

Intézményi Betegirányító Rendszer

Felhasználói kézikönyv

2020.



Tartalom

1. Ikonok, gombok.....	4
2. Elérés	5
3. Bejelentkezés a felületre.....	6
4. Szerepkör és munkahely kiválasztása	7
5. Munkalista generálása	8
6. Keresés.....	11
7. Érkeztetés.....	12
8. Behívás.....	13
9. Továbbküldött páciens	14
10. Kijelentkezés	17
11. Behívó totem	17
12. Ábrajegyzék	19

Minden jog fenntartva.

A szoftvernek, a szoftver összes dokumentációjának, másolatának tulajdonosi és szerzői joga az E-Consult 2000. Kft-t illeti. A szoftvert magyar jogszabályok és nemzetközi megállapodások védik.

A szoftver csak érvényes felhasználói szerződés keretében használható. A szoftver és annak írásos dokumentációja nem sokszorosítható. A szoftver felhasználója nem állíthatja vissza (visszafejtés, visszafordítás útján vagy bármilyen más módon) a szoftver forrását.

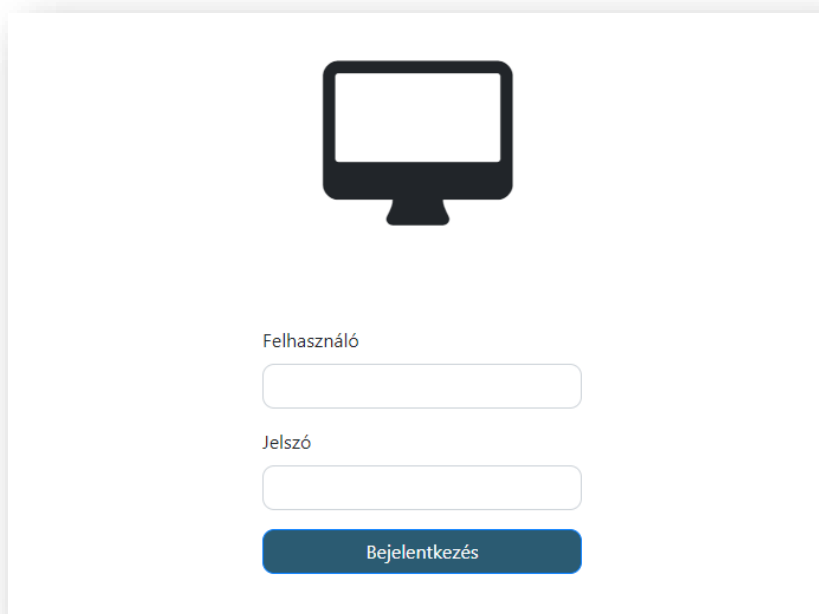
1. Ikonok, gombok

Bejelentkezés	Bejelentkezés
	Munkahely beállítása
	Munkalista generálása
	Érkeztetés
Tovább	Tovább
Áthelyez	Áthelyez
	Behívás
	Elbocsátás
	Áthelyezés
Munkalista generálása	Munkalista generálása
	Kijelentkezés
	Naptár
Nyomtatás	Nyomtatás

	Bezárás
Behív	Behív
Keresés	Keresés

2. Elérés

Az Intézményi betegirányító rendszer egy webes alkalmazás, amely böngésző segítségével használható. Eléréséhez nyisson meg egy választott böngészőt - *általunk támogatott: **Google Chrome*** – és gépelje be a <https://behivo.medcsepp.hu> oldal címét, melynek eredményeképpen <https://behivo.medcsepp.hu> -ra jut.





