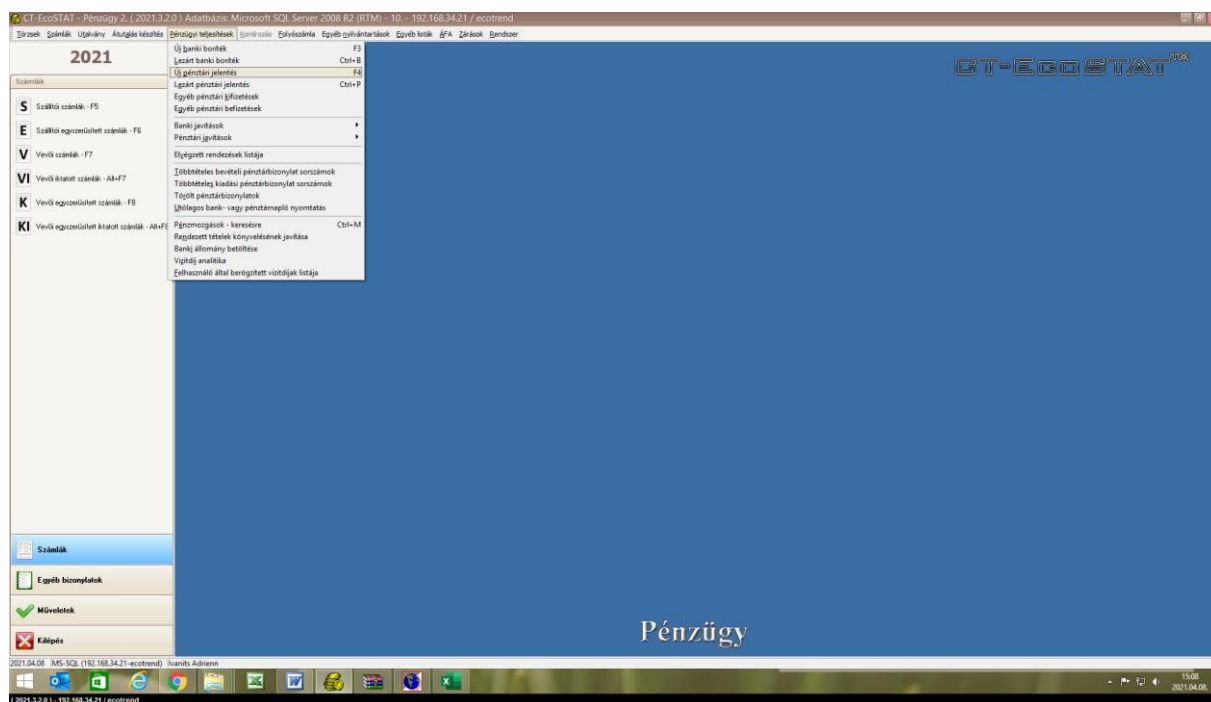
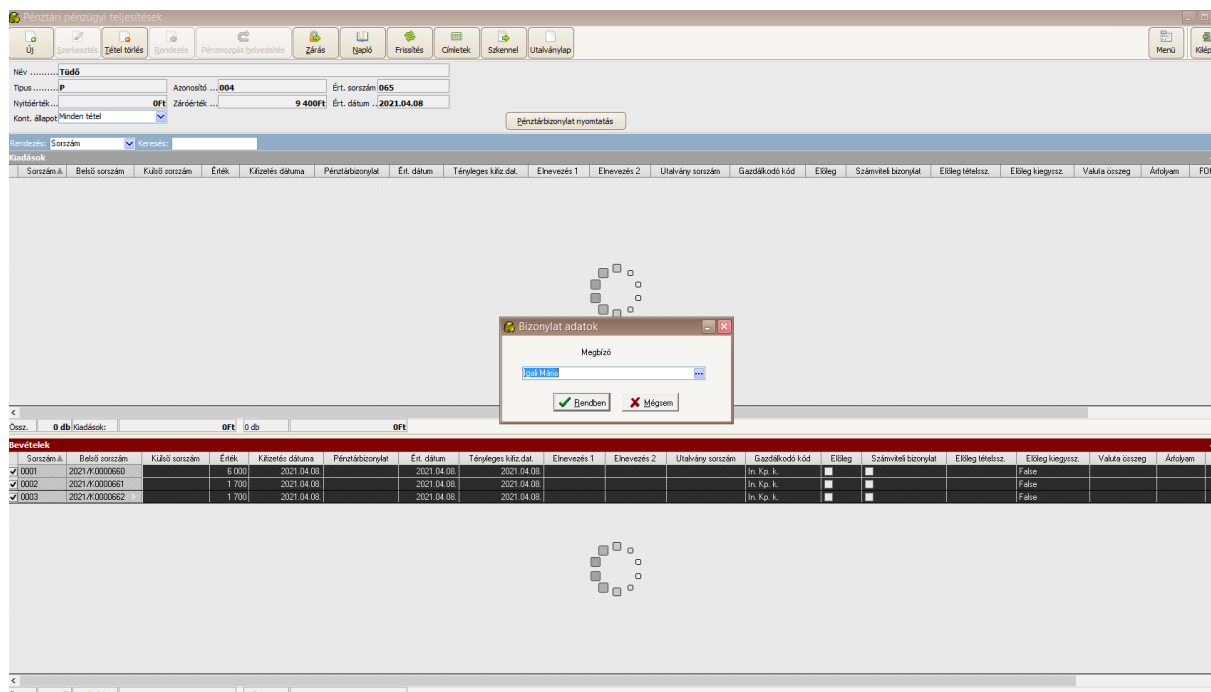


