



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

AMBULÁNS

Minden jog fenntartva.

A szoftvernek, a szoftver összes dokumentációjának, másolatának tulajdonosi és szerzői joga az E-Consult 2000 Kft-t illeti. A szoftvert magyar jogszabályok és nemzetközi megállapodások védik.

A szoftver csak érvényes felhasználói szerződés keretében használható. A szoftver, és annak írásos dokumentációja nem sokszorosítható. A szoftver felhasználója nem állíthatja vissza (visszafejtés, visszafordítás útján vagy bármilyen más módon) a szoftver forrását.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
1. Általános tudnivalók.....	5
1.1. A modulok általános használata	5
1.1.1. A képernyő felépítése	5
1.1.2. Egérhasználat	6
1.1.3. Párbeszédpanel használata	7
1.1.4. Ablak	7
1.1.5. Ablakméretezés	8
1.1.6. Ablak áthelyezése	9
1.1.7. Görgetés.....	9
1.1.8. Funkciók indítása.....	10
1.1.9. Kilépés.....	10
2. Bejelentkezés a programba.....	11
2.1. Jogosultsági rendszer	11
2.2. Felhasználói név és jelszó megadása	11
2.3. Verziójelentő lap.....	12
2.4. Munkahely kiválasztása	13
3. Beteglista.....	14
3.1. Rendezettség	14
3.2. Jelleg	14
3.2.1. Jelenleg kezelték listája.....	14
3.2.2. Valaha megjelentek listája	14
3.2.3. Központi lista	15
3.2.4. Előjegyzettek.....	15
3.3. Szűrések	15
3.4. Beteglista funkciók	16
3.4.1. Keresés	16
3.4.2. Nagyítás és egyéni nézet	16
3.4.3. Elbocsátott megjelenések	17
3.4.4. Vizsgálatkérések.....	17
4. Betegfelvétel	18
4.1. Ismeretlen személy felvétele.....	19
5. Vizsgálatok	19
6. Diagnózisok.....	21
7. Szöveges dokumentumok.....	22

7.1. Jobb oldali menüsor.....	22
8. Vizsgálatkérések	24
9. Előjegyzések	27
9.1. Keresési paraméterek.....	27
9.2. Szolgáltatás, szolgáltatási pont és dolgozó neve	27
9.3. Dátumtól - dátumig.....	28
9.4. Szabad és kontingens időpontok.....	29
9.5. Normál, napi első és munkahelyenkénti első	29
9.6. Naptár használata.....	29
9.7. Keresés, listázás indítása	30
9.8 Keresési paramétereknek megfelelő időpontok listázása	30
9.9. Kiválasztott időponttal végezhető műveletek.....	31
9.10. Időpontfoglalás	31
9.11. Módosítás.....	32
9.12. Időpontfoglalás törlése	33
9.13. Zárolás és zárolás feloldása	34
9.14. Felszabadítás	34
9.15. Időpontfoglalási adatok nyomtatása	34
10. Táppénz	36
11. Vény.....	37
12. Beutaló	37
12. Nem jelent meg funkció	38
13. Elbocsátás	39

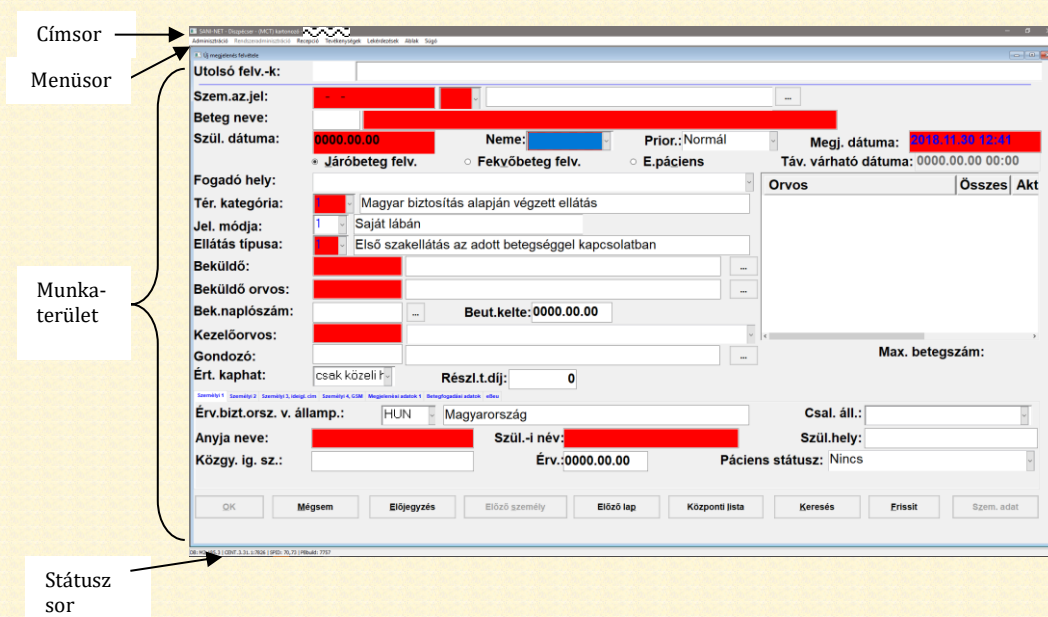
1. Általános tudnivalók

1.1. A modulok általános használata

- Adatbevitel után a beírt adatokat az **OK** nyomógombbal tároljuk az adatbázisban.
- Ha a munkafolyamat során a tevékenységünket felfüggesztjük, az adatokat nem akarjuk eltárolni, a rögzítést, lekérdezést nem folytatjuk, a **Mégsem** nyomógombot használjuk.
- Ha a nyitott ablakból ki akarunk lépni a felajánlott **Bezárás** vagy **Mégsem** nyomógomb megnyomása után visszatérhetünk az előző képernyőhöz.
- A **<Tab>** billentyű megnyomásával a kurzor átvihető a következő adatmezőre, a **<Shift> + <Tab>** billentyűkombináció használatával az előző mezőre.
- Egy adatbeviteli mezőben nyílak segítségével a begépelt adat betűi vagy számai között léphetünk előre, illetve hátra, így nem kell az összes karaktert újra gépelni csak a módosítandót.

1.1.1. A képernyő felépítése

A Windows operációs rendszer alatt működő programoknak általában egyforma a keretfelépítése. A keretet, vagyis magát az ablakot az alábbi részekre oszthatjuk.



The screenshot shows a patient data entry form with the following fields and controls:

- Címsor (Title Bar):** Displays the application name and window title.
- Menüsor (Menu Bar):** Contains the application menu.
- Munka-terület (Work Area):** The main area for data entry, containing:
 - Utolsó felv.-k:** A list of recent entries.
 - Szem.az.jel:** Patient identification number.
 - Beteg neve:** Patient name.
 - Szül. dátuma:** Date of birth.
 - Neme:** Gender.
 - Prior.: Normál** (Priority).
 - Megj. dátuma:** Date of examination.
 - Táv. várható dátuma:** Expected date of follow-up.
 - Fogadó hely:** Receiving location.
 - Tér. kategória:** Category of the examination.
 - Jel. módja:** Method of examination.
 - Ellátás típusa:** Type of treatment.
 - Beküldő:** Referring doctor.
 - Beküldő orvos:** Referring doctor's name.
 - Bek.naplószám:** Referring doctor's file number.
 - Beut.kelte:** Date of referral.
 - Kezelőorvos:** Treating doctor.
 - Gondozó:** Caregiver.
 - Ért. kaphat:** Whether a result can be expected.
 - Részl.t.díj:** Partial fee.
 - Érv.bizt.orsz. v. államp.:** Insurance country or citizenship.
 - Magyarország** (Hungary).
 - Csal. áll.:** Family status.
 - Anyja neve:** Mother's name.
 - Szül.-l. név:** Birth name.
 - Szül.hely:** Place of birth.
 - Közgy. ig. sz.:** Social security number.
 - Érv.:0000.00.00** (Validity).
 - Páciens státusz:** Patient status.
 - Max. betegszám:** Maximum number of patients.
- Státusz sor (Status Bar):** Displays the current status of the application.

Címsor:

- a bal sarokban olvasható a Modul neve
- a jobb sarokban található 3 szimbólum, melyekről az **Ablakméretezés** résznél talál részletesebb leírást

Menüsor:

- a munkafolyamat során használható menüpontok jelennek meg.

Munkaterület:

- a képernyő középső, legnagyobb része; a megnyitott ablakok itt helyezkednek el

Státuszsor:

- különböző segítő, illetve tájékoztató információk megjelenítését biztosítja, pl. adatbázisnév, verziószám stb.

1.1.2. Egérhasználat

Az egérmutatót a képernyő valamelyik elemére – menüpont, nyomógomb, adatbeviteli mező stb. – pozícionáljuk (azaz rámutatunk az elemre), majd az egyik egérgommbal kattintva egy tevékenységet hajtunk végre az elemen. Általában a bal egérgomb „jelenti” az **<Enter>** billentyűt, tehát a funkció indítását, a jobb egérgomb az ún. helyi menüt jeleníti meg, melynek tartalma mindig attól függ, hogy hol érvényesítjük, pl. szövegszerkesztőben a kivágás, másolás, beillesztés parancsokat biztos, hogy tartalmazza.

Kattintás:

- Kattintás: egyszer nyomjuk meg és engedjük fel a bal oldali egérgombot.
- Dupla kattintás: gyors egymásutánban kétszer nyomjuk meg és engedjük fel a bal oldali egérgombot.
- Kattintás a jobb oldali egérgommbal: egyszer nyomjuk meg és engedjük fel a jobb oldali egérgombot. Ennek hatására a helyi menü jelenik meg.

Áthúzás:

Egy elem áthelyezéséhez először mutassunk rá az áthelyezendő elemre, nyomjuk meg és tartsuk lenyomva a bal oldali egérgombot, majd húzzuk arra a helyre, ahova az elemet helyezni szeretnénk; végül engedjük fel az egérgombot. (A **<CTRL>** billentyűt lenyomva tartva másolás végezhető, tehát az eredeti helyén is megmarad az elem.)

1.1.3. Párbeszédpanel használata

Ha valamilyen információt, választási lehetőséget vagy jellemzőt kell megadnunk, ezt általában az e célból megjelenő párbeszédpanelen tehetjük meg.