Felhasználó

Jelszó

Bejelentkezés

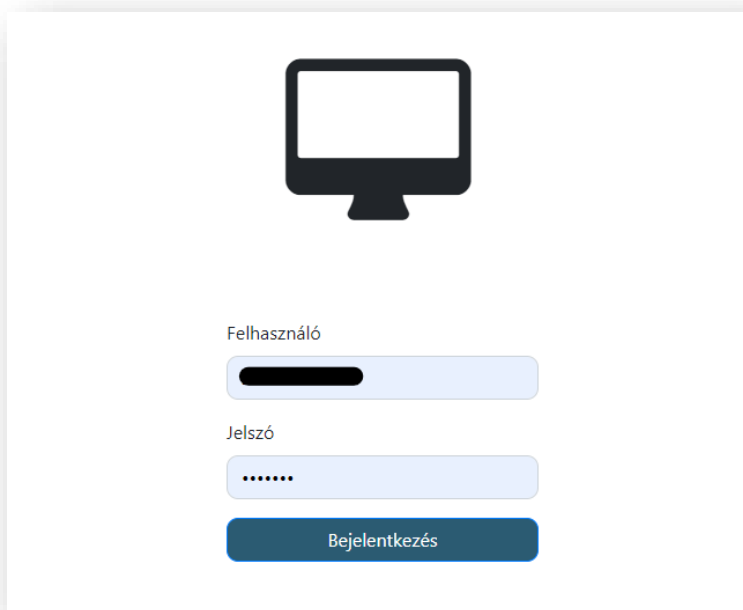
1. ábra Kezdőlap

3. Bejelentkezés a felületre

Korábban az általunk adott bejelentkezési adatokkal tudunk bejelentkezni a felületre. A felhasználónév és jelszó megadása után, kattintsunk a

Bejelentkezés

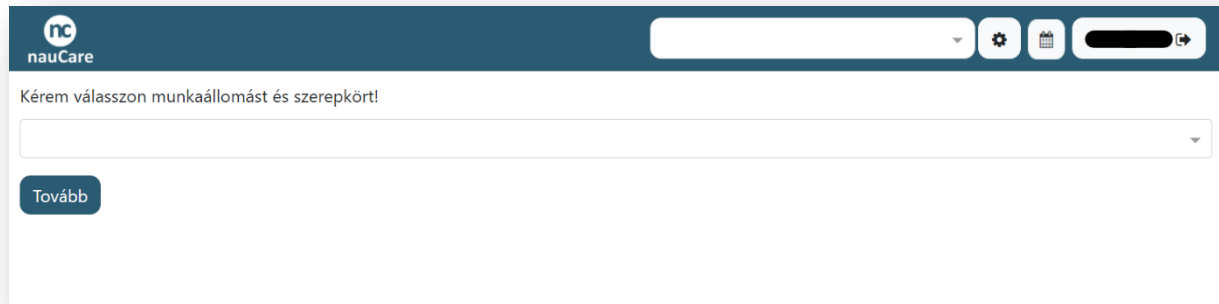
gombra.

A login form interface with a white background and a subtle shadow. At the top center is a black icon of a computer monitor. Below the icon, the text 'Felhasználó' is followed by a light blue input field containing a black bar. Below that, the text 'Jelszó' is followed by a light blue input field containing six dots. At the bottom is a dark blue button with the text 'Bejelentkezés' in white.

2. ábra Bejelentkezés

4. Szerepkör és munkahely kiválasztása

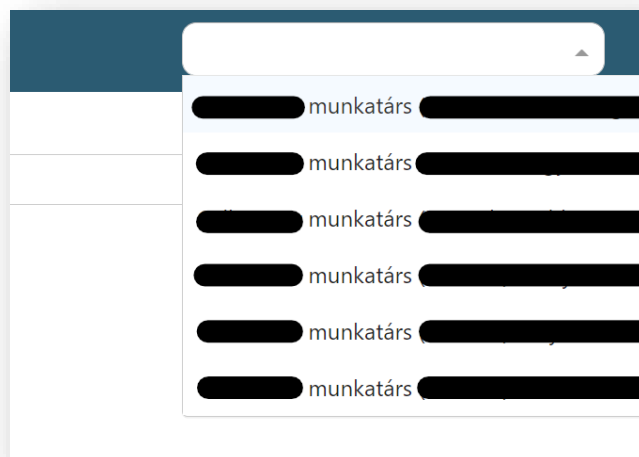
Bejelentkezést követően válasszuk ki szerepkörünket.



The screenshot shows the nauCare login interface. At the top, there is a dark blue header with the 'nc nauCare' logo on the left and a search bar, settings icon, calendar icon, and a dark button on the right. Below the header, a white box contains the text 'Kérem válasszon munkaállomást és szerepkört!' (Please select a workstation and role!). Underneath this text is a large, empty white input field with a small downward arrow on the right side. At the bottom left of this white box is a dark blue button with the white text 'Tovább' (Next).

