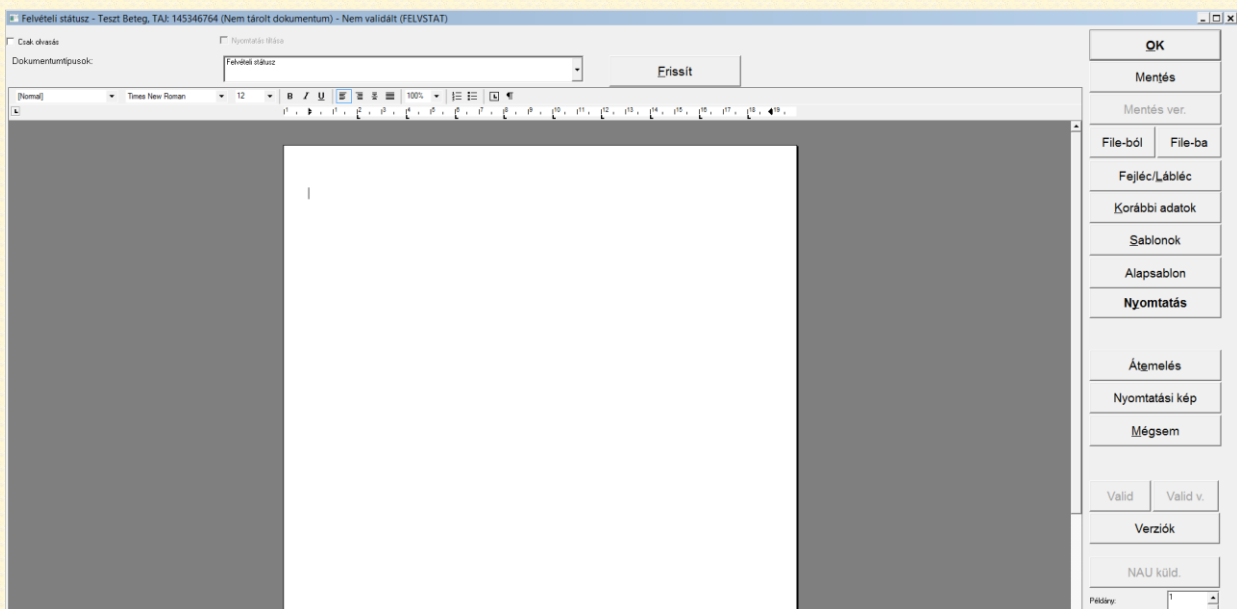
A check boxok bejelölésével a megjelenítendő adattartalom szűkíthető.

A **Nyomtat** gombra kattintva alkalmazás kinyomtatja a legenerált listát.

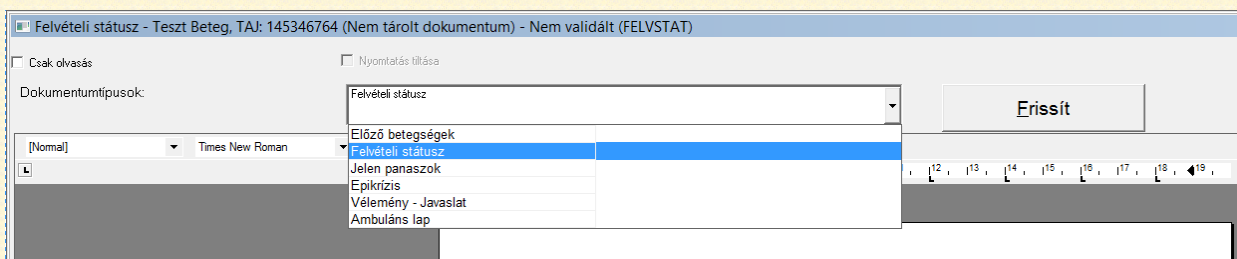
A **Frissít** gombra kattintva az alkalmazás a beállításoknak megfelelő adattartalommal jeleníti meg a listát.

9. Szöveges dokumentumok

A Felső ikonos menüsorból kiválasztva egy dokumentumtípust (pl.: Felvételi státusz ) megjelenik a következő ablak.