A párbeszédpaneelen, illetve egy objektum jellemzőivel történő munka esetén az alábbi gombok állnak rendelkezésünkre:

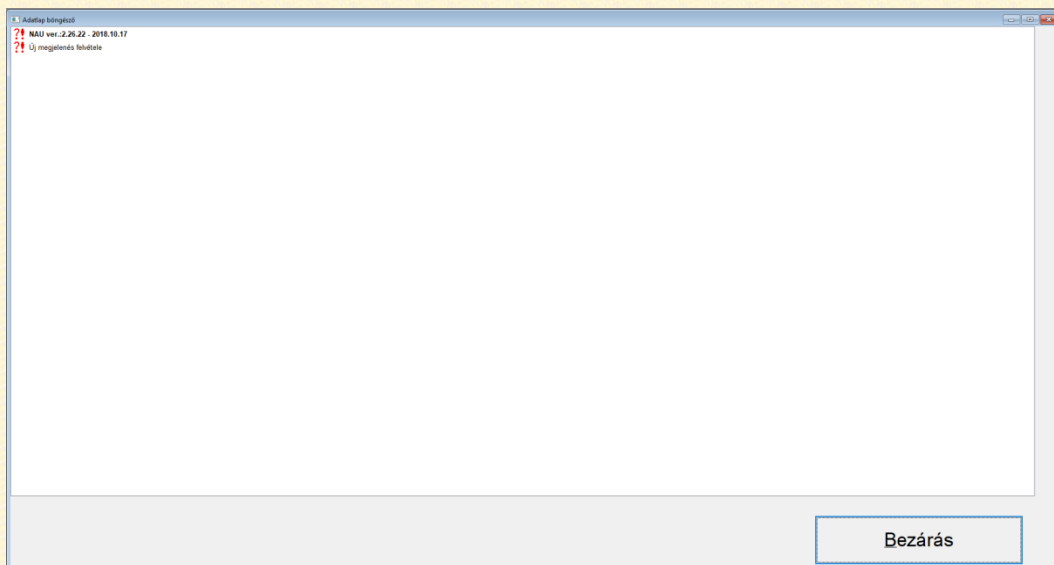
-  **Legördülő lista** – Egy segédlista megtekintéséhez használható. A legördülő lista lenyitásához kattintsunk a lefelé mutató nyílra az egér bal gombjával.
-  **Rádiógomb** – Több lehetőség közül választásra használható, de egyszerre csak egy jelölhető ki. A kiválasztott elem melletti kör ki van töltve egy fekete ponttal. A kitöltéshez az egér bal gombjával rá kell kattintani a rádiógombra.
-  **Check box** (pipadoboz) – Kétállású kapcsolóként egy funkció be- illetve kikapcsolására alkalmas, egyszerre több is bejelölhető. A funkció bekapcsolt állapotában, a fehér négyzetben pipa jelenik meg. Ehhez a négyzetbe kell kattintani az egér bal gombjával. Ha megismétli a műveletet, akkor a pipa eltűnik.

1.1.4. Ablak

Előfordul, hogy egyszerre több ablak van nyitva így adott esetben elég nehéz eligazodni közöttük. A menüsor **Ablakok** menüben találhatunk segítséget ennek a kellemetlenségnek a

kiküszöbölésére. Az **Ablakok / Nyitott ablakok** almenüpont az ablakok rendszerének átláthatósága szempontjából fontos, végül is egy adatlap böngésző, ahol a nyitott ablakok egymáshoz kapcsolódó felépítése, más néven „fastruktúrája” látható, megkönnyítve az ablakok közötti mozgást, mivel egy gombnyomásra bármelyiket aktivizálhatjuk.

Az összes aktív ablak neve sorszámozva látható egymás alatt, így bármelyikre kattintva előhívhatjuk az ablakot, így gyorsabb ablakváltásra és keresésre ad lehetőséget. (2. ábra)



1.1.5. Ablakméretezés

Az ablakok mérete és alakja módosítható. Ily módon egyszerre több ablak is láthatóvá tehető, illetve megválaszthatjuk, hogy egy ablak mekkora részét láthatjuk egyszerre.

Kétféle ablakméretezési módszer létezik:

- Az ablak jobb felső sarkában található szimbólumok segítségével:



Az ablak tálcagommbá alakítása (kis méretűvé tétele).



Az ablak kinagyítása (teljes méretűvé tétele). Ez a gomb akkor jelenik meg, ha az ablak normál méretű.



Az ablak előző méretének visszaállítása. Ez a gomb akkor jelenik meg, ha az ablak teljes méretű.



Az ablak bezárása.

- Helyezzük a mutatót az ablak valamelyik szélére. Amikor a mutató alakja $\leftrightarrow$, $\updownarrow$ (kétirányú nyíllá) változik, az ablak méretének vagy alakjának módosításához húzzuk az ablak szegélyét a kívánt irányba az egér bal gombjának nyomva tartása mellett. Ez csupán akkor lehetséges, ha az oldal nem teljes képernyős módban van megnyitva.

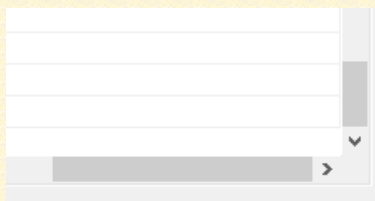
1.1.6. Ablak áthelyezése

Ablak áthelyezése a képernyőn több okból is célszerű lehet. Az ablak például takarhat valamit vagy egyszerre egynél több ablak megtekintésére is szükség lehet.

Egy ablak áthelyezéséhez először mutassunk rá a címsorra, majd nyomjuk meg és tartsuk lenyomva a bal oldali egérgombot, ezután húzzuk az ablakot arra a helyre, ahova helyezni szeretnénk; végül engedjük fel az egérgombot.

1.1.7. Görgetés

Ha egy ablak mérete nem elegendő az összes információ megjelenéséhez, egy görgetősáv jelenik meg az ablak szélén és/vagy alján.



Görgetéshez húzzuk arrébb a görgető csúszkát . Ehhez rá kell pozícionálni a görgetősávon belüli négyszögre és a folyamatosan megnyomott bal egérgombbal húzni le vagy fel a görgetősávon vagy kattintsunk a bal egérgommbal a függőleges vagy vízszintes irányba görgető nyílra .

1.1.8. Funkciók indítása

A program funkcióit a menük segítségével érhetjük el. A menük menüpontokból és a hozzájuk tartozó almenüpontokból állnak. A menüpontokat elérhetjük:

- egér segítségével, a bal egérgommbal egyet kattintva a menüpontra

Az almenüpontokat többféleképpen is megnyithatjuk:

- a le/fel nyíllal ráállunk a kiválasztott almenüpontra, majd megnyomjuk az **<Enter>** billentyűt
- egér segítségével, a bal egérgommbal egyet kattintva az almenüpontra

1.1.9. Kilépés

Többféleképpen kiléphetünk a programból:

- A képernyő tetején lévő címsor jobb sarkában lévő -re egyet kattintva a bal egérgommbal.
- Az adminisztráció menüben található kilépés almenüpontra kattintva.
- **<Alt+F4>** billentyűk egyszerre való lenyomásával.

2. Bejelentkezés a programba

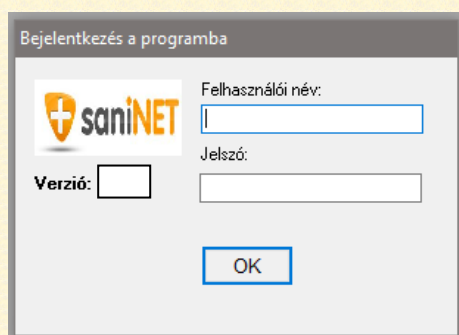
2.1. Jogosultsági rendszer

Minden felhasználó rendelkezik saját bejelentkezési névvel és jelszóval, amelyek megadása után veheti használatba a programot. Ezeknek az azonosítóknak a létrehozása és karbantartása rendszergazdai feladat.

FIGYELEM! A felhasználói nevek és jelszavak titkosan kezelendők, hogy más ne tudjon az Ön nevében adatokat rögzíteni, módosítani esetleg törölni.

A felhasználó név és jelszó határozza meg, hogy a bejelentkező személy a program mely funkcióit használhatja. A felhasználói jogosultságok meghatározása szintén rendszergazdai feladat.

2.2. Felhasználói név és jelszó megadása



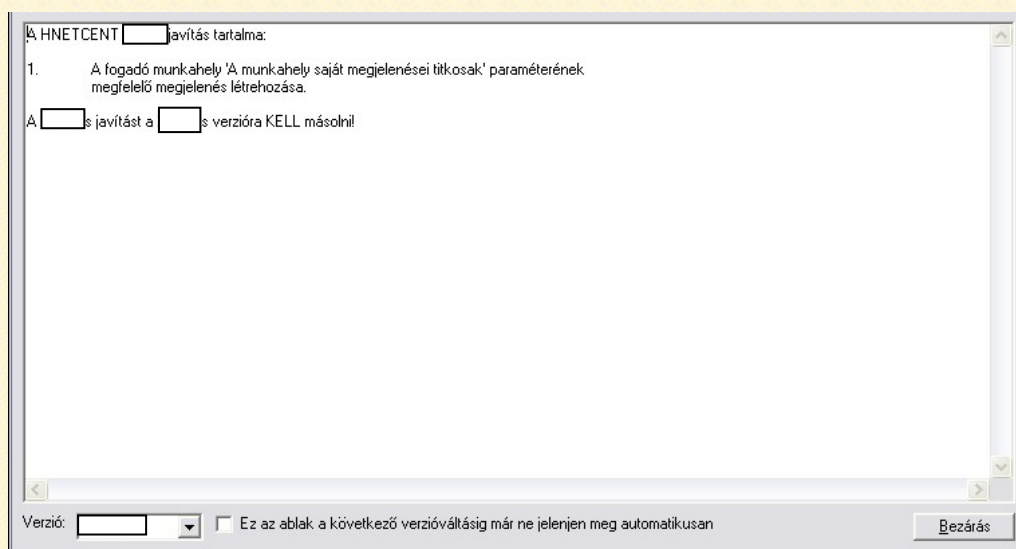
A program használata csak megfelelő (rendszergazda által definiált) felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó megadása és az  nyomógommbal történt rögzítése után lehetséges. A jelszó begépelése közben a képernyőn biztonsági okokból csak ***** karakterek jelennek meg.