3. ábra Szerepkör és munkahely kiválasztása

A szerepkört begépelhetjük, illetve legördülő listából is kiválaszthatjuk, amennyiben több szerepkörrel rendelkezünk.



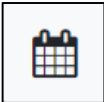
The screenshot shows a dropdown menu that appears when a role is selected. The menu is white with a dark blue header. It contains a list of six items, each consisting of a dark blue pill-shaped button followed by the text 'munkatárs' (colleague). The items are separated by thin horizontal lines. The dropdown menu is positioned over a dark blue background, which is part of the login form.

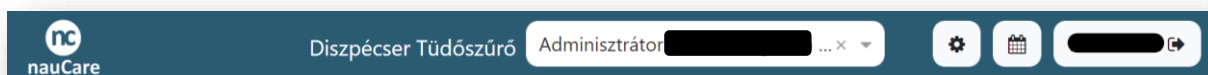
4. ábra Szerepkör kiválasztása

A szerepkör beállítása után, válasszuk ki a munkahelyünket. A munkahely nevét begépelhetjük vagy legördülő listából tudjuk kiválasztani.

Amennyiben végeztünk a szerepkör és a munkahely kiválasztásával, úgy kattintsunk a **Tovább** gombra. A gomb megnyomásával, a munkahely munkalistájára irányít minket az oldal.

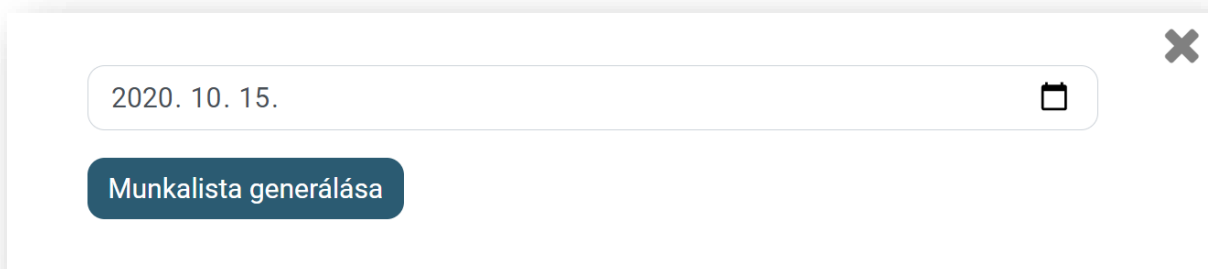
5. Munkalista generálása

A képernyő jobb felső sarkában található  gomb megnyomásával lehetőségünk van lekérni a munkalistát.



