

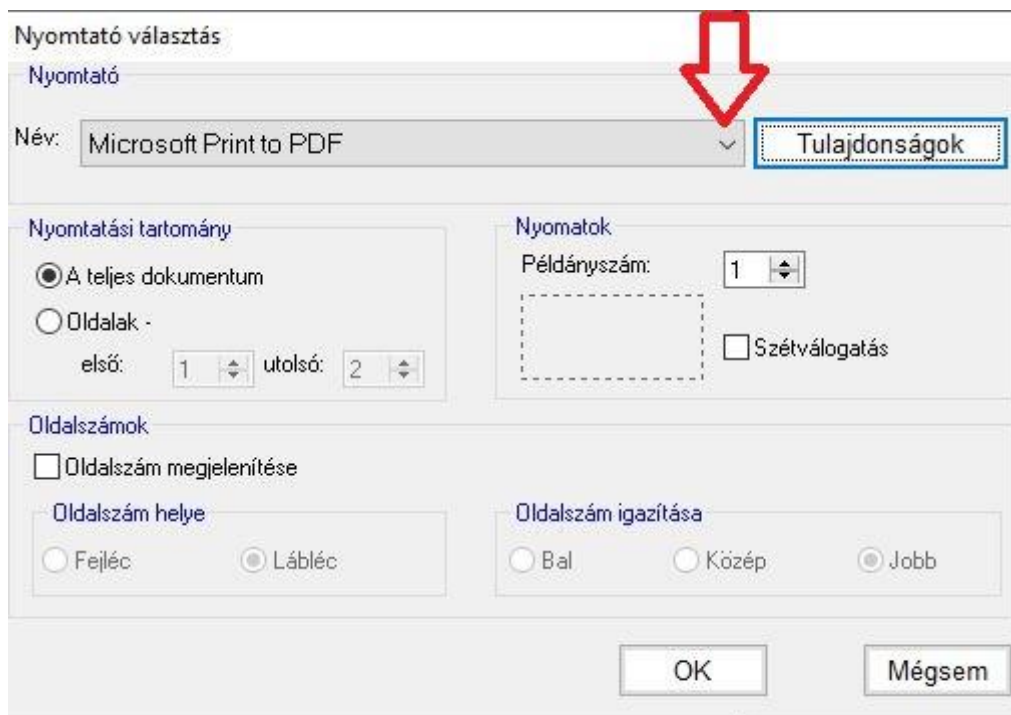
Ambuláns lap nyomtatása PDF fájlba



A vertical stack of buttons in a light gray dialog box. From top to bottom: 'OK' (underlined), 'Mentés' (highlighted with a red rounded rectangle), 'Mentés ver.' (disabled), 'File-ból' and 'File-ba' (side-by-side), 'Fejléc/Lábléc', 'Korábbi adatok' (underlined), 'Sablonok' (underlined), 'Alapsablon', and 'Nyomtatás' (highlighted with a blue rounded rectangle).

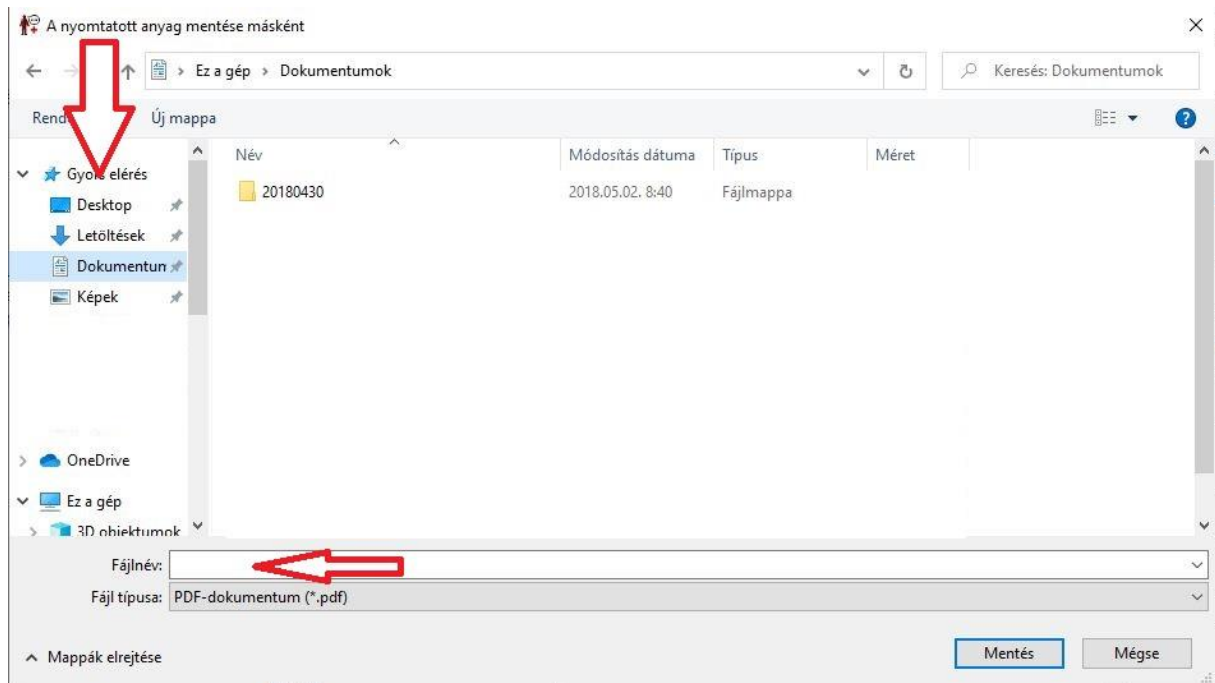
Nyomtatás előtt a Mentés gombra kell kattintani!

Amikor a nyomtatás gombra kattintunk megjelenik a Nyomtató választás ablak. Ebben az ablakban a piros nyíllal jelölt helyre kattintva ki kell választani a listából a PDF nyomtatót.



The 'Nyomtató választás' dialog box. At the top, a red arrow points to a dropdown menu next to 'Név: Microsoft Print to PDF'. To the right of the dropdown is a 'Tulajdonságok' button. Below this are three sections: 'Nyomtatási tartomány' with radio buttons for 'A teljes dokumentum' (selected) and 'Oldalak -' (with 'első: 1' and 'utolsó: 2' spinners), 'Nyomatok' with 'Példányszám: 1' spinner and a 'Szétválogatás' checkbox, and 'Oldalszámok' with 'Oldalszám megjelenítése' checkbox, 'Oldalszám helye' (radio buttons for 'Fejléc' and 'Lábléc', with 'Lábléc' selected), and 'Oldalszám igazítása' (radio buttons for 'Bal', 'Közép', and 'Jobb', with 'Jobb' selected). At the bottom are 'OK' and 'Mégsem' buttons.

Ezután az OK gombra kattintva megjelenik egy ablak. A bal oldalon látható lefelé mutató piros nyíl alatt ki kell jelölni, hogy hova mentse PDF formátumban az ambuláns lapot. A balra mutató piros nyíllal jelzett helyre be kell írni, hogy milyen néven mentse a fájlt majd a Mentés gombra kell kattintani.



Ha nem találják a Nyomtató választó ablakban PDF nyomtatót akkor kérjük jelezzék az Informatikának!