Nem megfelelő bejelentkezési név vagy jelszó megadásakor figyelmeztető ablak jelenik meg, amit az  nyomógommbal tudomásul véve javíthatók a bejelentkezési adatok.

Három belépési próbálkozás lehetséges, ha háromszor nem megfelelő a bejelentkezés, a program futása megszakad.

2.3. Verziójelentő lap

Sikeres bejelentkezés után a verziójelentő ablakban látható, hogy a program előző verziójához képest milyen funkciók változtak és azokat hogyan kell használni.

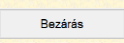


A képernyő alján található Verzió mező legördülő listájából ki lehet választani a megfelelő verzió számát, melyhez tartozó módosításokat, újdonságokat jelenítse meg a program.

☐ Ez az ablak a következő verzióváltásig már ne jelenjen meg automatikusan

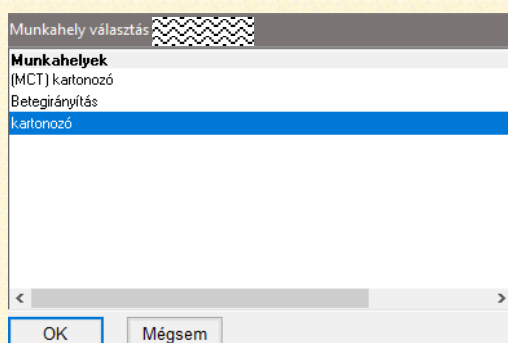
Az ablak alján található check box bepipálásával lehetőség van arra, hogy a Verziójelentő ablak csak abban az esetben legyen látható, ha verzióváltás történt.

A menüsor Súgó / Verziójelentő lapok menüpontjára kattintva megjeleníthetők az előző verziójelentők.

A  nyomógombra kattintva léphetünk tovább a programban.

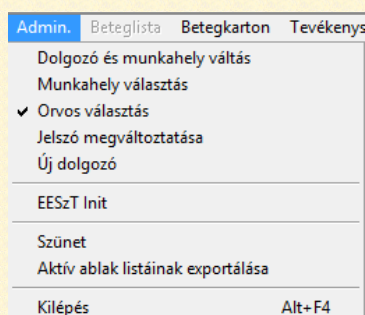
2.4. Munkahely kiválasztása

Ha egy felhasználó több munkahelyre is jogosult bejelentkezni (attól függően, hogy a rendszergazdától milyen jogokat kapott), akkor a megjelenő listából ki kell választania a Munkahely választás ablakban azt a munkahelyet, ahol dolgozni szeretne. A program címsorában a bejelentkezett dolgozó neve olvasható (itt lefeketítve).



Munkahely és dolgozó váltás esetén a program három sikertelen belépési kísérlet után bezárja az alkalmazást.

Amennyiben asszisztensi szerepkörrel történik a bejelentkezés, fontos, hogy a munka megkezdése előtt legyen kiválasztva egy orvos, mely a lentebb látható kép orvos választás menüpontjában lehetséges, ahol a felhasználónak van mód a munkahely orvosai közül választani.



3. Beteglista

3.1. Rendezettség

Minden típusú beteglista rendezhető az adott oszlop nevére történő kattintással (pl. TAJ szám), akkor a beteglista ezen oszlop értékei szerint lesz rendezve. Annak az oszlopnak a neve, amely szerint a lista rendezésre került, piros színűvé válik.

A másik lehetőség a jobb oldalon található menüsor Rendezés blokkja, ahol az előre definiált lehetőségek közül kell kiválasztani az általunk alkalmazni kívánt rádió gombját.

Rendezettség

☐ Név	☐ TAJ	☒ M.d.	☐ E.d.
---------------------------	---------------------------	---------------------------------------	----------------------------

3.2. Jelle

3.2.1. Jelenleg kezelték listája

A jobb oldalon található Beteglista jellege blokkban 4 lehetőség közül lehet választani, a páciensek mely halmazát szeretnénk listázni. A Jelenleg kezelték listája az adott munkahelyen a jelenleg kezelés alatt álló betegek névsorát tartalmazza.

Beteglista jellege

☒ Jelenleg kezelték	☐ Valaha megj.
☐ Központi lista	☐ Előjegyzettek

3.2.2. Valaha megjelentek listája

Beteglista jellege

☐ Jelenleg kezelték	☒ Valaha megj.
☐ Központi lista	☐ Előjegyzettek

Lehetőség van a betegek azon listájának megjelenítésére, akik valaha megjelentek az adott munkahelyen. Ekkor a felvétel listából gomb segítségével vehető fel a páciens a jelenleg kezelték listájára.

3.2.3. Központi lista

Beteglista jellege

☐ Jelenleg kezelték	☐ Valaha megj.
☒ Központi lista	☐ Előjegyzettek

A központi listában minden beteg megtalálható, aki már valaha járt az intézményben és felvételre került. Ekkor a felvétel listából gomb segítségével vehető fel a páciens a jelenleg kezelték listájára.

3.2.4. Előjegyzettek

Beteglista jellege

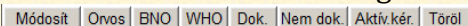
☐ Jelenleg kezelték	☐ Valaha megj.
☐ Központi lista	☒ Előjegyzettek

Az előjegyzettek kiválasztásánál, a - két dátumválasztó segítségével van lehetőség, egy adott időintervallumra előjegyzéssel rendelkező páciensek listázására.

3.3. Szűrések

A Szűrések segítségével valamilyen tulajdonság alapján csökkenthető az adott lista tartalma, vagyis csupán a megadott kritériumnak eleget tevő páciensek maradnak a listán. Használata az alábbi felületen lehetséges.



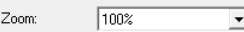
A  rádiógomb megnyomását követően lesznek láthatóak a  szűrés alapját adó lehetőségek. Ezt követően a felhasználó megadja azt, milyen tulajdonsággal bíró páciensek megjelenítését szeretné, majd a  kijelölésével megtörténik a szűrés.

3.4. Beteglista funkciók

3.4.1. Keresés

A páciensek közötti keresésre van mód a kereső  mező és  gomb segítségével. A *Rendezettség* menüpontban választott paraméter alapján a fehér mezőbe gépet szövegre lehet keresni a *Keresés* gomb megnyomásával. Amennyiben a keresés sikerrel járt, a lista elemei között, akkor az a páciens a listában kék színnel lesz jelölve.

3.4.2. Nagyítás és egyéni nézet

A  segítségével a lista mérete állítható be. A  megnyomására egy legördülő menü lesz látható, melyből szabadon választhatunk a felajánlott lehetőségek közül. Az érték minél nagyobb, annál nagyobb karakterekkel fognak a lista elemei megjelenni. A  megnyomására egy felugró ablak lesz látható, ahol lehetőség van választani az opciók közül, hogy a beállított méretet mely esetekben szeretnénk eltárolni. Ha ilyen jellegű mentés nem történik, a rendszer az alapértelmezett 100% -os megjelenésben lesz látható a szoftver minden egyes újraindításánál.

3.4.3. Elbocsátott megjelenések

A Beteglista alatt található a múltbéli megjelenések.

☒ Elb. megj.-k Minden megjelenés Utolsó 10 év									
Dátum	T.sors	Napló/Törzs-szám	Arch./áp.sor	azon	Megjelenés helye	AP. GENKOD	Besorolás	Kezelő/Leletező orvos	Tajvalid Technika Labor
2017.10.03 15:07	0	00000215			(MCT) ambuláns munkahely	3082289		Kovács-T. Ildikó	-
2015.09.22 13:00	0	00000205			(MCT) ambuláns munkahely	3074998		Dr. Ilyés-T. Zoltán	-
2012.07.09 11:08	8	01000095	1468		Belgyógyászat II	3060167		Ilyés Zoltán	-
2012.04.13 15:35	6	00000005			Fogorvostan I	3058532		Ilyés Zoltán	-
2012.04.12 09:52	6	99000006	NUH1416		Ultrahang I	3058414		Ilyés Zoltán	-
2012.04.12 09:52	7	01000041	1416		Belgyógyászat II	3058412		Ilyés Zoltán	-

Három lehetőség van a megjelenített elemek szűrésére. Az első az ☒ Elb. megj.-k. Amikor a négyzetben pipa szerepel, azt jelenti, hogy a lista tartalmazza az elbocsátott megjelenéseket. A második, a ahol a megnyomásával a felkínált, választható opciók listája lesz látható. Végül, év az adható meg, hogy a páciens megjelenéseit hány évre visszamenőleg szeretnénk látni.

3.4.4. Vizsgálatkérések

A címben szereplő blokkban a kiválasztott páciens vizsgálatkérései és megjelenései láthatóak.

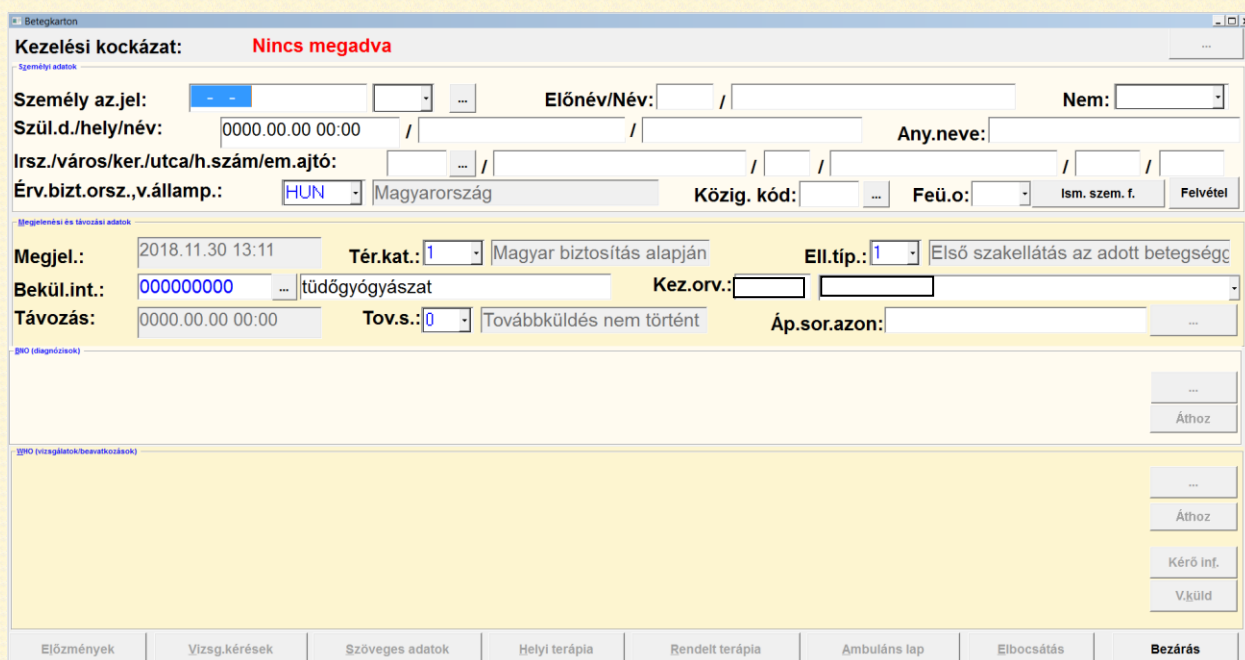
Vizsg.kér.
Jelen panaszok
Státusz

Végző munkahely: Röntgen
Kérés dátuma: 2018-11-14 11:51
Kérés státusza: Elvégezve
Vizsgálatok:
31740 Csukló, kétirányú felvétel
31381 Borda felvétel

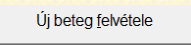
Eredmény/Vélemény:

4. Betegfelvétel

A már rögzített betegeket a beteglistán található Központi listából lehet kiválasztani dupla kattintással és ezek után megjelenik a páciens a Jelenleg Kezeltek listájában.