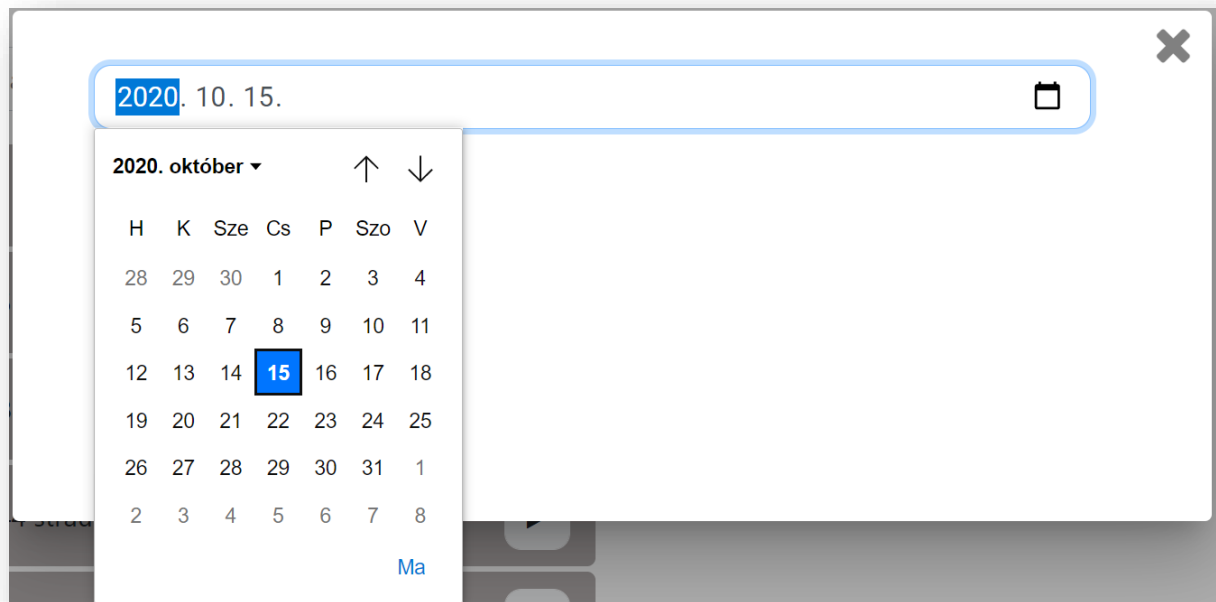
5. ábra Munkalista lekérdezése gomb

A lekérdezés alapértelmezetten mindig az adott tárgynap lesz, de lehetőségünk van beállítani, hogy melyik nap munkalistáját szeretnénk a lekérdezni.



6. ábra Munkalista generálása felugró ablak

A beviteli mezőbe kattintva beírhatjuk a dátumot, vagy a  gombra kattintva, naptár segítségével választhatjuk ki az adott dátumot.

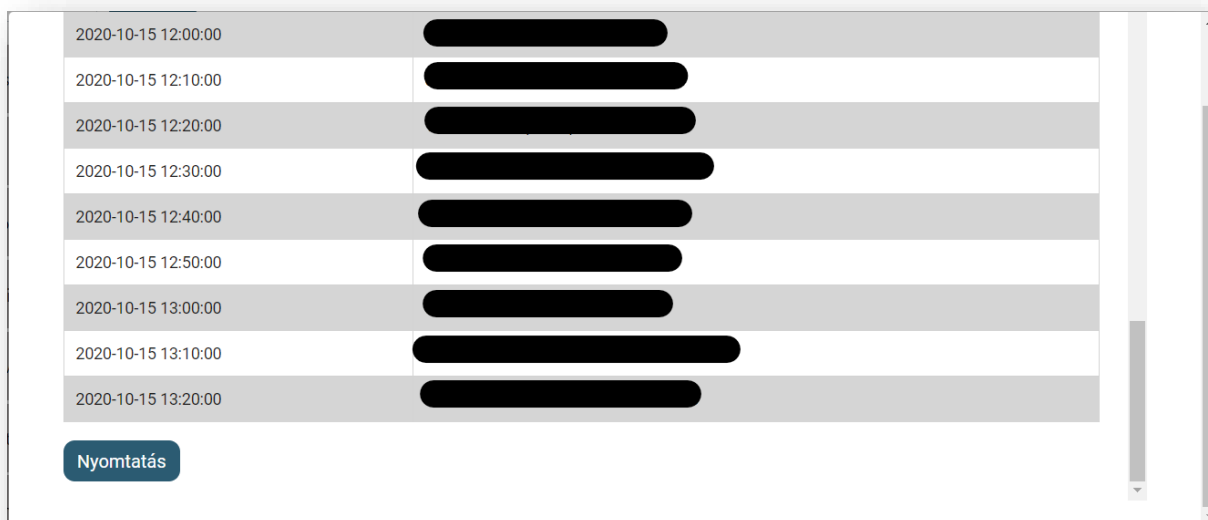


7. ábra Naptár

A dátum kiválasztása után kattintsunk a

Munkalista generálása

gombra. Ekkor listázza a rendszer az aznapi munkalistát. A lista aljára görgetve találhatjuk a nyomtatás gombot.



