



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

KIVONAT

OSZTÁLYOS

Minden jog fenntartva.

A szoftvernek, a szoftver összes dokumentációjának, másolatának tulajdonosi és szerzői joga az E-Consult 2000 Kft-t illeti. A szoftvert magyar jogszabályok és nemzetközi megállapodások védik.

A szoftver csak érvényes felhasználói szerződés keretében használható. A szoftver, és annak írásos dokumentációja nem sokszorosítható. A szoftver felhasználója nem állíthatja vissza (visszafejtés, visszafordítás útján vagy bármilyen más módon) a szoftver forrását.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
1. Bejelentkezés a programba.....	4
1.1. Jogosultsági rendszer.....	4
1.2. Felhasználói név és jelszó megadása.....	4
1.3. Verziójelentő lap.....	4
1.4. Munkahely kiválasztása.....	5
2. Vény felírása	6

1. Bejelentkezés a programba

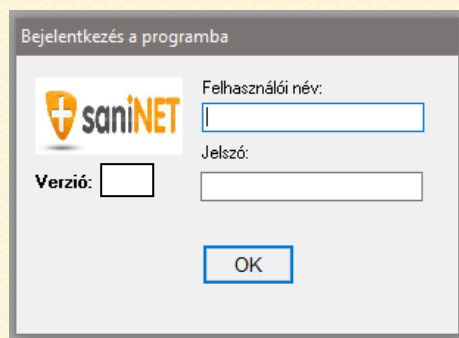
1.1. Jogosultsági rendszer

Minden felhasználó rendelkezik saját bejelentkezési névvel és jelszóval, amelyek megadása után veheti használatba a programot. Ezeknek az azonosítóknak a létrehozása és karbantartása rendszergazdai feladat.

FIGYELEM! A felhasználói nevek és jelszavak titkosan kezelendők, hogy más ne tudjon az Ön nevében adatokat rögzíteni, módosítani esetleg törölni.

A felhasználó név és jelszó határozza meg, hogy a bejelentkező személy a program mely funkcióit használhatja. A felhasználói jogosultságok meghatározása szintén rendszergazdai feladat.

1.2. Felhasználói név és jelszó megadása



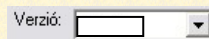
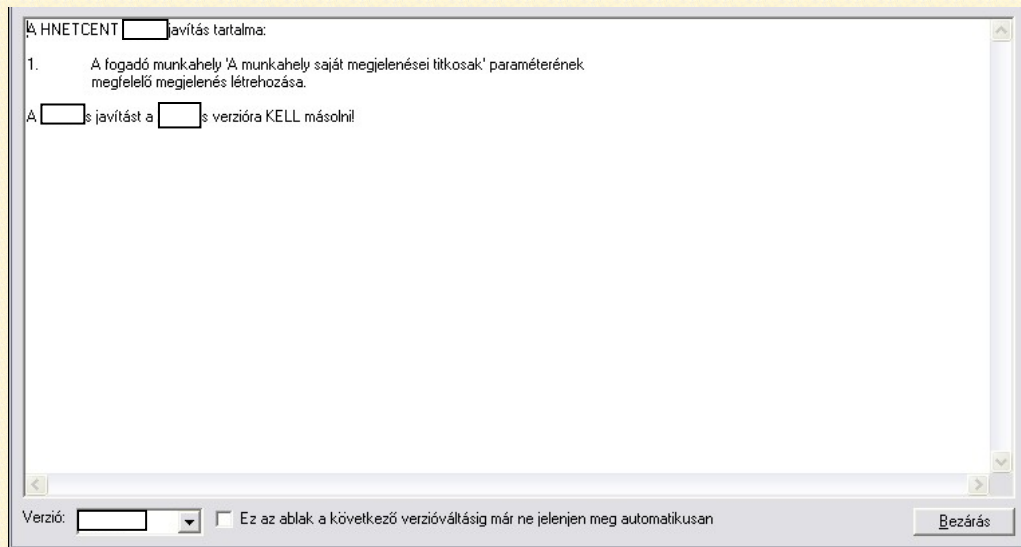
A program használata csak megfelelő (rendszergazda által definiált) felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó megadása és az nyomógommbal történt rögzítése után lehetséges. A jelszó begépelése közben a képernyőn biztonsági okokból csak ***** karakterek jelennek meg.

Nem megfelelő bejelentkezési név vagy jelszó megadásakor figyelmeztető ablak jelenik meg, amit az nyomógommbal tudomásul véve javíthatók a bejelentkezési adatok.