Új beteg felvétele

Azon betegeket, akik még nem szerepelnek a medikai rendszerben, Új betegként kell felvenni az  gomb segítségével. Megnyomására megjelenik a fentebb látható Betegkarton ablak, ahol a mezők értelemszerű kitöltése után a jobb oldalon található  gombbal véglegesíthetjük a regisztrációt. A bevitt adatok rögzítése után a beteg megjelenik a fogadó munkahely beteglistájában.

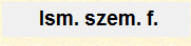
A mezők üresen hagyása esetén a program hibaüzenettel jelzi, hogy nem megfelelő a kitöltés és mely kötelezendően kitöltendő mezők nem lettek kitöltve, valamint nem rögzíti az adatokat a hibaüzenetben jelzett hiányosságok pótlásáig.

Személy azonosító jel

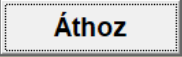
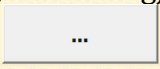
A mezőbe nem csak TAJ szám kerülhet. Megadható állampolgárság kód, útleveleszám, képzett TAJ szám, segítő jobb igazolványszáma, menedékes igazolványszám, helyettesítő TAJ, amely a 900000007 bejegyzés.

FIGYELEM!!! Nem megfelelő azonosító megadása vagy üresen hagyott mező esetén az OEP az ellátást nem finanszírozza! Az azonosító megadása után a program ellenőrzi, hogy az azonosító a TAJ szám formátumnak megfelel-e (9 karakter hosszú és CDV helyes), valamint ellenőrzi, hogy az adatbázisban szerepel-e ilyen bejegyzés. Egy érvényes TAJ számmal csak egy beteg rögzíthető, viszont ha az azonosító típusa nem TAJ szám, akkor a program enged több ugyanolyan bejegyzést rögzíteni.

4.1. Ismeretlen személy felvétele

A szoftverben van mód ismeretlen személyt felvenni, amit a  gomb melletti  gombbal lehet rögzíteni. A gombra való kattintás után automatikusan kitöltődnek a kötelező mezők és aktívvá válnak az alsó sorban elhelyezkedő funkciók.

5. Vizsgálatok

A Betegkartonra kattintva látható felületen van mód a vizsgálatok megadására. A kitöltendő mező,  első rublikája a WHO kódot várja, a második a darabszámot, míg a harmadik egy betűt, mely az oldalságot jelöli (J, B, M, N). Az  megnyomásával előző megjelenés során felvitt WHO áthozatalára van mód. Amennyiben nem manuálisan szeretnénk megadni, vagy előző megjelenésből áthozni, van mód a listából való választásra is. Ehhez nyomjuk meg a  gombot.

Vizsgálatok és beállítások

Beteg neve: TAJ szám:
 Felv. dátuma: Szül. dátum:
 Kezelő orvos: Naplószám: 0000012
 Paratyphus "C" Belgyógyászat I

Kód	Vizsgálat megnevezése	Old.	Db.	Max	Műt.	J.	Kk.	Panel
☐ 11041	Vizsgálat	Nincs	1	1	V			
☐ 12073	EEG alvásmegvonás után, ragasztott elektr	Nincs	1	1	V			
☐ 12085	Elektromyographia, késői válasz (hullám) viz	Nincs	6	6	V			
☒ 19329	Farajz-teszt	Nincs	1	1	V			
☐								

Összes pont érték : 8023 Össz. vizsgálati idő:

Vizsgálat eredménye:

Kezelőorvos:

Beküldő megjegyzése:

Végző megjegyzése:

OK Mentés WHO lista Törés Auto Áthoz Diag Visszaküld Függő v. Mégsem

A megnyílt oldalon láthatóak lesznek a felhasználó adatai. Alatta kiválasztható a kezelőorvos, a beküldő megjegyzést adhat hozzá, így ahogy azt megteheti a végző is. A vizsgálat eredménye is látható lesz itt, amint az feltöltésre kerül. A középső panel használható a WHO-k tényleges megadására, paraméterezésére. Ehhez a kód oszlopba írjuk be a kívánt vizsgálat azonosítóját, majd annak tulajdonságait adjuk meg a további oszlopokban. Amennyiben az előre definiált központi lista elemei közül szeretnénk listánkat összeállítani, azt az oldal alján ta-

lálható **WHO lista** gomb megnyomásával tehetjük meg. Ekkor egy új oldal lesz látható, ahol a már meglévő listából van módja összeválogatni a felhasználónak a hozzáadni kívánt vizsgálatokat. Ezek először egy ideiglenes listába kerülnek, ahol véglegesíthetőek, majd az

OK gombra kattintva átmásolódnak a WHO-k közé. Az ide bekerült WHO-k kijelölve, majd a **Törés** gomb megnyomás eltávolíthatóak a listából.

Az **Auto** megnyomásával van mód a munkahelyhez előre definiált vizsgálatok automatikus beemelésére, még az **Áthoz** segítségével korábbi megjelenéshez kapcsolt vizsgálat emelhető át.

A **Diag.** megnyomásával erről a felületről van mód átmenni a diagnózis oldalra. A **Mégsem** segítségével a módosítások mentése nélkül léphetünk vissza a felületről. A

Mentés megnyomásával a módosításaink mentése megtörténik, azonban az oldal nem zárul be, ellentétben az **OK** gomb használatával. Ekkor a mentés megtörténik, az oldal bezárul.

6. Diagnózisok

A Betegkartonban van mód a BNO, vagyis diagnózisokat megadni. Amennyiben korábbi megjelenésről szeretné azokat átemelni, azt az **Áthoz** gomb megnyomásával teheti meg, ahol kiválaszthatja mely megjelenés során felvitt BNO-kat szeretné az aktuálishoz átmásolni.

A **...** segítségével a jelentendő diagnózisok oldal lesz látható, ahol a távozási BNO-k adhatóak meg. A kód mező alatt található **[mező]** mezőbe vihető fel a billentyűzet segítségével, mely egyezés esetén az adott sor további adatait automatikusan kitölti. A táblázat alatt található megjegyzés mezőbe írható megjegyzés, mely a kijelölt BNO adott oszlopába fog kerülni. Az oldal utolsó blokkjában az onkológiai adatok vihetőek fel. A mezők kitöltése név alapján történik értelemszerűen.

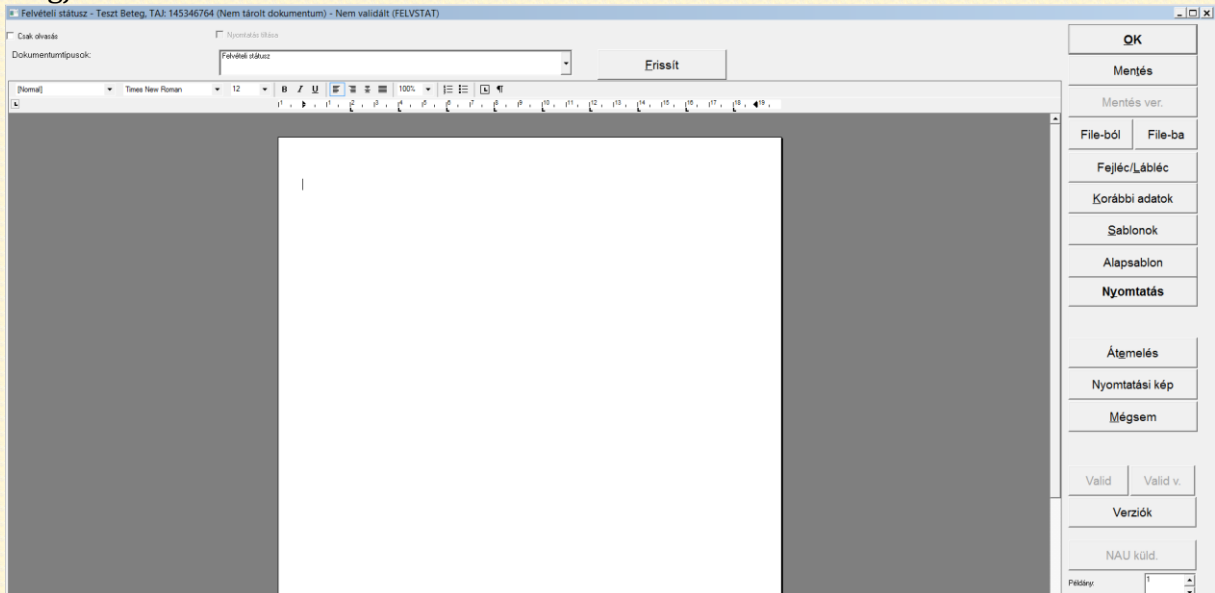
Az oldal alján található gombok közül az **OK** megnyomásával a felvitt adatok mentése megtörténik, és az oldal bezárul. A **Mégsem** megnyomásával a mentés nélkül zárul be az oldal. Amennyiben nem csupán a kódot szeretnénk beírni, hanem a teljes