2020-10-15 12:00:00	
2020-10-15 12:10:00	
2020-10-15 12:20:00	
2020-10-15 12:30:00	
2020-10-15 12:40:00	
2020-10-15 12:50:00	
2020-10-15 13:00:00	
2020-10-15 13:10:00	
2020-10-15 13:20:00	

Nyomtatás

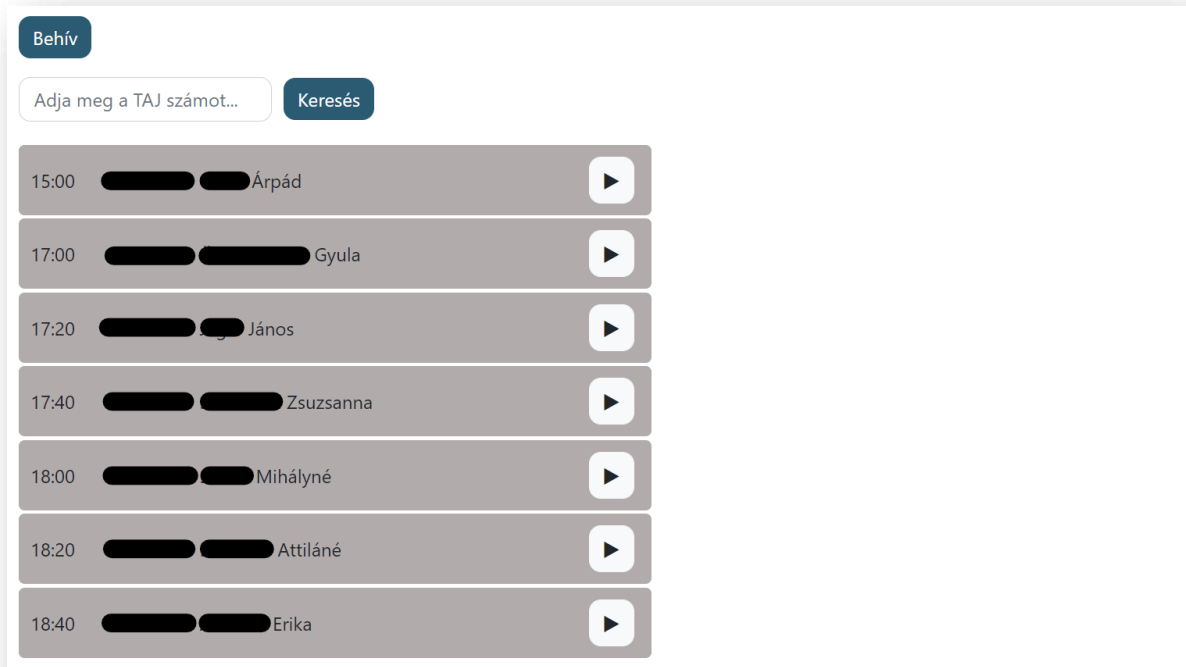
8. ábra Listázott munkalista

Nyomtatáshoz nyomjuk meg a **Nyomtatás** gombot. Ekkor az alapértelmezett nyomtatási program segítségével tudjuk nyomtatni a munkalistát.

A munkalista generálás ablakot a felugró ablak jobb felső sarkában található  gomb megnyomásával tudjuk bezárni (6. ábra).

6. Keresés

Lehetőségünk van keresni a munkalistában a TAJ szám segítségével.