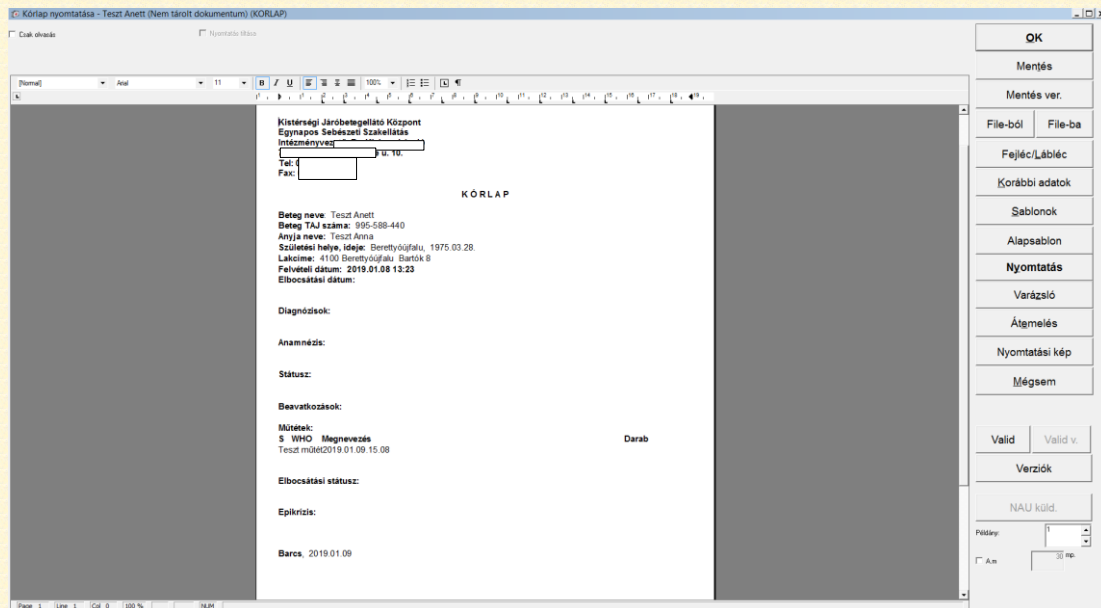


A legördülő menüből további opciók választhatóak. Kiválasztás után a **Erissit** gombbal lehet betölteni a kívánt dokumentumtípust.



Ezek a dokumentumok szabadon szerkeszthetőek, illetve lehetőség van egy vagy több, előre definiált sablont használni, beszúrni.

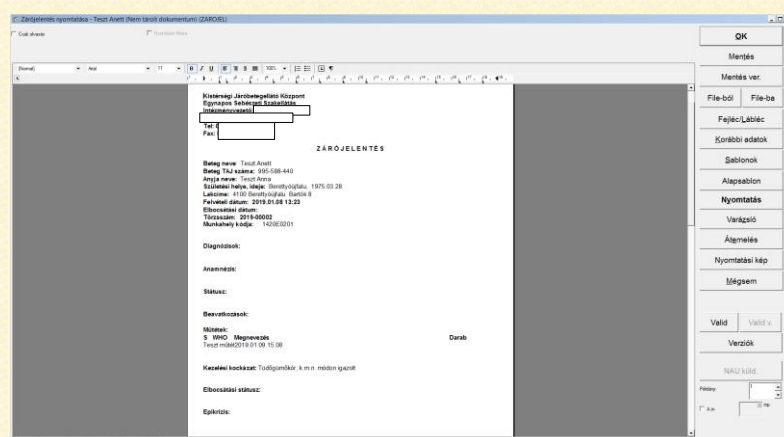
9.1. Kórlap



A kórlap a beteg ápolási eseményeit, makrók segítségével sablonon összeszedett adatok jeleníti meg egy ablakban, vagy nyomtatás esetén, egy lapon. Azt, hogy a kórlapon milyen adatok jelenjenek meg, a sablon definiálásakor kell meghatározni. A [Kórlap](#) nyomógommbal lehet megnyitni az ablakot, amely egy általános szöveges ablak. A sablonból beolvasott szöveg módosítható, formázható.

9.2. Zárójelentés

A Zárójelentés ablak elérhető a Beteglista ablak [Zárójel.](#) gombjára kattintva.