BNO listából szeretnénk válogatni, nyomjuk meg a **BNO lista** gombot. Ekkor a program számos helyén megjelenő lap lesz látható, ahol a kiválasztott elemek listába válogathatók össze a hozzáadni kívánt diagnózisok. Van mód szűrni fő- és alcsoport alapján. A lista típusa is beállítható, illetve annak számossága. A lenti gombok segítségével az összeválogatott lista hozzáadható, törölhető, kijelölt elem, elemek is törölhetőek. A jelentendő diagnózis oldalon a felsorolásba már bekerült BNO-k kijelölhetőek, ezt kék kitöltés jelöli és a

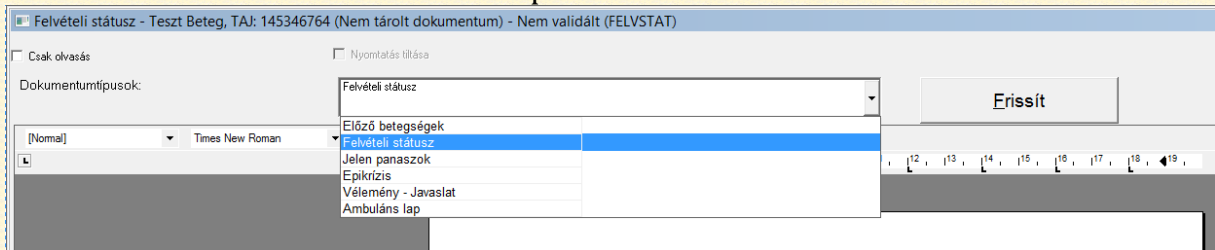
Törlés megnyomásával eltávolítható a listából. Az **Áthoz** **Áthoz v.** gombok segítségével korábbi megjelenések során felvitt diagnózisok közül lehet az aktuálisba átemelni. A két gomb közötti különbség az, hogy a v. -ra végződő esetében azok között lehet válogatni, még a sima **Áthoz** esetén a teljes, kiválasztott, múltbeli listát átemeli.

7. Szöveges dokumentumok

A Felső ikonos menüsorból kiválasztva egy dokumentumtípust (pl.: Felvételi státusz ) megjelenik a következő ablak.



A legördülő menüből további opciók választhatóak. Kiválasztás után a **Erissit** gombbal lehet betölteni a kívánt dokumentumtípust.



Ezek a dokumentumok szabadon szerkeszthetőek, illetve lehetőség van egy vagy több, előre definiált sablonokat használni, beszúrni.

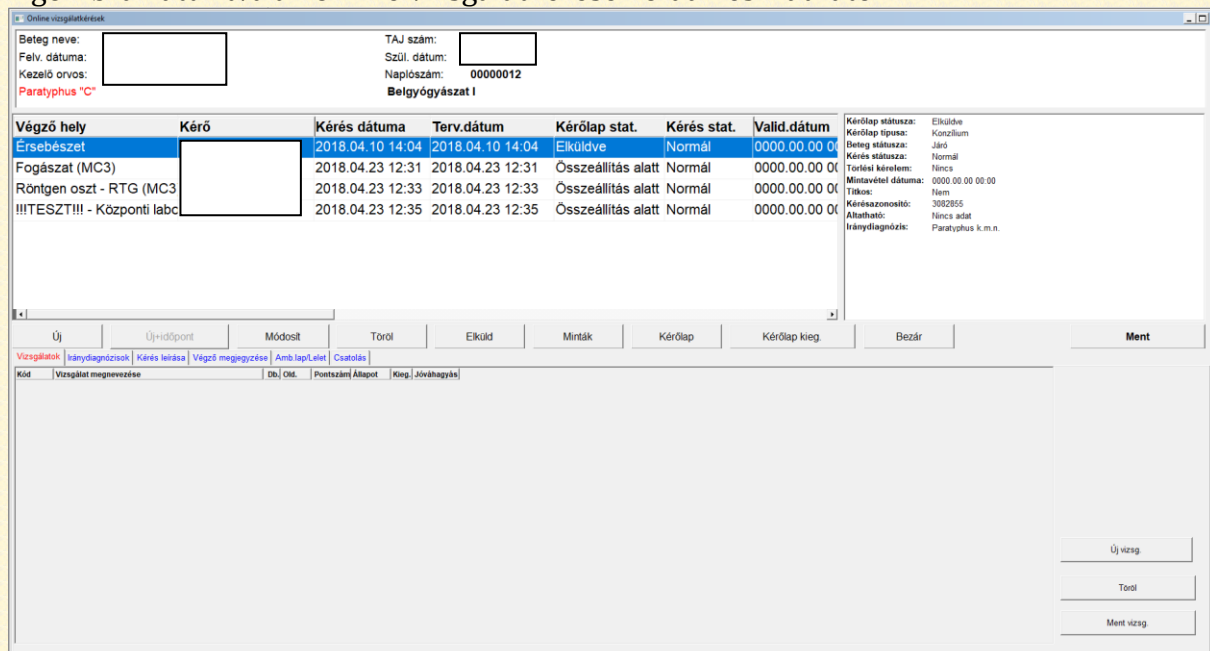
7.1. Jobb oldali menüsor

OK	Menti a dokumentumot és kilép a felületről.
Mentés	Csak menti a dokumentumot, de tovább lehet szerkeszteni.
Mentés ver.	

File-ból	File-ba	A számítógép kiválasztott könyvtárából, könyvtárába van mód betölteni, vagy menteni dokumentumot.
Fejléc/Lábléc		Fejléc/Lábléc szerkesztése.
Korábbi adatok		Korábbi adatokat lehet beszúrni, amelyeket egy szűréssel lehet keresni.
Sablonok		Előre definiált sablonok beszúrása. Lehetőség van egy vagy több sablon beillesztésére. Továbbá egy jelölőnégyzet segítségével az eredeti szöveget felül lehet írni. Amennyiben ez nincs kijelölve, úgy az alapszöveg mellé helyezi el a sablont.
Alapsablon		Előre definiált, dokumentumhoz rögzített sablon, amit szerkeszteni lehet. Módosítások után, ha vissza szeretnénk állítani az eredeti sablont, a gomb megnyomására az eddig beírtakat felülírva tölti be az alapsablont.
Nyomtatás		Az elkészült dokumentum nyomtatása.
Átemelés		Lehetőség van más munkahelyek sablonjait, dokumentumait átemelni a jelenlegi dokumentumba. Ezek a dokumentumok típusok szerint is szűrhetők.
Nyomtatási kép		Az eddig szerkesztett dokumentumot mutatja meg egy felugró ablakban, azzal az elrendezéssel, amely a nyomtatás során realizálódik.
Mégsem		Kilép a felületről.
Valid	Valid v.	Megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó validálhatja az adott dokumentumot, illetve visszavonhatja azt.
Verziók		A dokumentum validálásával kapcsolatos események és a dokumentumok idősoros megjelenítése.
NAU küld.		
Példány: 1		
☐ A.m	mp.	

8. Vizsgáltkérések

A gombra kattintva az Online vizsgáltkérések oldal lesz látható.



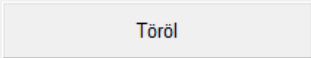
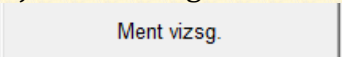
A felhasználónak itt van módja olyan vizsgálatot kérni, melynek végzése nem a saját munkahelyen történik. Az oldal felső részén a kiválasztott páciens adatai láthatóak, alatta a vizsgálatok listája illetve a kérőlap adatai. A lista alapállapotban üres, melynek módosítása az alatta

található gombsorral lehetséges. Az **Új** megnyomásával Az online vizsgáltkérés létrehozása oldal lesz látható, ahol a kérés paramétereit állíthatóak be. Meghatározható a kérés iránya, a végzés jellege, a munkahely, a kérő, a dátumok és egyéb paraméterek. A megfelelő beállításokat követően az **OK** gomb segítségével adható hozzá a kérés a listához.

A **Mégsem** megnyomásával a beállítások nem kerülnek mentésre és az ablak bezárul. Egy ilyen hozzáadott kérés látható lesz a listában és adatai megjelennek a mellette található mezőben. A **Módosít** megnyomásával a kérés módosítható, ekkor a létrehozáshoz hasonló oldal lesz látható a már megadott adatokkal, amelyeknél van lehetőség a módosításra, módosíthatóak. A **Töröl** megnyomásával a kérés eltávolítható. Természetesen mind a kettő esetben a még nem elküldött kérések, hanem összeállítás alatt státuszú kéréseknél van erre mód.

A **Minták** segítségével laborkérés esetében a minták, és azoknak adataik megtekinthetők.

Vizsgálat hozzáadása a kéréshez a jobb oldalon található Új vizsg. gombbal adható hozzá. Ekkor megjelenik a WHO lista, amiből választani lehet. A felvett vizsgálatok közül van lehet

tőség törölni, ez a  megnyomásával lehetséges. Ekkor a kattintással kijelölt vizsgálat kerül törlésre. A táblázatba felvitt sorok mentése a  gomb megnyomásával lehetséges.