Napi Zárás

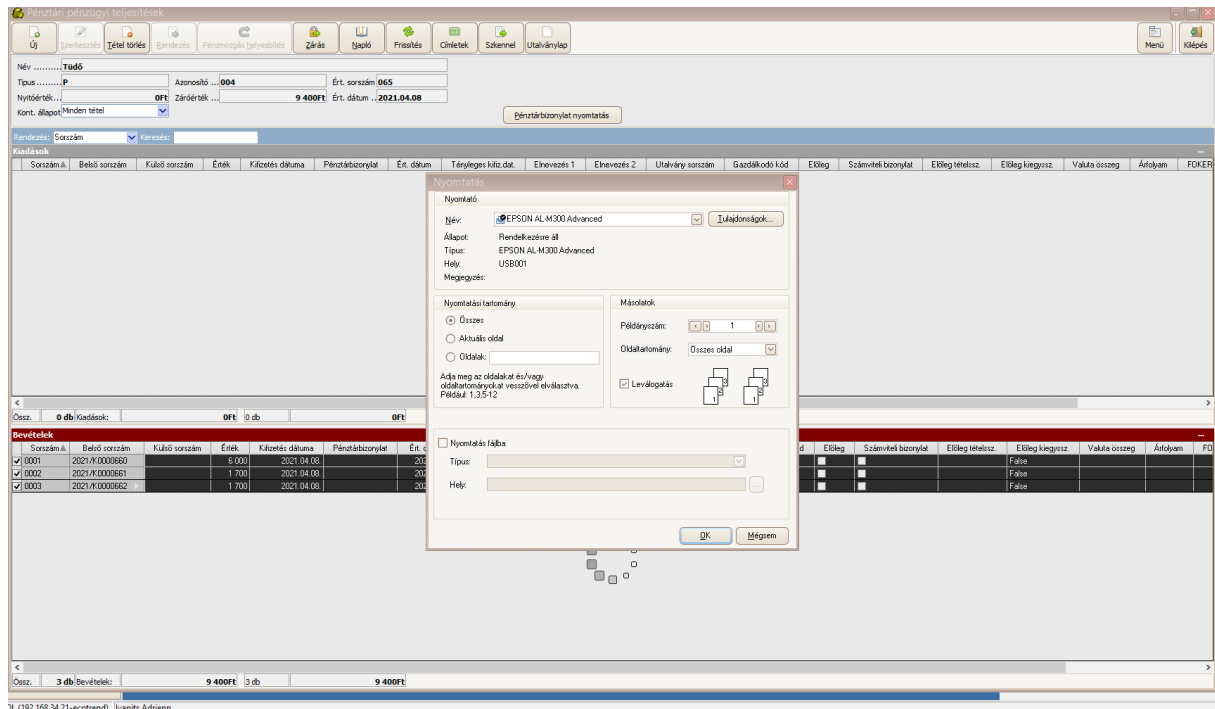
Pénzügyi teljesítések – új pénztári jelentés – Saját pénztár kiválasztása (pl: a Vörösvári úti betegirányító a Pénztár I Betegirányító – Vörösvári utat válassza)



A megfelelő pénztár kiválasztás után az alábbi pénztár jelenik meg.