Három belépési próbálkozás lehetséges, ha háromszor nem megfelelő a bejelentkezés, a program futása megszakad.

1.3. Verziójelentő lap

Sikeres bejelentkezés után a verziójelentő ablakban látható, hogy a program előző verziójához képest milyen funkciók változtak és azokat hogyan kell használni.

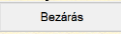


A képernyő alján található Verzió mező legördülő listájából ki lehet választani a megfelelő verzió számát, melyhez tartozó módosításokat, újdonságokat jelenítse meg a program.

☐ Ez az ablak a következő verzióváltásig már ne jelenjen meg automatikusan

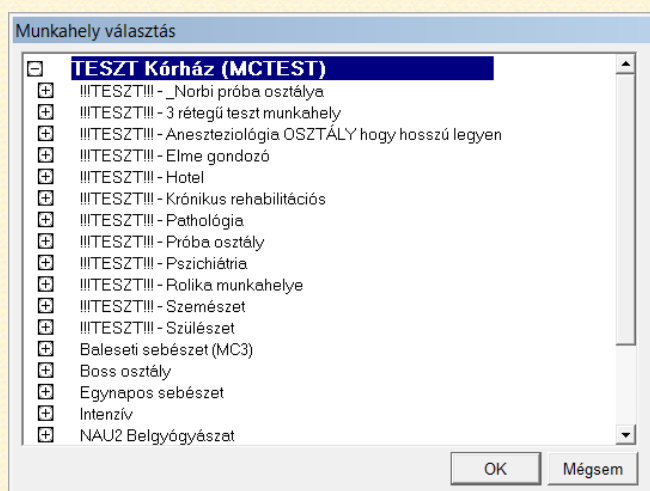
Az ablak alján található check box bepipálásával lehetőség van arra, hogy a Verziójelentő ablak csak abban az esetben legyen látható, ha verzióváltás történt.

A menüsor Súgó / Verziójelentő lapok menüpontjára kattintva megjeleníthetők az előző verziójelentők.

A  nyomógombra kattintva léphetünk tovább a programban.

1.4. Munkahely kiválasztása

Ha egy felhasználó több munkahelyre is jogosult bejelentkezni (attól függően, hogy a rendszergazdától milyen jogokat kapott), akkor a megjelenő listából ki kell választania a Munkahely választás ablakban azt a munkahelyet, ahol dolgozni szeretne. A program címsorában a bejelentkezett dolgozó neve olvasható.

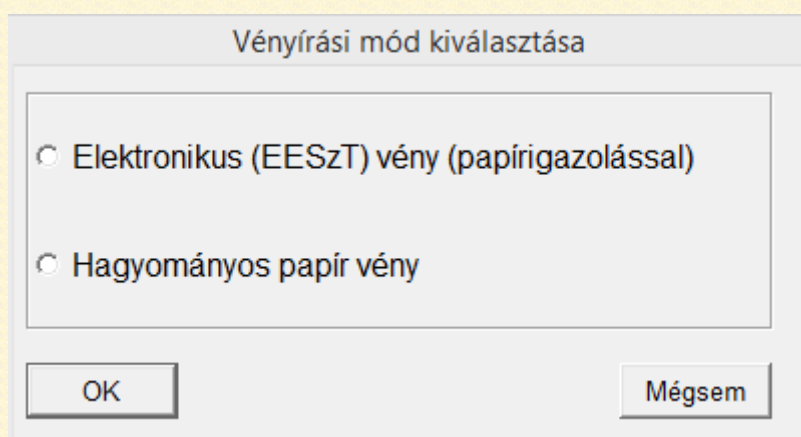


Munkahely és dolgozó váltás esetén a program három sikertelen belépési kísérlet után bezárja az alkalmazást.

2. Vény felírása

A vény felírásához kiválasztjuk a páciens és rányomunk a B.KARTON gombra. A jobb oldalon megjelenő sávban kiválasztjuk a Vényre rendelt gyógyszerek menüpontot, amely elindítja a vényírást.

Első lépésként ki kell választani a vényírás módját, amely lehet Hagyományos papír vény, illetve EESZT vény.



Amennyiben EESZT-s vényt választjuk, szükséges a felhasználói azonosító/jelszó párosítás. Hagyományos vényfelírás választása esetén a recept modul lesz látható, EESZT-s azonosítás nélkül.