[Vizsgálatok](#) | [Íránydiagnózisok](#) | [Kérés leírása](#) | [Végző megjegyzése](#) | [Amb.lap/Lelet](#) | [Csatolás](#)

Vizsgálat(ok)/Beavatkozás(ok) kiválasztása

A lista típusa: ☒ Helyi ☐ Teljes ☐ Minden sor, vagy max.: 100 sor

WHO kiválasztása

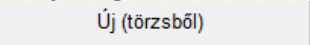
WHO kód	WHO megnevezése	WHO pontértéke	Idő
12075	12-24 órás mobil, kazettás EEG monitorozás	3266	2 perc
12076	EEG-videó monitorozás (legalább 3 óra)	2934	3 óra
12077	EEG térképezés	1275	2 perc
12078	EEG epilepsia műtete előtt, strip behelyezéssel	529	2 perc
12083	Elektromyographia, tűlelektroddal izmonként	360	2 perc
12087	Elektromyographia, egyes rost vizsgálatok	922	2 perc
12088	Elektromacromyographia	920	2 perc
12090	Diaphanoscopia cerebri	43	2 perc
13321	Hólyagpunkció (diagnosztikus)	136	2 perc
14011	Intracranialis képlet percutan biopszia, UH vezérelt	2547	2 perc
14030	Biopsia glandulae thyreoideae percutanea	185	2 perc
14320	Biopsia bronchi per bronchoscopiam	615	2 perc
14330	Biopsia pleurae	918	2 perc
14825	Szövethegyer biopszia emlőből, 2D röntgen vezérelt	6693	2 perc
15031	Biopsia costae peroperativa	973	2 perc
16365	Endoscopos pancreas pseudocystostomia (cystogastrotomia és cyst	12912	2 perc
1636D	Duodenum endoscopos UH vizsgálata	2919	2 perc
1641E	Colonoscapia et colonographia	4769	2 perc
16431	Rectum és sigma endoscopos ultrahang vizsgálata	2138	2 perc
1643D	Rectum endoscopos ultrahang vizsgálata	1440	2 perc
17220	Keringési idő mérése	202	2 perc
17300	Keringésfunkciós vizsgálat egy artériában	157	2 perc
17301	Végtagi artériák vérnyomásmérése, folyamatos hullámú Doppler kézi	607	2 perc
18441	Thracocentesis diagnosticus	370	2 perc

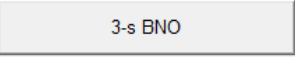
Kód: Megnevezés: ☒ Keresés részletként

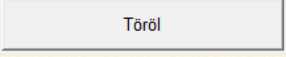
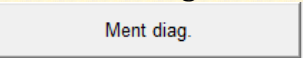
Kiválasztott elemek

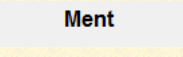
Kód	Darab	Megnevezés	Idő
-----	-------	------------	-----

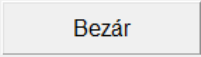
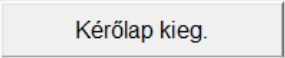
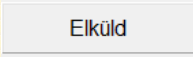
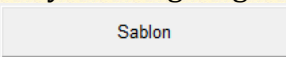
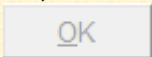
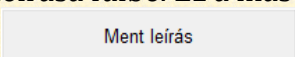
☐ Dupla klikkes kiválasztás

Íránydiagnózist a Vizsgálatok mellett található fülre kattintva lehet elérni. Az  gombra való kattintást követően megjelenik a BNO lista a WHO lis-

tához hasonló módon, ahol ki lehet választani a diagnózist. A  segítségével választható ki a fődiagnózis. Ezt követően továbbra is van mód törölni, ez a

 megnyomásával lehetséges. Ha módosításainkat az adott fülön menteni szeretnénk, nyomjuk meg a  gombot.

A hozzárendelések befejeztével a  gomb segítségével lehet menteni az összeállítást. Az iránydiagnózisok fül alatt van mód diagnózist a kéréshez megadni.

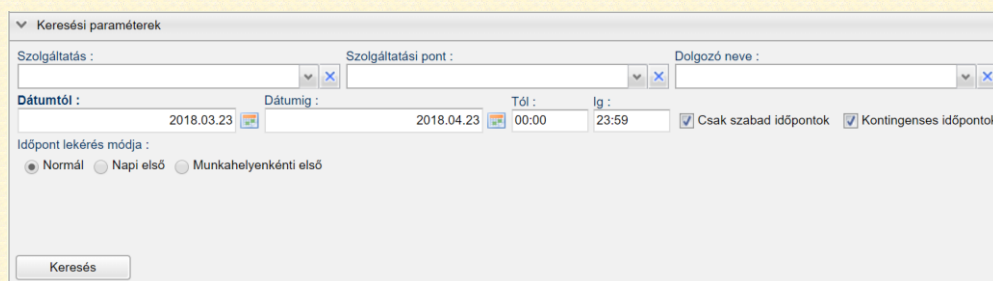
A  megnyomásával az oldal bezárható. Amennyiben a kérés olyan végző munkahelytől lett kérve, aki lehetővé teszi a kérőlap kiegészítését, arra a  gomb megnyomásával van lehetőség. A kérés az  megnyomásával küldhető el. A már elküldött státuszú vizsgálat esetén a  megnyomásával megtekinthető a nyomtatható dokumentuma az adott kérésnek. Az oldal alsó részén található felületen több fül közül lehet választani, ahol különböző adatok adhatóak meg. Van mód vizsgálatot, iránydiagnózist választani, kéréshez szöveget megfogalmazni, megjegyzést hozzáadni, ambuláns lap/lelet módosítása illetve dokumentumot csatolni. A kérés leírása fül alatt szöveg adható hozzá a kéréshez, mely történhet az üres lapra a billentyűzet segítségével, illetve van mód sablon használatára is. Ehhez nyomjuk meg a  gombot. Ekkor egy olyan felület lesz látható, ahol a már mentett sablonok közül lehet választani, akár egyet akár többet, és ez az  megnyomásával importálható a kérés leírása fülbe. Ez a másolást követően még szerkeszthető. A felhasználó által készített leírás a  gomb segítségével menthető. A végző megjegyzése fülbe annak a munkahelynek a dolgozója tud megjegyzést felvinni, aki felé intéztük a kérést, csakúgy, mint az ambulánslap/lelet fülön. A csatolást választva van módja mind a kérőnek mind a végzőnek dokumentumot csatolni.

9. Előjegyzések

A medikai ablak felső részében található Karóra  ikonnal kezdeményezhető az időpont-foglalás.

9.1. Keresési paraméterek

Az időpontfoglalás következő lépése, az időpontok szűkítésére vonatkozó paraméterek megadása.



9.2. Szolgáltatás, szolgáltatási pont és dolgozó neve

A szabad időpontok között történő keresés alapvető feltétele a címben szereplő három paraméter valamelyikének megadása. A három mező szoros kapcsolatban van egymással. Ez a működést figyelembe véve abban nyilvánul meg, hogy ha valamelyik esetében megtörténik a választás, a másik két mező esetében választani már csak azok közül lehet választani, amit az első választás megszürt. Ez azt jelenti, hogy ha választok egy szolgáltatást, akkor a szolgáltatási pontok és dolgozó neve mezőnél már csak azok lesznek felajánlva, amelyek a választott szolgáltatást végzik. A szabály ugyan ez, bármely választásánál.

A felkínált opciók előhívása a  megnyomásával történik. Az ekkor legördülő lehetőségek közül lehet választani. Amennyiben a választásunkat szeretnénk felülírni, az  segítségével törölhető az adott mezőben korábban kiválasztott adat.

9.3. Dátumtól - dátumig

Azon lista, mely azon időpontokból áll, mely a 4.3.2. fejezetben beállított paramétereknek eleget tesznek tovább szűkíthetőek. A *Dátumtól*, *Dátumig*, *Tól*, *Ig* segítségével beállítható egy pontos időintervallum, hogy a találatok számát tudjuk korlátozni ezen időszakra.

A *Dátumtól* és *Dátumig* megadása nem különbözik. Vagy a  ikonra kattintva a grafikus választófelület adható meg vagy billentyűzettel begépelve. Az első esetben az alábbi ábra lesz látható.



A naptár felett található   gombok segítségével évet, még a   segítségével hónapot lehet váltani. Az évszámra kattintva az évek, még a hónapra kattintva a hónapok listájából lehet választani. Ha a naptár felületen már az általunk keresett év és hónap napjai láthatóak, a nap kiválasztása a következő lépés. A kiválasztandó napra állítva a egér kurzorát, a tárgy napot egy kék keret  jelöli. Kattintásra a dátum kiválasztásra kerül, betöltődik a *Záró dátum* mezőbe.

A  gomb a használat napját állítja be dátumnak, még a  gomb megnyomása visszalépést eredményez anélkül, hogy bármi betöltődne a mezőbe.

Ha nem a grafikus felülettel szeretnénk időpontot választani, a  ikon mellett található előre definiált időpontra kattintva tudjuk azt módosítani. Az alapértelmezett érték a használat napja.

Dátumtól :	Dátumig :	Tól :	Ig :
2018.03.23 	2018.04.23 	00:00	23:59

9.4. Szabad és kontingens időpontok

A kilistázott időpontok befolyásolhatóak a címben szereplő két paraméterrel is. A ☒ Csak szabad időpontok mező segítségével beállítható, hogy csupán a szabad időpontokat szeretnénk-e megjeleníteni, vagy a lista tartalmazza-e az egyéb státuszban lévőket is.

Hasonlóan működik a ☒ Kontingenses időpontok is. Ezzel a mezővel kiválasztható az, hogy a lista tartalmazza-e azon időpontokat, amely egy konkrét kontingens számára került kiírásra, vagy sem.

Mind a két paraméter alapértelmezetten ki van jelölve. A listában jelölve van az is, ha egy időpont már foglalva van illetve az is, ha csupán bizonyos kontingens számára nyitott.

9.5. Normál, napi első és munkahelyenkénti első

Ezen paraméterek a felhasználó még optimalizáltabb keresését segíti. Alapértelmezetten a *Normál* van kiválasztva, ez esetben a rendszer nem alkalmaz semmilyen megszorítást. A ☒ Napi első kiválasztásával azt időpontot tudjuk kilistázni, amely eleget tesz a korábban megadott szűrési feltételeknek és a kiválasztott nap első időpontja. A ☒ Munkahelyenkénti első segítségével a lista leszűkül a választott munkahely legközelebbi időpontjára.

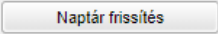
9.6. Naptár használata

A választás könnyítésére szolgál egy vizuális szűrési eszköz, a naptár.

◀ 2018 márc. ▶						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

A szabad időpontok függvényében különböző színekkel jelennek meg a napok. Amennyiben az adott napon nem érhető el időpont szürkével jelenik meg. Ha van kiírt időpont, négy különböző szín szolgál jelölésre, foglaltsági állapot és minőség alapján. Ha az időpontok minimum fele még szabad, azt zöld szín jelöli, még ha már egyáltalán nincs időpont azt piros. A

két véglet között citromsárgával jelennek meg a napok, ezzel jelezve, hogy az időpontok fogytán vannak. Ha az adott napon csupán kontingens időpontok érhetőek már el, az narancssárga színű lesz.

Az első keresési paraméter megadását követően a naptárban az adott lista adatait alátámasztó jelölések azonnal megjelennek. Továbbá elérhetővé válik a  gomb. Ezt követően a paraméterek bármilyen módosítását követően a megjelenés nem módosul automatikusan, manuális a felhasználónak kell ezt megtennie a gomb megnyomásával.

A naptár segítségével elvégezhető utolsó művelet, hogy az adott napra történő kattintás maga után vonja azt, hogy az bekerül a *Dátumtól Dátumig* mezőkbe.