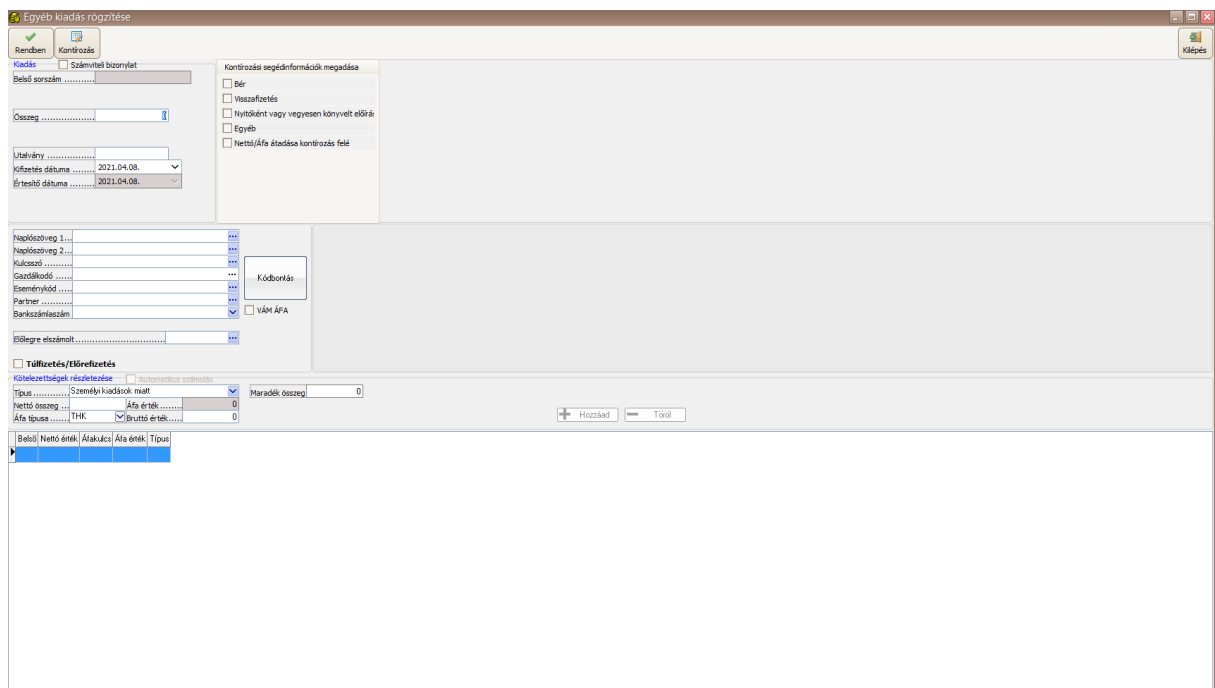


Bevételek kipipálása (Piros) – Pénztárbizonylat nyomtatása – Saját név beírása, aki a pénztárat zárja – Rendben



Ok nyomtatás 1 példányba és leadni a Pénzügyi osztálynak

Pénz kiadás a programból Kiadás oldalra kattintok (kék) – Új – egyéb kiadás



Összeg: Amennyi pénzünk van és amennyi a záró értékünk (egyeznie kell)