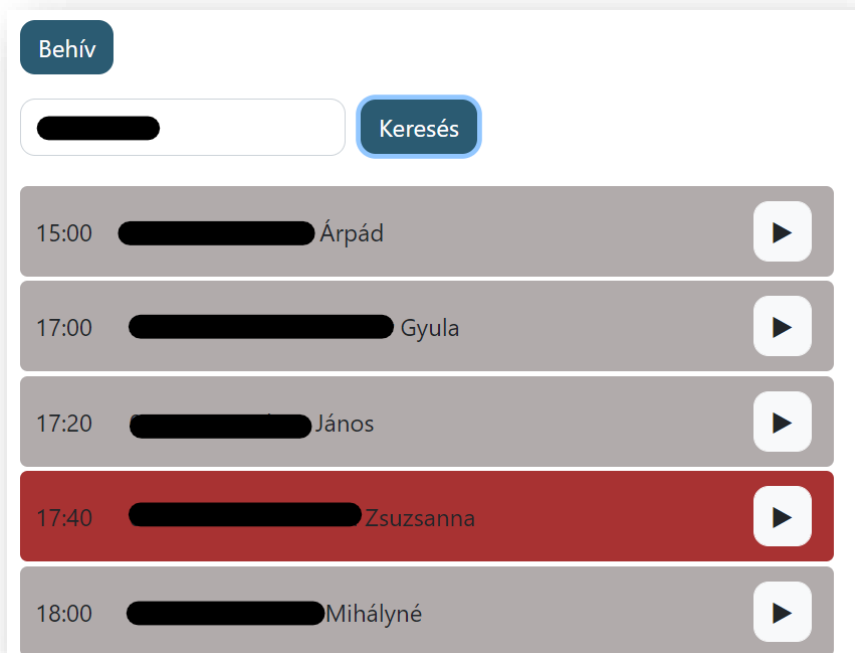


The screenshot shows a mobile application interface for appointments. At the top, there is a dark blue button labeled 'Behív'. Below it is a search bar with the placeholder text 'Adja meg a TAJ számot...' and a dark blue button labeled 'Keresés'. The main area displays a list of appointments, each in a grey row with a white play button icon on the right. The appointments are as follows:

Time	Patient Name
15:00	Árpád
17:00	Gyula
17:20	János
17:40	Zsuzsanna
18:00	Mihályné
18:20	Attiláné
18:40	Erika

9. ábra Munkalista

Az „Adja meg a TAJ számot...” mezőbe gépeljük be a keresett páciens TAJ számát, majd kattintsunk a **Keresés** gombra. Ekkor a rendszer piros színnel jelzi a találatot, továbbá oda ugrik a kereső mező.



10. ábra Sikeres találat

7.Érkeztetés

Miután megérkezett a páciens és az érintőképernyős sorszámosztón bejelentkezett a TAJ száma megadásával, úgy a munkalistán megváltozik az állapota. Lehetőségünk van manuális érkeztetésre, ehhez nyomjuk meg a munkalistában található soron következő páciens sorában található



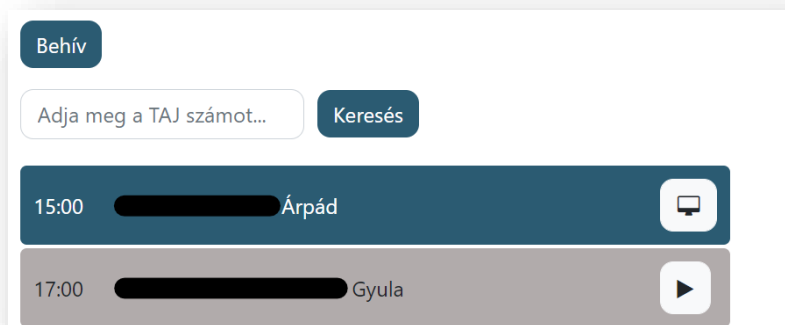
gombot, majd ennek hatására átvált az Érkeztetés gomb (



Behívás gombra (



).



111. ábra Sikeres érkeztetés

8. Behívás

Behívást két féle módon tudunk kivitelezni. Az első mód, ha a 11. ábrán látható  gombot nyomjuk meg. Ekkor a soron következő, érkeztetett páciens tudjuk behívni. A másik mód, ha szintén a 11. ábrán

látható érkeztetett páciens sorában található  gomb megnyomásával hívjuk be a páciens.

A behívás után megváltozik a páciens sorának a színe és új gomb jelenik meg, továbbá a képernyő jobb oldalán megjelenik a páciens behívó száma.

Lehetőség van áthelyezni a páciens a  gomb segítségével. Erről bővebben a 9. –es pontban olvashatunk.