9.7. Keresés, listázás indítása

A beállított paramétereket kielégítő időpontok listázása csak és kizárólag a  gomb megnyomásával valósítható meg.

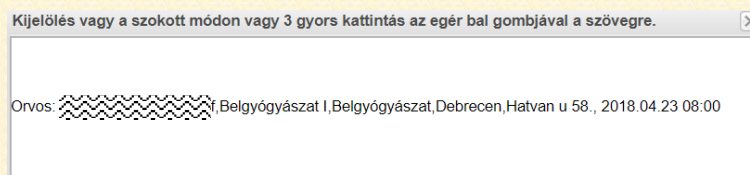
9.8 Keresési paramétereknek megfelelő időpontok listázása

A 4.3. fejezetben leírtak alapján, ha a paraméterek megadása megtörtént, akkor a rendszer a Páciens adatok és Keresési paraméterek blokkok alatt listázza ki az időpontokat.

Páciens adatok											
Keresési paraméterek											
Időpontok listája											
Tól	Nap	Kontingens	Leírás	Munkahely	Orvos	Státusz	Páciens	Megjegyzés	Előjegyző	Előjegyzés dátuma	L
2018.04.23 08:00	Hétfő		bel_4571	Belgyógyász.							
2018.04.23 10:00	Hétfő	Belgyógy dol...	bel_kont_7436	Belgyógyász.							
2018.04.23 12:00	Hétfő		bel_4571	Belgyógyász.							
2018.04.23 14:00	Hétfő		bel_4571	Belgyógyász.							

A lista tartalmazza az egyes időpontok kezdésének dátumát, napját, kontingensét – ha van –, leírását, a munkahelyet, az orvost és az előjegyzőt. Amennyiben foglalt az időpont, az megjelenik a státusz mezőben, még aki számára foglalt az a páciens mezőben lesz látható és a foglalás időpontja is láthatóvá válik. Ha későbbiekben a foglalás során adunk megjegyzést, akkor az a megjegyzés oszlopban lesz látható.

Az  ikonra kattintva egy felugró ablakban lesz elérhető az összes adat az időpontról.



Ahogy az, az ablak fejlécében is olvasható, a fehér mezőbe való három kattintással a mező teljes tartalma kijelölésre kerül, amennyiben azt szeretnénk másolni. A kijelölés után vagy a Ctrl+C gomb együttes megnyomásával vagy az egér jobb gombjának kattintásával, majd a másolás kiválasztásával helyezhető a vágólapra. Ez az ablak a  megnyomásával zárható be.

Amennyiben a listázott időpontok között nem találunk számunkra megfelelőt, a korábban beállított paraméterek módosítására van továbbra is lehetőség. A *Keresési paraméterek* blokk igaz, hogy összezárult, de a  megnyomásával ismét módosítható lesz.

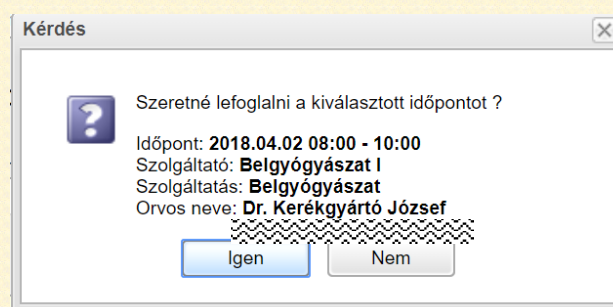
9.9. Kiválasztott időponttal végezhető műveletek

A felsorolt időpontok közül az egér segítségével, kattintással van lehetőség kiválasztani azt, mellyel műveletet szeretnénk végezni. Azt, hogy a választás megtörtént, a rendszer világoskék kijelöléssel jelzi.

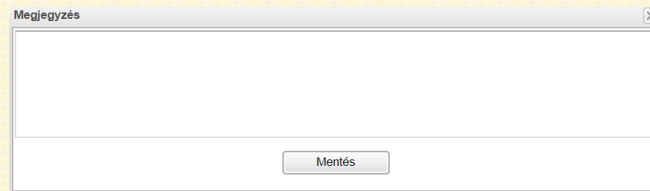
Tól	Nap	Kontingens	Leírás	Munkahely	Orvos	Státusz	Páciens	Megjegyzés	Előjegyző	Előjegyzés dátuma	L
2018.04.13 08:00	Péntek		bel_4571	Belgyógyász...	[redacted]				[redacted]		
2018.04.13 10:00	Péntek	Belgyógy dol...	bel_kont_7436	Belgyógyász...	[redacted]				[redacted]		
2018.04.13 12:00	Péntek		bel_4571	Belgyógyász...	[redacted]				[redacted]		
2018.04.13 14:00	Péntek		bel_4571	Belgyógyász...	[redacted]				[redacted]		

9.10. Időpontfoglalás

Az oldal alján található menüsor  gomb megnyomására a rendszer egy felugró ablakban megerősítést kér.



A vagy megnyomására az ablak bezáródik és az időpont nem kerül lefoglalásra. Az megnyomására egy felugró ablak lesz látható, ahol a foglaláshoz megjegyzés adatható meg a fehér színű mezőbe kattintva.



A screenshot of a small dialog box titled "Megjegyzés" (Note). It has a large white text area for input and a "Mentés" (Save) button at the bottom right.

A szöveg begépelését követően a gombra kattintva a foglalás megtörténik, melyet egy felugró ablak erősít meg, ami néhány másodpercet követően eltűnik. Amennyiben nem kívánunk megjegyzést fűzni a foglaláshoz, a mezőt üresen hagyva kell a gombra kattintani.

Időpontfoglalás *Sikeres időpontfoglalás !*

Amennyiben az előzetesen beállított keresési paramétereknél a jelölőnégyzetben pipa szerepel a *Csak szabad időpontok* ☒ *Csak szabad időpontok* mezőnél, akkor a lefoglalt időpont eltűnik a listából, ellenkező esetben, a listában továbbra is látható lesz az időpont, viszont annak a foglalásra vonatkozó paraméterei láthatóvá válnak.

Státusz	Páciens	Me...	Előjegyző	Előjegyzés dátuma
Előjegyzett	Beteg Gergő 12...			2018.03.23 13:42

A *Státusz* előjegyzetté állítódik és a *Páciens* mezőbe bekerül az, hogy kinek a számára történt a foglalás és az előjegyzés dátuma is eltárolódik.

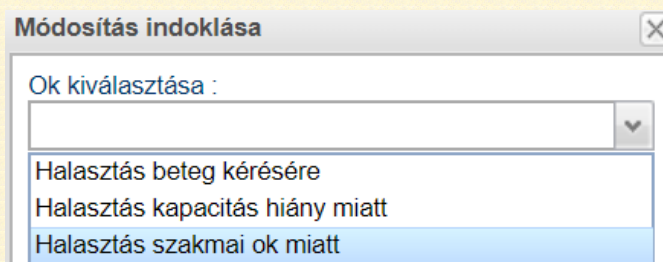
9.11. Módosítás

A alapfeltétele az, hogy előjegyzett státuszban lévő időpont kerüljön kiválasztásra. Ellenkező esetben egy néhány másodperc után eltűnő hibaüzenet lesz látható.

Módosítás A módosításhoz kérem jelöljön ki egy előjegyzett időpontot !

A gomb megnyomásának – amennyiben előjegyzett időpont került előzőleg kiválasztásra – hatására az időpontfoglalás adatai eltárolódnak ideiglenesen, és lenyílik a foglalási paraméterek módosítása blokk, ahol módosíthatóak azok a paraméterek, melyeknek eleget tevő időpontok közül szeretnénk választani.

Az új feltételek által listázott időpontok közül a megfelelő kiválasztását követően az **Időpontfoglalás** gomb megnyomása után látható lesz egy felugró ablak, mely megerősítést kér a módosítási szándékról. **Igen** választása esetén az új időponthoz megjegyzés adható meg, majd az alábbi opciók közül kell választani, mi indokolta a módosítást. A  segítségével látható lesz az a lista, melyből lehet választani. Ok megadása nélkül a módosítás nem hajtható végre.



A **Mentés** megnyomását követően a módosítás megtörténik melyről egy néhány másodpercig látható zöld értesítés ad megerősítést.

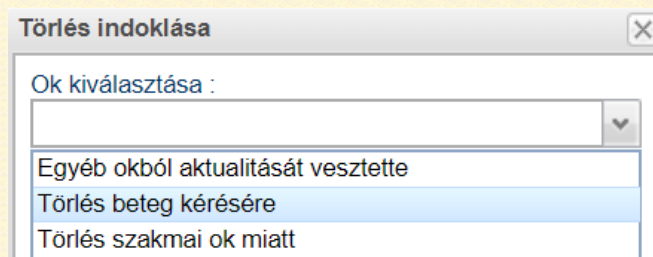
Ha mégsem szeretnénk új időpontot választani, a **Módosítás visszavonása** segítségével megszakítható a folyamat. Ekkor az időpont nem módosul.

9.12. Időpontfoglalás törlése

Csakúgy, mint a *Módosítás* esetében az **Időpontfoglalás törlése** is kizárólag olyan esetben végezhető el, ha az már előjegyzett. Ellenkező esetben a rendszer emlékezteti a felhasználót erre.

A gomb megnyomásának – amennyiben előjegyzett időpont került előzőleg kiválasztásra – következtében egy felugró ablak lesz látható, mely megerősítést kér a törlési szándékról. A

vagy megnyomására az ablak bezáródik, az választására egy olyan felület lesz látható, ahol a törlés okát kell megadni. A segítségével látható lesz az a lista, melyből lehet választani. Ok megadása nélkül a törlés nem hajtható végre.



Az indok kiválasztása után a gombra kattintva egy visszaigazoló üzenet lesz látható arról, hogy a foglалás törlése megtörtént.

9.13. Zárolás és zárolás feloldása

A zárolni kívánt időpont kiválasztását követően a gomb megnyomására egy felugró ablak lesz látható, mely megerősítést kér. A vagy gombot választva az ablak bezáródik, az megnyomására az időpont státusza zárolttá válik.

Amennyiben egy ilyen időpontot szeretnénk feloldani, kattintsunk a gombra. Ennek további lépési megegyeznek a zárolásával.

9.14. Felszabadítás

A gomb segítségével, a már elvégzett státuszú időpont tehető újra foglalhatóvá.