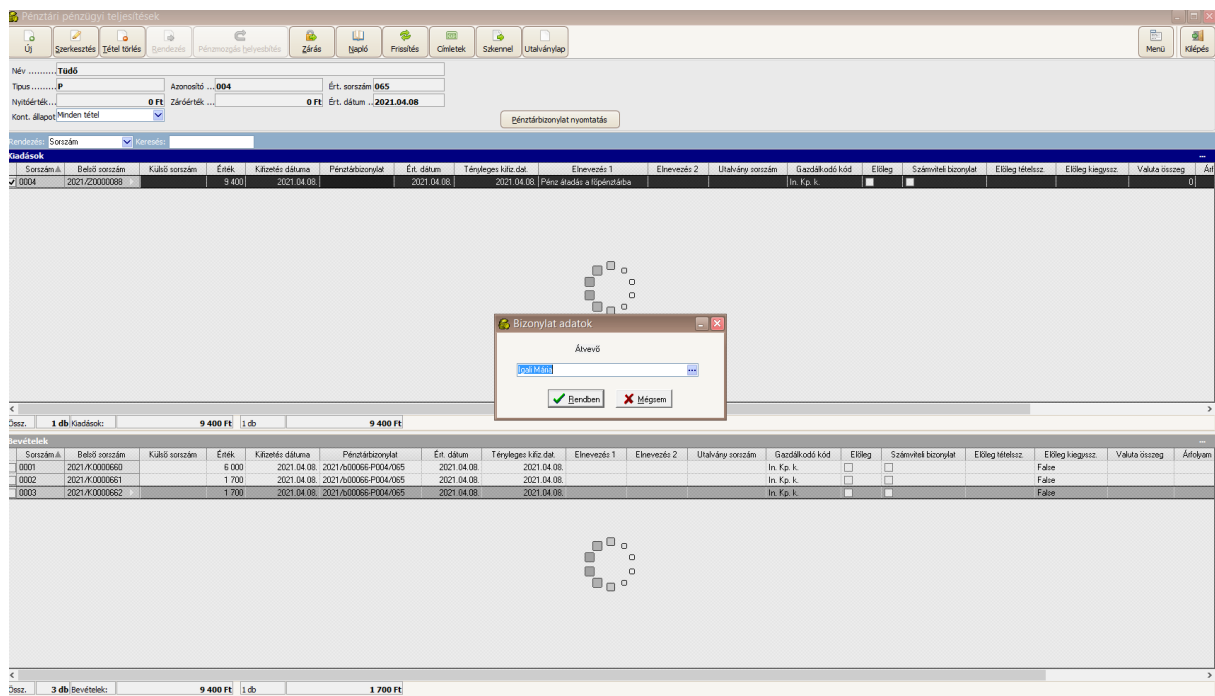
Naplószöveg 1: Pénz átadás a főpénztárba

Naplószöveg 2: saját név

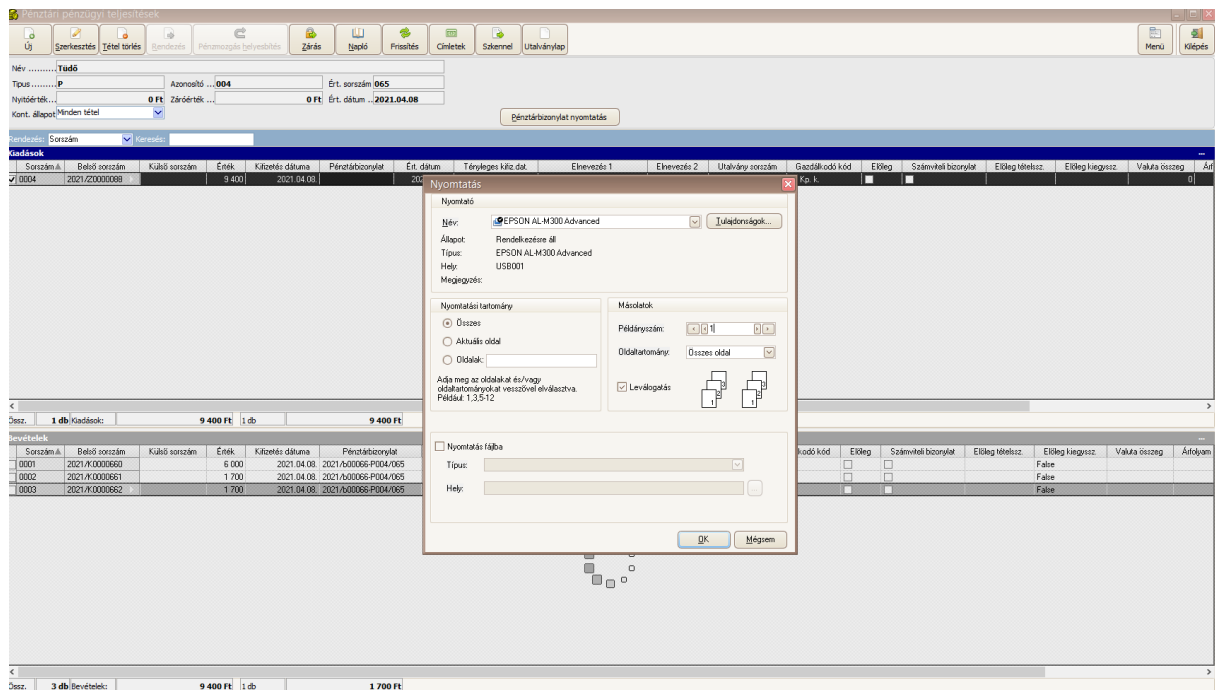
Gazdálkodó: Intézeti központi keret (3 pöttynél kiválasztom)