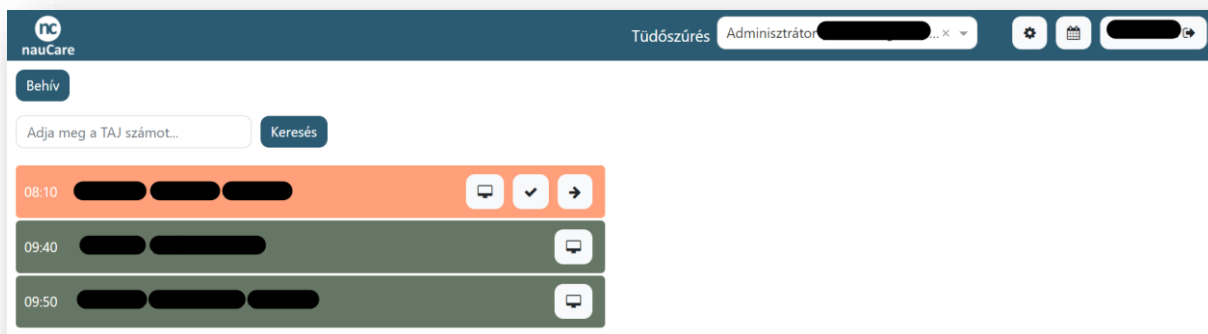
The screenshot shows a software interface for patient management. At the top left, there is a blue button labeled 'Behív'. Below it is a search bar with the placeholder text 'Adja meg a TAJ számot...' and a blue button labeled 'Keresés'. The main area displays a list of patients. The first patient entry is highlighted in yellow and shows the time '08:00', a redacted name, and the location '/Tüdőszűrés - [redacted] utca/'. To the right of this entry are three icons: a monitor, a checkmark, and a right arrow. The second patient entry is in a grey row, showing the time '08:10', a redacted name, and the location '/Tüdőszűrés - [redacted] utca/'. To its right is a play button icon. On the far right of the interface, there is a large blue box containing the number '1048'.

12. ábra Behívott páciens

A sikeres behívás után kattintsunk a páciens sorában található  gombra (12. ábra). Ekkor a diszpécser munkahelyről elbocsájtottuk a páciens, tehát átirányítottuk az ellátó munkahelyre. Így a diszpécser munkalistájából kikerült az adott páciens.

9. Továbbküldött páciens

Miután a diszpécsertől távozott a páciens, továbbhaladhat az ellátó  munkahelyre. Itt a 8. ponthoz hasonlóan a kezelő munkatárs a  gomb megnyomásával mindig a soron következő, érkeztetett páciens tudja behívni. Továbbá az érkezett páciens sorában található  gomb megnyomásával tudjuk hívni a páciens.



13. ábra Ellátó munkahely munkalistája

Behívás után a képernyő jobb oldali részén megjelenik a páciens behívó sorszáma.



14. ábra Behívó sorszám

Amennyiben elbocsájtjuk a páciens, úgy a páciens sorában található



gombra kattintva tudjuk a munkalistánkról eltávolítani.

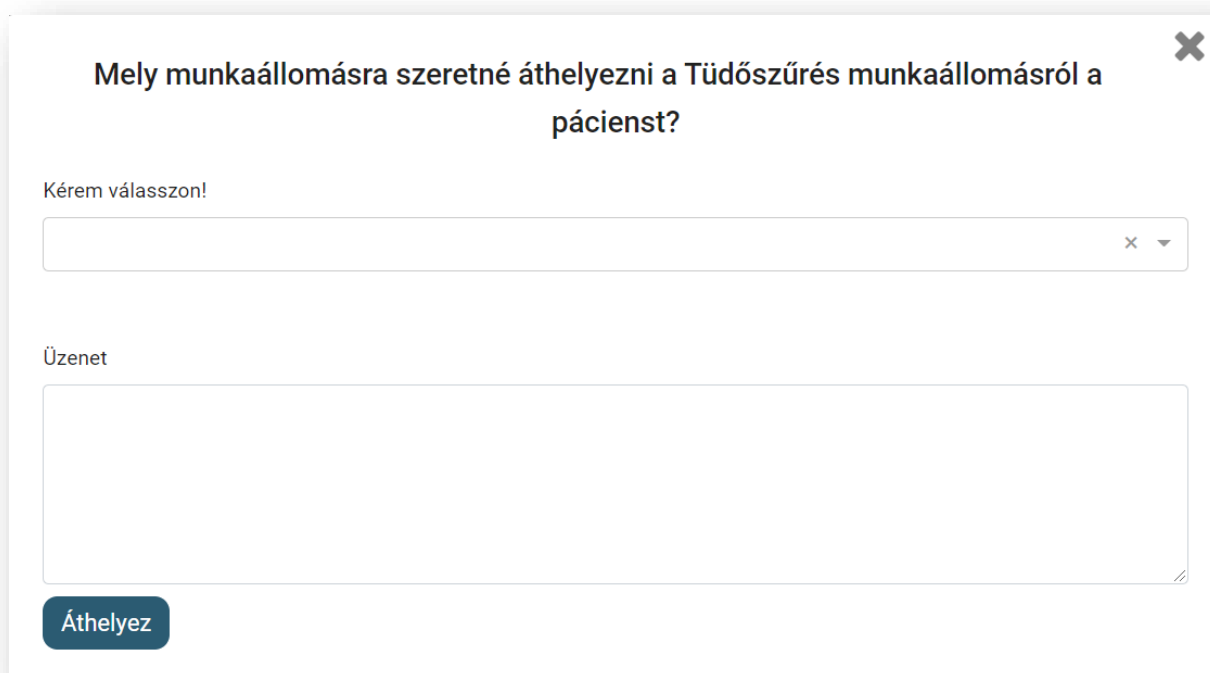
Lehetőségünk van áthelyezni a páciens, a páciens sorában található