9.15. Időpontfoglalási adatok nyomtatása

A lap alján található menüsorban található ☒ Adatok nyomtatása lehetőséget ad a foglalási adatok nyomtatására. A foglalást megelőzően, a négyzetbe való kattintásra egy pipa lesz látható. Ha az időpontfoglalás így történik meg – az *Időpontfoglalás* fejezetben leírtak alapján akkor, amikor a foglalás létrejön, meg fog jelenni egy felugró ablak. Ez az általunk használt böngésző egy új ablakában nyílik meg, mely tartalmazza a PDF formátumú dokumentumot.

Előfordulhat, hogy a böngésző beállításai között van tiltva az, hogy megnyílhassanak a felugró ablakok. Erről a böngésző program valamilyen felugró üzenettel értesíti a felhasználót, aki ki tudja kapcsolni a blokkolást.

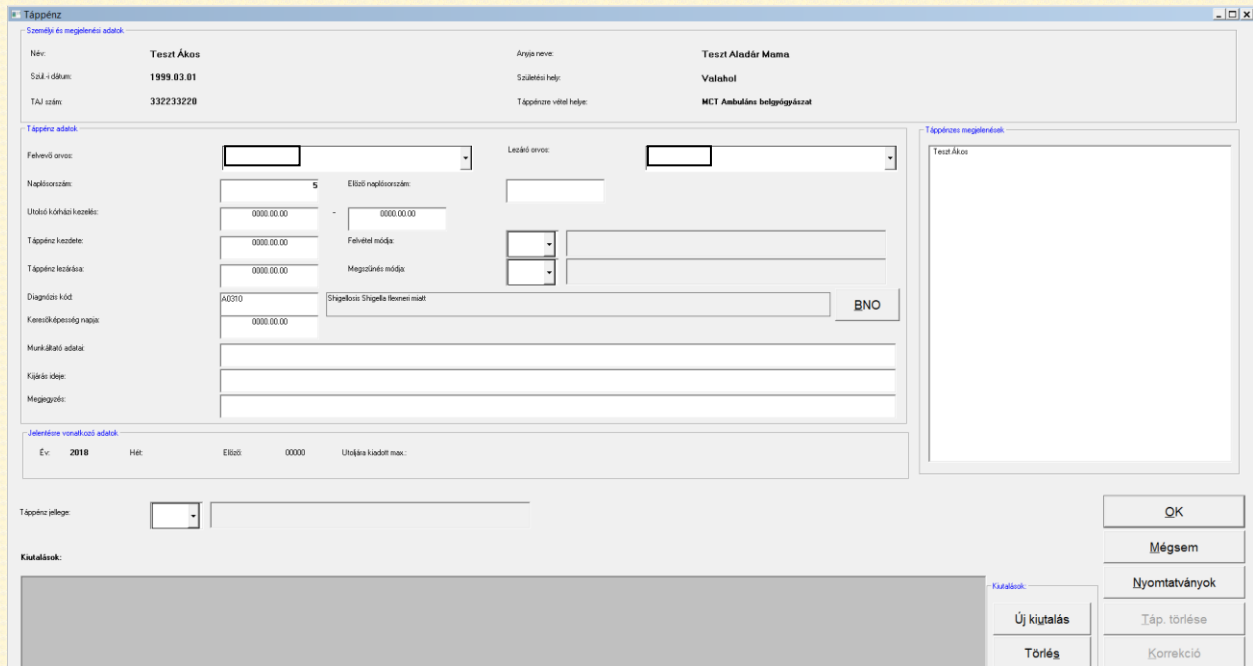
Az új oldalon megnyílt dokumentum ezt követően szabadon letölthető vagy nyomtatható.

Google Chrome használata esetén   ezen, még Internet Explorer esetén   ikonokra kattintva. Ezek nincsenek folyamatosan megjelenítve az oldalon, Chrome esetén az egér mozgatásával, IE esetén kattintással érhetőek el.

Az előjegyzés funkció használatának feltétele, hogy be legyen állítva az ápolást végző valamennyi munkahely munkaideje. A munkaidő definiálása rendszergazdai feladat. Beteget előjegyezni csak a megadott munkaidőn belüli időpontra lehet. Az előjegyzett betegek az adott munkahely előjegyzési listájából felvehetőek, ezután megkezdődhet az aktuális ápolási adatok rögzítése.

10. Táppénz

A Jelenleg kezeltek listából az adott páciens táppénzre vételéhez az alsó sorban található **Táppénz** gomb segítségével történik. Ekkor a következő ablak jelenik meg.



Kötelező mezők:

- Táppénz kezdete
- Táppénz jellege
- Felvétel módja

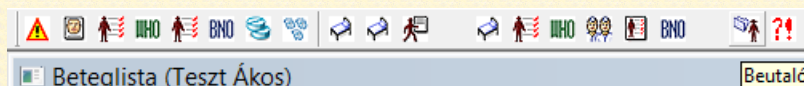
Új kiutalással meghosszabbítható.

11. Vény

A vény modulban interaktív Sógó rendszer áll a felhasználó rendelkezésére, mely mindig az adott oldal jobb felső részén található  szimbólum jelöl. Az ikonra történő kattintással, vagy Ctrl+F1 billentyűkombinációval hívható elő a sógó ablaka.

12. Beutaló

A beutalót a Beteglista felett található menüsorból lehet elérni.



Beutaló létrehozásához kötelezendően kitöltendő mezők:

- Kérő orvos
- Szolgáltató

Beutaló létrehozása/módosítása

Kérő hely:	1001N0101 Belgyógyászat nappali		
Ellátási napló:	19		
Kérő orvos:	11221 Dr. Teszt Aladár		
Szolgáltató:		...	
Diagnózis:	A0310	...	Shigellosis Shigella flexneri miatt
Külf. OENO kód:		...	

Soron kívüli

☐ Igen ☒ Nem

Sürgős

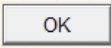
☐ Igen ☒ Nem

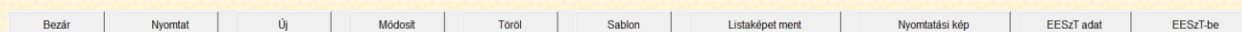
Dátum: 2018.12.13

Táppénzes napló:

OK
Mégsem
Sablon

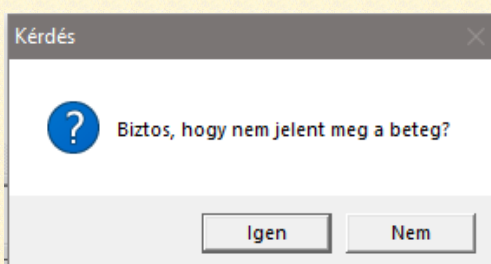
Lehetőség van a billentyűzet segítségével gépelni a megjegyzés mezőbe, illetve a jobb alsó sarokban található Sablon gombbal egy előre definiált sablon szöveget is lehet beszúrni.

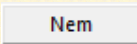
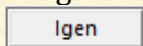
Az küldés az  gomb megnyomásával történik, ekkor feljön a Beutaló ablak, ahol a pácienshez tartozó személyes adatok mellett, látszanak a beutalóra vonatkozó adatok is. Ekkor lehetőség van a beutaló szerkesztésére, akár billentyűzet segítségével, akár az alsó sorban található funkciók segítségével.



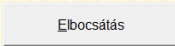
12. Nem jelent meg funkció

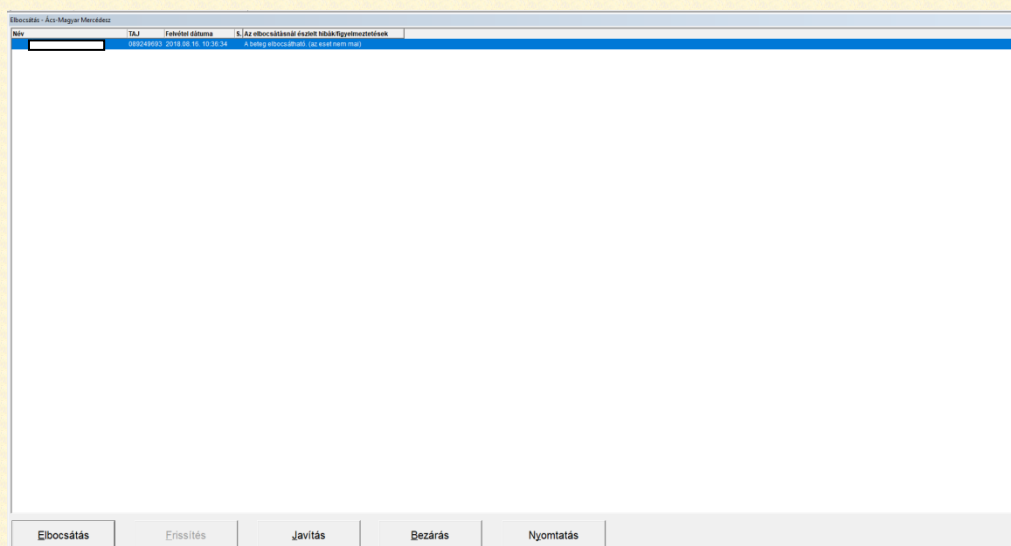
Az oldal alsó részében található  gomb megnyomásával van mód a beteglistán kijelölt páciensről megadni azt, hogy nem jelent meg. A megnyomására egy ablak lesz látható, mely megerősítést kér.

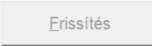
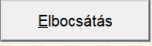


A  gombot választva az ablak bezárul és a páciens listából való törlése nem történik meg. Az  opciót választva amennyiben van naplósám, akkor egy ismételt figyelmeztető ablak lesz látható, mely megerősítést kér a szándékról.

13. Elbocsátás

A beteglistán kiválasztott személy elbocsátásának megkezdéséhez nyomja meg az  gombot. Ekkor egy felugró ablak lesz látható.



A rendszerbe több olyan szabály is beépítésre került, melyeket az elbocsátás kezdeményezésénél ellenőriz. Amennyiben valami problémát azonosít a szoftver, azt megjeleníti a fentebb látható felületen. A  gombra kattintva a szoftver oda navigálja a felhasználót, ahol a problémát azonosította. A megfelelő módosításokat kattintva a  lehetőséget választva a rendszer újabb ellenőrzést végez. Ezt a felhasználónak addig kell folytatnia, még az nem lesz látható, hogy **A beteg elbocsátható. (az eset nem mai)**. Ekkor az  megnyomásával a folyamat lezárul, a páciens lekerül a jelenleg kezelték listájáról.