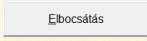


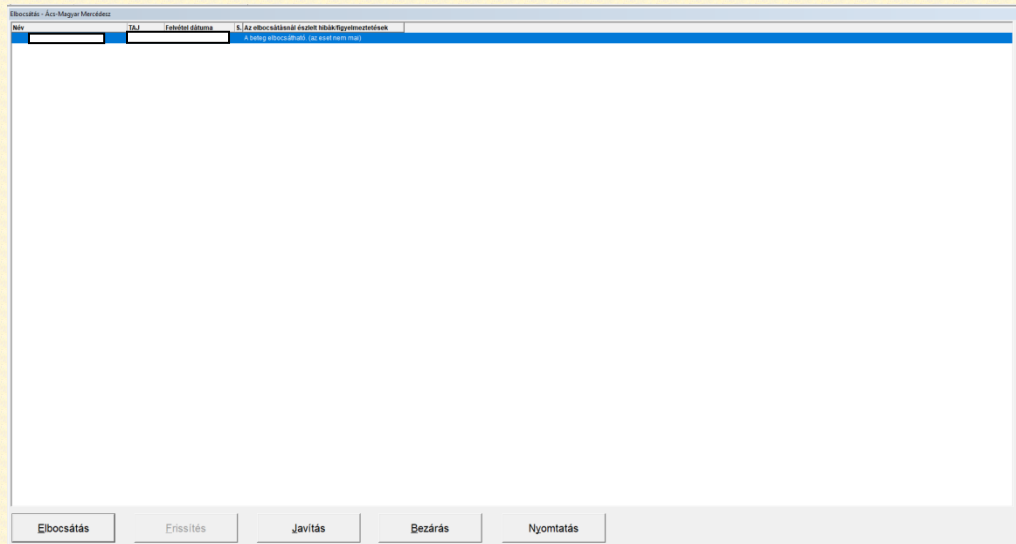
A zárójelentés a kórlaphoz hasonlóan az ápolásra vonatkozó eseményeket írja le egy képernyőn, nyomtatás esetén egy dokumentumban. A zárójelentés átadásra kerül a beteg számára, tehát kevesebb információt tartalmazhat az ápolásról, mint a kórlap.

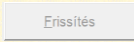
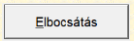
9.3. Jobb oldali menüsor

OK		Menti a dokumentumot és kilép a felületről.
Mentés		Csak menti a dokumentumot, de tovább lehet szerkeszteni.
Mentés ver.		
File-ból	File-ba	A számítógép kiválasztott könyvtárából, könyvtárába van mód betölteni, vagy menteni dokumentumot.
Fejléc/Lábléc		Fejléc/Lábléc szerkesztése.
Korábbi adatok		Korábbi adatokat lehet beszúrni, amelyeket egy szűréssel lehet keresni.
Sablonok		Előre definiált sablonok beszúrása. Lehetőség van egy vagy több sablon beillesztésére. Továbbá egy jelölőnégyzet segítségével az eredeti szöveget felül lehet írni. Amennyiben ez nincs kijelölve, úgy az alapszöveg mellé helyezi el a sablont.
Alapsablon		Előre definiált, dokumentumhoz rögzített sablon, amit szerkeszteni lehet. Módosítások után, ha vissza szeretnénk állítani az eredeti sablont, a gomb megnyomására az eddig beírtakat felülírva tölti be az alapsablont.
Nyomtatás		Az elkészült dokumentum nyomtatása.
Átemelés		Lehetőség van más munkahelyek sablonjait, dokumentumait átemelni a jelenlegi dokumentumba. Ezek a dokumentumok típusok szerint is szűrhetők.
Nyomtatási kép		Az eddig szerkesztett dokumentumot mutatja meg egy felugró ablakban, azzal az elrendezéssel, amely a nyomtatás során realizálódik.
Mégsem		Kilép a felületről.
Valid	Valid v.	Megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó validálhatja az adott dokumentumot, illetve visszavonhatja azt.
Verziók		A dokumentum validálásával kapcsolatos események és a dokumentumok idősoros megjelenítése.
NAU küld.		
Példány: 1		
☐ A.m	mp.	

10. Elbocsátás

A beteglistán kiválasztott személy elbocsátásának megkezdéséhez nyomja meg az  gombot. Ekkor egy felugró ablak lesz látható.



A rendszerbe több olyan szabály is beépítésre került, melyeket az elbocsátás kezdeményezésénél ellenőriz. Amennyiben valami problémát azonosít a szoftver, azt megjeleníti a fentebb látható felületen. A  gombra kattintva a szoftver oda navigálja a felhasználót, ahol a problémát azonosította. A megfelelő módosításokat kattintva a  lehetőséget választva a rendszer újabb ellenőrzést végez. Ezt a felhasználónak addig kell folytatnia, még az nem lesz látható, hogy **A beteg elbocsátható. (az eset nem mai)**. Ekkor az  megnyomásával a folyamat lezárul, a páciens lekerül az Osztály betegei listájáról.