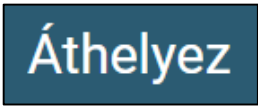
gombra kattintva. Az **Áthelyezés** gomb () megnyomása után felugró ablakban, legördülő lista segítségével tudjuk kiválasztani a munkahelyet,

továbbá üzenetet is tudunk mellékelni az áthelyezés mivolta miatt az erre fenntartott *Üzenet* mezőben.

Abban az esetben, ha mégsem szeretnénk áthelyezni a páciens, úgy a felugró ablakot a jobb felső sarkában található  gomb megnyomásával tudjuk bezárni.



15. ábra Páciens áthelyezés ablak

Miután kiválasztottuk a munkahelyet és adtunk meg üzenetet (opcionális), kattintsunk az  gombra, így átkerül a páciens az általunk meghatározott munkahelyre.

Az áthelyezett páciens miután behívják, a behívó száma alatt jelenik meg az előző munkahelyen, az áthelyezéskor íródott üzenet.



16. ábra Áthelyezéskor íródott üzenet

10. Kijelentkezés

Kijelentkezéshez nyomjuk meg a jobb felső sarokban található, nevünkkel

ellátott  gombot (13. ábra).

11. Érintőképernyős sorszámosztó (Totem)

Az érkező páciens az érintőképernyős sorszámosztón, az **Érkeztem** gombra kattintva tud továbblépni.



17. ábra Üdvözlő üzenet a totemen

A páciens, érvényes TAJ száma megadása után elérhetővé válik a **Kész** gomb.

Kérjük adja meg a TAJ számát!

TAJ

Adja meg a TAJ számát a gombok segítségével!

1	2	3
4	5	6
7	8	9
<	0	X

Kész
Mégsem

18. ábra TAJ szám megadása

A **Kész** gomb megnyomásával véglegesítheti a páciens az érkezését, így érkezettként fog megjelenni az adott munkahely diszpécserének munkalistáján (11. ábra).

Kérjük adja meg a TAJ számát!

TAJ

Adja meg a TAJ számát a gombok segítségével!

1	2	3
4	5	6
7	8	9
<	0	X

Kész
Mégsem

19. ábra Kész gomb elérhető

12. Ábrajegyzék

1. ábra Kezdőlap	5
2. ábra Bejelentkezés.....	6
3. ábra Szerepkör és munkahely kiválasztása.....	7
4. ábra Szerepkör kiválasztása	7
5. ábra Munkalista lekérdezése gomb	8
6. ábra Munkalista generálása felugró ablak	8
7. ábra Naptár.....	9
8. ábra Listázott munkalista	10
9. ábra Munkalista.....	11
10. ábra Sikeres találat.....	12
11. ábra Sikeres érkeztetés	13
12. ábra Behívott páciens	14
13. ábra Ellátó munkahely munkalistája	15
14. ábra Behívó sorszám	15
15. ábra Páciens áthelyezés ablak.....	16
16. ábra Áthelyezéskor íródott üzenet.....	17
17. ábra Üdvözlő üzenet a totemen.....	17
18. ábra TAJ szám megadása	18
19. ábra Kész gomb elérhető	18