Kódbontás: Szervezeti egység: Csobánka tér/ Vörösvári út
Rendben

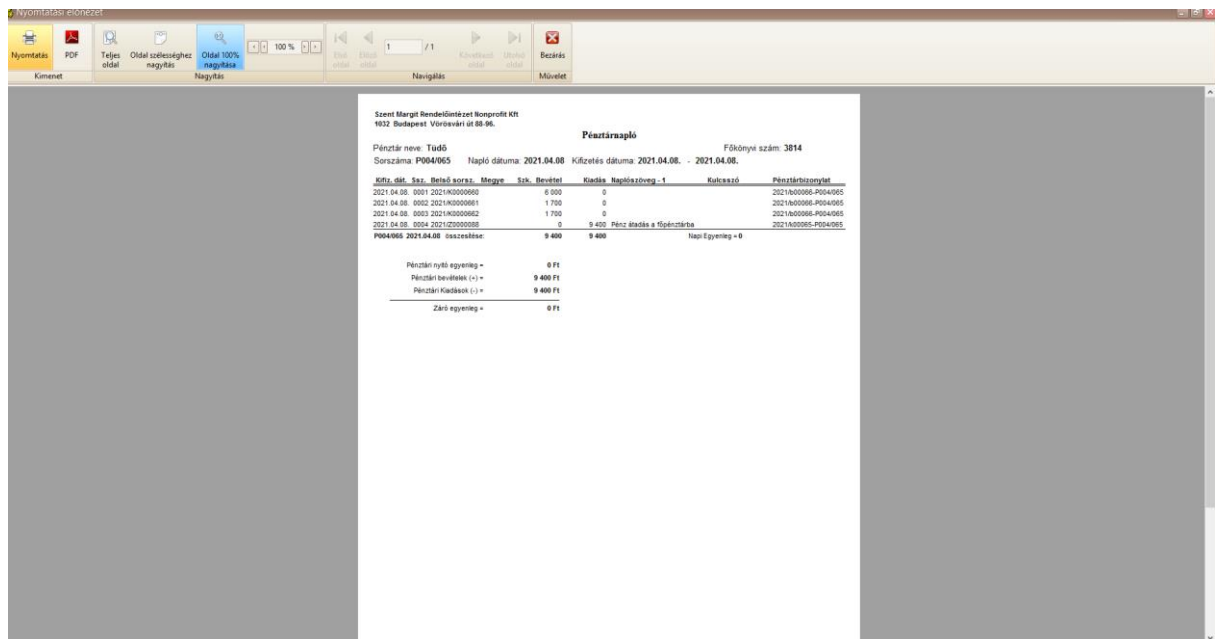
Kipipálom – Pénztárbizonylat nyomtatása – Saját név – Rendben



Nyomtatás 1 példányba és leadni a Pénzügyi osztálynak



Ha 0 a záró értékem, akkor Napló – nyomtatás szintén 1 példányban és leadni a Pénzügyi osztálynak



Zárás gombra kattintok
Záró egyenleg megadása 0 - Ok

